



MĚSTO LETOHRAD

Václavské náměstí 10, 561 51 Letohrad

www.letohrad.eu

č.j.: 9185/2026/MULET/2000/113

Tajemnice Městského úřadu Letohrad Mgr. Kateřina Halbrštátová dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlašuje výběrové řízení na pozici:

referent/referentka finančního odboru – evidence majetku města, pokladna, spisová služba

pracovní poměr na dobu neurčitou, platová třída 9 - 10

Požadavky:

- vyšší odborné vzdělání, minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou popřípadě vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu – ekonomického směru výhodou;
- znalost zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 499/2004 o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, vyhlášky č. 259/2012 o podrobnostech výkonu spisové služby a dalších právních předpisů v oblasti ekonomické a daňové správy výhodou;
- výhodou praxe ve vybraných účetních jednotkách dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (např. města a obce, organizační složky státu, příspěvkové organizace apod.);
- dobré komunikační a vyjednávací schopnosti, odolnost proti stresu, časovou flexibilitu, řidičský průkaz skupiny B výhodou, dovednost práce s PC (Office, Windows, Internet), samostatnost, odpovědnost, schopnost týmové spolupráce.

Předpoklady:

- státní občan České republiky, u cizího státního občana trvalý pobyt v ČR, dosažení věku 18 let, svéprávnost, bezúhonnost.

Příhláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost uchazeče, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis uchazeče, kontaktní adresu, telefon, e-mail.

K přihlášce je nutné přiložit:

- motivační dopis;
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, kterou lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii;
- strukturovaný životopis, kde budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech;
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, lze ho nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením).

Předpokládaný nástup na pracovní místo: možno ihned, případně dle dohody

Údaje o pracovním místě:

- místo výkonu práce Letohrad;
- dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů, platová třída 9 – 10 dle dosaženého vzdělání a dle započitatelné praxe od 31.360 Kč do 38.990 Kč s možností osobního ohodnocení, pracovní poměr na dobu neurčitou;
- náplň činnosti dle katalogu prací zahrnuje vedení kompletní evidence majetku města, vedení poklady, vedení agendy pojistných smluv a likvidace pojistných událostí, vedení spisovny a další úkoly dle potřeb zaměstnavatele.

Nabízíme:

- pružnou pracovní dobu, podporu osobního rozvoje, odborného vzdělávání u akreditovaných společností, 5 týdnů dovolené, zaměstnanecké benefity např. příspěvek na penzijní připojištění, stravenkový paušál aj, možnost indispozičního volna.

Místo, adresa a způsob podání přihlášky:

- Přihlášku s uvedenými doklady zasílejte doporučeně na adresu město Letohrad, Václavské náměstí 10, 561 51 Letohrad.
- Na obálku uveďte: „Neotvírat, výběrové řízení – OFIN, k rukám Mgr. Kateřině Halbrštátové.“

Lhůta pro podání přihlášky: do pondělí 14.10.2026 11:00 hodin buď osobně na podatelnu Městského úřadu Letohrad, nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny městského úřadu).

Další informace:

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče a výběrové řízení kdykoli bez udání důvodů zrušit. Uchazeč podle ustanovení § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nese náklady, které mu ve výběrovém řízení vznikly. Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že zadavatel bude pro potřeby výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným uchazečům vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení. V případě, že se zásilka vrátí jako nedoručená, budou všechny dokumenty uchazeče skartovány.

Předpokládaný ústní pohovor s uchazeči se uskuteční **23.10.2026, přesný čas bude uveden v pozvánce, která bude zaslána na e-mail uvedený v přihlášce.**

Rozhodnutí výběrové komise bude uchazečům oznámeno písemně. Případné další informace poskytne Ing. Lenka Horská, tel: 465 676 431, email: lenka.horska@letohrad.eu nebo Mgr. Kateřina Halbrštátová, tel. 465 676 428, email: katerina.halbrstatova@letohrad.eu.

