



město Žamberk
www.zamberk.cz

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Město Žamberk vyhlašuje na základě usnesení Rady města č. 78/2025-RADA/3814 ze dne 17.12.2025, výběrové řízení na pozici:

jednatel „TS ŽAMBERK s. r. o.“

Požadujeme:

minimálně středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou technického nebo ekonomického zaměření, dobré komunikační a vyjednávací schopnosti, schopnost samostatného rozhodování, umění jednat s lidmi a schopnost týmové spolupráce, dovednost pracovat na PC, řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič, samostatnost, časovou flexibilitu, orientační všeobecnou znalost zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Výhodou: orientace v ekonomické, personální a právní problematice obchodních společností, zkušenosti s vedením kolektivu a předchozí práce v podobném zařízení.

Předpoklady:

do funkce jednatele obchodní společnosti může být jmenována fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním jednáním a je bezúhonná.

Nabízíme: perspektivní a zajímavé zaměstnání, možnost podílet se na rozvoji města Žamberka, možnost osobního růstu.

Platové podmínky: min. 60.000 Kč.

Uchazeč předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče, kontaktní spojení.

Informace o rozsahu zpracování osobních údajů uchazeče jsou uvedeny ve formuláři „Přihláška do výběrového řízení“, která je přílohou tohoto oznámení, nebo na www.zamberk.cz, úřední deska.

K přihlášce je nutno přiložit:

- motivační dopis,
- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- koncepci rozvoje společnosti TS ŽAMBERK s. r. o. (v rozsahu 2-3 stran A4),
- souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely tohoto výběrového řízení ve smyslu zák. č. 110/2019 Sb., pokud již nebyl souhlas potvrzen na připraveném formuláři „Přihláška do výběrového řízení“.

Předpokládaný termín nástupu: duben 2026, příp. dle dohody.

Místo výkonu práce: Žamberk.

Vaše přihlášky v písemné podobě **doručte** nejpozději **do 15.01.2026** včetně na adresu: Starosta města Žamberka, Masarykovo nám. 166, 564 01 Žamberk.

Telefon: 465 670 301, e-mail: starosta@zamberk.eu .

Obálku označte: „NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ JEDNATEL TS ŽAMBERK“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodu kdykoliv jeho průběhu zrušit, nebo nejmenovat jednatelem žádného ze zájemců, kteří doručili přihlášku. Důvody nepřijetí se neoznamují.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy.

Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům zajišťujícím administraci výběrového řízení a členům výběrové komise.

Po skončení výběrového řízení neúspěšným uchazečům vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení. V případě, že se zásilka vrátí zpět jako nedoručená, budou všechny dokumenty uchazeče skartovány.

Uchazeči nesou náklady, které jim účastní ve výběrovém řízení vznikly.

Žamberk 18.12.2025

Mgr. Jiří Mencák, v.r.
starosta

PŘIHLÁŠKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

město Žamberk

Přihlašuji se do výběrového řízení na pracovní místo: **jednatel TS Žamberk s.r.o.**

Titul, jméno, příjmení:

Datum narození:

Místo narození:

Státní příslušnost:

Místo trvalého pobytu (adresa):

Číslo občanského průkazu:

(nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)

Přílohy:

- motivační dopis,
- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- koncepci rozvoje společnosti TS ŽAMBERK s. r. o. (v rozsahu 2-3 stran A4),
- souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely tohoto výběrového řízení ve smyslu zák. č. 110/2019 Sb., pokud již nebyl souhlas potvrzen na připraveném formuláři „Přihláška do výběrového řízení“.

Přihlášku s přílohami je třeba odeslat tak, aby byla městu Žamberk doručena nejpozději v den uvedený v "Oznámení o vyhlášení výběrového řízení", nebo nejpozději ve stejný den odevzdána podatelně Městského úřadu Žamberk.

Kontaktní adresa,

pokud je odlišná od místa trvalého pobytu:

Kontaktní spojení – telefon:

Kontaktní spojení – e-mail:

Informace o rozsahu zpracování osobních údajů

Uchazeč bere na vědomí, v souladu s ustanovením EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů - dále v textu jen „Nařízení“), **zpracování osobních údajů, kterými jsou v tomto případě: titul/y, jméno a příjmení, datum a místo narození, státní občanství, číslo občanského průkazu, místo trvalého pobytu, údaje uvedené v životopise uchazeče, výpis z Rejstříku trestů a ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.**

Uchazeč souhlasí se zpracováním dalších osobních údajů, kterými jsou zejména kontaktní adresa, kontaktní e-mail, kontaktní telefonní číslo a případné další osobní údaje z motivačního dopisu, pro účely podání přihlášky do výběrového řízení na shora uvedené pracovní místo a realizaci výběrového řízení.

Zpracováním osobních údajů se dle čl. 4 Nařízení, rozumí jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů (např. shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení).

Uchazeč prohlašuje, že byl informován o účelu (výběrové řízení na shora uvedené pracovní místo) a době zpracování osobních údajů (po dobu výběrového řízení, popřípadě do doby uzavření pracovní smlouvy, maximálně však po dobu šesti měsíců od data uzávěrky příjmu přihlášek do výše uvedeného výběrového řízení, v případě kontaktních údajů na dobu časově neomezenou z důvodu zákonných požadavků na výkon spisové služby a archivace) a dále byl informován o správci - zpracovateli, který bude s osobními údaji nakládat (město Žamberk, dále v textu jen "správce") i o skutečnosti, že uvedený správce má pověřence pro ochranu osobních údajů (Sdružení obcí Orlicko, e-mail: info@orlicko.cz, tel: 724 117 563).

Shora uvedené osobní údaje, stejně jako tento souhlas, byly uděleny uchazečem na základě jeho svobodného a vědomého rozhodnutí přihlásit se do výběrového řízení, při splnění informační povinnosti správcem podle Nařízení. Uchazeč bere na vědomí, že může svůj souhlas s poskytnutím osobních údajů odvolat. Odvolání souhlasu musí být písemné. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním.

Prohlašuji, že veškeré údaje jsou pravdivé a uvedl(a) jsem je podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

Datum:

Podpis uchazeče: