Město Ústí nad Orlicí

Mgr. Gabriela Mánková
tajemnice městského úřadu

Vaše č.j.:		Naše č.j.:	**MUUO/110528/2026/OKT/LBri**	Vyřizuje:	Lucie Břízová
Ze dne:		Číslo spisu:	22883/2026	Tel:	465 514 235
		Poč. listů:	4	E-mail:	brizova@muuo.cz
		Poč. příloh:	0	Datum:	24. 11. 2026
		Poč. lis. př.:	0	Místo:	Ústí nad Orlicí

[

TAJEMNICE MĚSTSKÉHO ÚŘADU ÚSTÍ NAD ORLICÍ
v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdější předpisů

vyhlašuje

V Ý B Ě R O V É Ř Í Z E N Í č. 5/2026

na obsazení pracovního místa na pozici referent/ka finančního odboru Městského úřadu Ústí nad Orlicí

PRACOVNÍ POMĚR:	**na dobu určitou**, po dobu nepřítomnosti zaměstnance dlouhodobě uvolněného pro výkon veřejné funkce.
MÍSTO VÝKONU PRÁCE:	Ústí nad Orlicí, Městský úřad Ústí nad Orlicí.
PLATOVÉ ZAŘAZENÍ:	9. platová třída, v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a dosaženou praxí, s možností dalšího postupu.
TERMÍN NÁSTUPU:	leden 2027, případně dle dohody.

- Referent/ka finančního odboru bude pověřen/a výkonem agendy Majetkoprávního odboru

CHARAKTERISTIKA VYKONÁVANÉ ČINNOSTI, ZEJMÉNA:

- příprava majetkoprávních smluv města a souvisejících podkladů pro orgány města,

- zajišťování agendy převodů, pronájmů a dalších dispozic s nemovitým majetkem města,
- příprava a zveřejňování záměrů města podle zákona o obcích,
- ověřování majetkoprávních vztahů k nemovitostem a zajišťování podkladů pro zápisy do katastru nemovitostí,
- komunikace se Státním pozemkovým úřadem a Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových,
- evidence smluv a kontrola plnění smluvních podmínek.

POŽADAVKY NA UCHAZEČE:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- znalost práce na PC (MS Office, zejména Word a Excel),
- orientace v majetkoprávní problematice a schopnost pracovat s právními předpisy,
- pečlivost, spolehlivost, samostatnost a dobré komunikační a organizační schopnosti,
- řidičské oprávnění skupiny B.

VÝHODOU:

- praxe v oblasti správy majetku obce nebo veřejné správy,
- znalost zákona:
    - č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zejména ustanovení týkající se hospodaření s majetkem obce, nakládání s nemovitým majetkem, zveřejňování záměrů majetkových dispozic a pravomocí jednotlivých orgánů obce při rozhodování o majetkoprávních úkonech,
    - zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zejména v oblasti vlastnického práva, převodů nemovitých věcí, nájemních a pachtovních vztahů, výpůjček, věcných břemen a služebností, včetně přípravy a uzavírání souvisejících smluv,
    - zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), zejména v oblasti evidence nemovitostí, zápisů vlastnických a jiných věcných práv do katastru nemovitostí, přípravy návrhů na vklad a orientace v údajích katastru nemovitostí.

PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, případně fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je svéprávná, bezúhonná a ovládá jednací jazyk.

PŘIHLÁŠKA MUSÍ OBSAHOVAT TYTO NÁLEŽITOSTI:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka,
- telefonický kontakt na uchazeče,
- e-mailová adresa uchazeče,
- datum a podpis uchazeče.

K PŘIHLÁŠCE JE NUTNO PŘIPOJIT TYTO DOKLADY:

- životopis, ve kterém budou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech (strukturovaný profesní životopis),
- motivační dopis,
- výpis z evidence Rejstříku trestů **ne starší než 3 měsíce,**
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO DORUČENÍ PŘIHLÁŠEK:

Přihlášku s přílohami doručte do **9. 12. 2026** buď osobně na podatelnu Městského úřadu Ústí nad Orlicí, Sychrova 16, nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny městského úřadu) na adresu:

Městský úřad Ústí nad Orlicí
Sychrova 16
562 24 Ústí nad Orlicí

Uzavřenou obálku označte:
„Výběrové řízení č. 5/2026 – referent/referentka FIN – neotvírat.“

INFORMACE:

- **ústní pohovory s uchazeči přihlášenými do výběrového řízení se uskuteční v týdnu od 14. 12. 2026. Přesný termín pohovoru bude uveden v pozvánce, která bude uchazeči zaslána na e-mail uvedený v přihlášce,**
- po skončení výběrového řízení budou neúspěšným uchazečům doklady obsahující osobní údaje vráceny,
- vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení bez udání důvodů zrušit, případně veškeré přijaté přihlášky odmítnout, a to kdykoliv v průběhu i po vyhodnocení výběrového řízení,

- oznámení o vyhlášení výběrového řízení je zveřejněno na elektronické úřední desce na internetové adrese *www.ustinadorlici.cz*.,
- poskytnuté osobní údaje bude správce (Město Ústí nad Orlicí, IČ: 00279676) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“) pro účely výběrového řízení a pro uzavření pracovněprávního vztahu s vybraným uchazečem,
- osobní údaje nebudou poskytnuty třetí osobě, vyjma členů výběrové komise, osob pověřených na základě rozhodnutí výběrové komise a oprávněných zaměstnanců správce,
- subjekt údajů má v čl. 15 až 22 GDPR garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu. Podrobné informace o zpracování osobních údajů naleznete na www.ustinadorlici.cz.

Případné dotazy zodpoví Mgr. Gabriela Mánková, tajemnice MěÚ, tel.: 774 736 563.
Bc. Jana Konečná, vedoucí Finančního odboru, tel.: 604 235 066

Mgr. Gabriela Mánková v. r.

tajemnice městského úřadu]