V Letohradě dne 25.09.2026

Mgr. Kateřina Halbrštátová v. r.
tajemnice MěÚ Letohrad

Vyvěšeno: 25.09.2026

Sejmuto: 14.10.2026

PŘIHLÁŠKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
města Letohradu - Městského úřadu Letohrad

Přihlašuji se do výběrového řízení na pracovní místo:

Titul, jméno, příjmení:

Datum narození:

Místo narození:

Státní příslušnost:

Místo trvalého pobytu (adresa):

Číslo občanského průkazu:

(nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)

Přílohy:

- motivační dopis;
- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností;
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (případně čestné prohlášení); u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením);
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (případně prostá kopie);
- pokud jde o výběrové řízení na jmenování do funkce vedoucího úředníka, připojte úředně ověřenou kopii lustračního osvědčení a čestné prohlášení podle zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění (tzv. lustrační zákon).

Přihlášku s přílohami je třeba odeslat tak, aby byla Městskému úřadu Letohrad doručena nejpozději v den (a případně hodinu) uvedený v "Oznámení o vyhlášení výběrového řízení", nebo nejpozději ve stejný den odevzdána podatelně Městského úřadu Letohrad.

Kontaktní adresa,

pokud je odlišná od místa trvalého pobytu:

Kontaktní spojení – telefon:

Kontaktní spojení – e-mail:

Informace o rozsahu zpracování osobních údajů

Uchazeč bere na vědomí, v souladu s ustanovením EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů - dále v textu jen „Nařízení“), **zpracování osobních údajů, jejichž rozsah je pro uchazeče o zařazení do výběrového řízení stanoven zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v aktuálním znění, kterými jsou v tomto případě: titul/y, jméno a příjmení, datum a místo narození, státní občanství, číslo občanského průkazu, místo trvalého pobytu, údaje uvedené v životopise uchazeče, výpis z Rejstříku trestů a ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a pokud se uchazeč hlásí do výběrového řízení na jmenování do funkce vedoucího úředníka - úředně ověřená kopie lustračního osvědčení a čestné prohlášení podle zákona č. 451/1991 Sb.**

Uchazeč souhlasí se zpracováním dalších osobních údajů, kterými jsou zejména kontaktní adresa, kontaktní e-mail, kontaktní telefonní číslo a případné další osobní údaje z motivačního dopisu, pro účely podání přihlášky do výběrového řízení na shora uvedené pracovní místo a realizaci výběrového řízení.

Zpracováním osobních údajů se dle čl. 4 Nařízení, rozumí jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů (např. shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení).

Uchazeč prohlašuje, že byl informován o účelu (výběrové řízení na shora uvedené pracovní místo) a době zpracování osobních údajů (po dobu výběrového řízení, popřípadě do doby uzavření pracovní smlouvy, maximálně však po dobu šesti měsíců od data uzávěrky příjmu přihlášek do výše uvedeného výběrového řízení, v případě kontaktních údajů na dobu časově neomezenou z důvodu zákonných požadavků na výkon spisové služby a archivace) a dále byl informován o správci - zpracovateli, který bude s osobními údaji nakládat (město Letohrad, dále v textu jen "správce") i o skutečnosti, že uvedený správce má pověření pro ochranu osobních údajů (Sdružení obcí Orlicko, e-mail: info@orlicko.cz, tel: 724 117 563).

Shora uvedené osobní údaje, stejně jako tento souhlas, byly uděleny uchazečem na základě jeho svobodného a vědomého rozhodnutí přihlásit se do výběrového řízení dle zákona č. 312/2002 Sb., při splnění informační povinnosti správcem podle Nařízení. Uchazeč bere na vědomí, že může svůj souhlas s poskytnutím osobních údajů odvolat. Odvolání souhlasu musí být písemné. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním.

Prohlašuji, že veškeré údaje jsou pravdivé a uvedl(a) jsem je podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

Datum: Podpis uchazeče: