

**Město Ústí nad Orlicí**

Odbor sociálních služeb

Rada města Ústí nad Orlicí na své 65. schůzi dne 21. 10. 2024 projednala a usnesením číslo 1615/65/RM/2024 schválila:

## **vyhlášení dotačního programu na činnost v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví na rok 2025.**

Schválený dotační program a tiskopis žádostí o dotaci z rozpočtu města Ústí nad Orlicí na podporu činností v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví na rok 2025 jsou k dispozici na webu města Ústí nad Orlicí (**Město – Dotace města – Sociální služby a zdravotnictví – Dotace města Ústí nad Orlicí na rok 2025**).

dále mohou být zaslány po vyžádání na odboru sociálních služeb (kontaktní osoba Mgr. Karina Jansa, e-mail: [jansak@muuo.cz](mailto:jansak@muuo.cz), tel. 465 514 523, 605 237 316).

**Termín pro podání žádostí je do 27. ledna 2025.**

*Mgr. Ivana Nečekalová, vedoucí odboru sociálních služeb*

**Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů**

Dotační program	<b>Činnost v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví v roce 2025</b>
Oblast podpory (účel programu):	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozvoj a zkvalitnění sítě sociálních a zdravotnických registrovaných i neregistrovaných služeb především s dlouhodobým charakterem činnosti a s celoročním provozem,</li> <li>- podpora jednorázových projektů ve výše uvedené oblasti</li> <li>- podpora služeb sociální prevence,</li> <li>- projekty tematicky se zabývající oblastmi zdravotnictví a jejich zpřístupnění veřejnosti (pro všechny věkové kategorie)</li> </ul>
Důvody podpory stanoveného účelu:	Podpora činnosti v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví vychází především ze Střednědobého plánu rozvoje sociálních a souvisejících služeb města Ústí nad Orlicí a okolí na období 2024 – 2027, který byl usnesením č. 202/8/ZM/2023 schválen Zastupitelstvem města Ústí nad Orlicí.
Předpokládaný objem finančních prostředků:	<b>1 700 000 Kč</b>
Kritéria pro stanovení výše dotace a pro hodnocení žádosti	<p>Řídící skupina komunitního plánování sociálních služeb posoudí jednotlivé žádosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jak poskytované služby pozitivně ovlivní sociální a zdravotní situaci klientů, pro které je projekt určen,</li> <li>- počet účastníků / klientů z Ústí nad Orlicí a z okolí,</li> <li>- počet pracovníků v projektu,</li> <li>- adekvátnost předloženého rozpočtu.</li> </ul>
Žadatelé:	Právnícké osoby ( <b>s výjimkou příspěvkových organizací města a těch žadatelů, jejichž činnost je primárně zaměřena do oblasti sportovních, sportovně volnočasových a kulturních aktivit - žadatel podle cílové skupiny příjemců /povahy, účelu/ požadované dotace podává žádost pouze na jednom odboru MěÚ</b> ) provozující veřejně prospěšnou činnost na úseku sociálních a zdravotnických služeb, působící zejména na území města a pro občany města Ústí nad Orlicí.
Termín podání žádostí:	<b>od 1. prosince 2024 do 27. ledna 2025</b>
Způsob doručení žádostí:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>poštou</b> - při zaslání poštou rozhoduje podací razítko pošty</li> <li>- <b>do datové schránky</b> města Ústí nad Orlicí (bxcbwmg) – se zaručeným elektronickým podpisem,</li> <li>- <b>osobně</b> na podatelnu Městského úřadu Ústí nad Orlicí, Sychrova 16 nebo na odbor sociálních služeb Městského úřadu Ústí nad Orlicí. Při osobním doručení rozhoduje razítko podatelny.</li> </ul> <p><b>Pokud bude žádost doručena jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem) nebo na jinou adresu, bude z dalšího řízení vyloučena.</b></p>

Podmínky pro poskytnutí dotace:	<p>Předpokladem je správně, včas, bezchybně a úplně vyplněná žádost o dotaci včetně požadovaných příloh.</p> <p>Žádost o dotaci podaná po stanoveném termínu bude vyřazena.</p> <p>Neúplná žádost nebo chybějící přílohy mohou být důvodem k vyřazení žádosti a k neposkytnutí dotace.</p> <p><b>Na dotaci není právní nárok.</b></p>
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:	Orgány města rozhodnou o poskytnutí dotace do 30. 4. 2025.
<b>POVINNÉ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI</b>	
<p><b>Doklady žadatele potvrzující vznik subjektu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- např. zakládací listina, stanovy,</li> <li>- výpis z rejstříků,</li> <li>- o volbě nebo jmenování statutárního orgánu,</li> <li>- o přidělení IČO, případně DIČ,</li> <li>- o zřízení běžného účtu.</li> <li>- o registraci sociální nebo zdravotnické služby (pouze u registrovaných služeb),</li> <li>- úplný výpis z evidence skutečných majitelů (je-li žadatelem právnická osoba).</li> </ul> <p><b>Pokud stejný žadatel podává současně více žádostí o dotaci, předkládá uvedené doklady pouze jednou.</b></p> <p><b>Žadatel, který uvedené doklady již předložil s žádostí v letech minulých a nedošlo-li ke změně údajů, tyto doklady nedokládá.</b></p> <p>Povinná příloha žádosti č. 1: Prohlášení žadatele</p> <p>Povinná příloha žádosti č. 2: Rozpočet projektu</p>	

## SPECIFICKÉ PODMÍNKY DOTACE:

### 1) ŽÁDOST MUSÍ OBSAHOVAT:

- objektivní a věrohodné údaje včetně odpovědně sestaveného předpokládaného rozpočtu projektu,
- přehled příjmů na tento projekt za dva předchozí kalendářní roky (pokud byl projekt realizován)
- požadované náležitosti a přílohy.

### 2) ŽÁDOST BUDE Z DALŠÍHO ŘÍZENÍ VĚCNĚ PŘÍSLUŠNÝM ODBOREM VYŘAZENA:

- nebude-li podána ve stanoveném termínu
- pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu nedoplní nejpozději do 15 kalendářních dnů
- nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči městu
- nebude-li splněna podmínka podání žádosti pouze na jednom odboru městského úřadu.

**O vyřazení žádosti bude žadatel písemně informován.**

### 3) ŽÁDOST ROVNĚŽ MŮŽE BÝT VYŘAZENA,

- pokud žadatel v termínu, uvedeném ve Smlouvě o poskytnutí dotace na rok 2024, nepředložil finanční vypořádání poskytnuté dotace.
- při opožděném podání finančního vypořádání dotace r. 2024 dojde k sankčnímu postihu žadatel dle tabulky:

Překročení termínu podání finančního vypořádání dotace r. 2024	Postih žadatele z částky navrhané na rok 2025
do 7 dnů	snížení navrhnuté výše dotace o 10 %
o 8 – 30 dnů	snížení navrhnuté výše dotace o 50 %
o více než 30 dnů	dotace nebude poskytnuta

### 4) UZNATELNÉ A NEUZNATELNÉ NÁKLADY

#### a) z dotace lze hradit:

náklady, kteřé vznikly příjemci dotace v přímé souvislosti s realizací projektu, byly uhrazeny do konce realizace projektu a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti, např.

- nájemné, provoz a údržbu prostor nezbytných pro činnost,
- dopravu, cestovné,
- pořízení potřebného vybavení neinvestiční povahy s podmínkou, že majetek s pořizovací cenou vyšší než 3.000 Kč, pořízený z dotace, bude veden v majetkové evidenci příjemce dotace po dobu pěti let,
- kancelářské potřeby, poštovní služby,
- materiál nezbytný pro činnost,
- zálohové platby na elektřinu, plyn nebo topení -  
pokud příjemce dotace zahrne do finančního vypořádání dotace zálohové platby za elektřinu, plyn nebo topení a podle vyúčtování těchto zálohových plateb za daný kalendářní rok budou zálohové platby vyšší než skutečná spotřeba (tj. dojde k vrácení uhrazených záloh), je příjemce dotace povinen do 30 dnů po obdržení vyúčtování zálohových plateb tuto

skutečnost nahlásit odboru sociálních služeb.

Bude-li částka vrácených záloh vyšší než 100 Kč, je příjemce dotace povinen vrátit tuto částku poskytovateli dotace, případně nahradit tento výdaj ve finančním vypořádání dotace jiným výdajem.

**b) z dotace nelze hradit:**

- technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- leasingové splátky, zálohové platby (s výjimkou záloh uvedených v bodě 4 a)
- DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
- pokuty, penále, úroky z prodlení, manka a škody,
- nákup alkoholických nápojů a tabákových výrobků,
- náklady spojené se zahraničními cestami,
- odpisy majetku,
- náklady spojené s pobyty (ubytování a stravování),
- platy zdravotnického personálu.

**c) výjimečně uznatelné náklady:**

Ize hradit z dotace, jen pokud o ně bylo jmenovitě požádáno v žádosti, byly schváleny v radě města nebo zastupitelstvu města Ústí nad Orlicí a jsou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí dotace.

**O výjimky lze žádat v žádosti na:**

- investiční náklady - pořízení dlouhodobého hmotného majetku k provozované činnosti, s podmínkou, že majetek pořízený z dotace bude v majetkové evidenci příjemce dotace veden po dobu pěti let,
- komerční pojištění - je třeba upřesnit druh pojištění,
- mzdy a ostatní osobní náklady vč. odvodů povinného pojistného za zaměstnavatele,
- náklady na stravné, pohoštění a dary
- náklady za telefony a internet

**5) PROPAGACE MĚSTA** jako donátora je povinná u projektů, kde to podmínky umožňují, prokazuje se při podání finančního vypořádání dotace.

**6) DALŠÍ PODMÍNKY** lze stanovit ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

**7) DOTACE JE POSKYTOVÁNA BEZHOTOVOSTNÍM ZPŮSOBEM** - převodem na bankovní účet žadatele uvedený v žádosti.

**8) U PROJEKTŮ MALÉHO ROZSAHU DO POŽADOVANÉ VÝŠE 5.000 Kč** je možné podat zjednodušenou žádost o poskytnutí finanční dotace z rozpočtu města do 5.000 Kč.

**9) POVINNOSTI PŘÍJEMCE**

**a) Příjemce dotace je povinen:**

1. použít dotaci výhradně v souladu s tímto dotačním programem a Smlouvou o poskytnutí dotace,
2. podílet se na financování projektu vlastními zdroji ve výši minimálně 20 % z dotace poskytnuté z rozpočtu města Ústí nad Orlicí (konkrétní výše bude uvedena v tabulce v článku II. Smlouvy o poskytnutí dotace) a tuto spoluúčasť prokázat v příloze č. 2 k finančnímu vypořádání dotace. **Za vlastní zdroje se považují i dotace jiných donátorů, připsané na účet žadatele.** U dotací

poskytnutých do výše 5.000 Kč není spoluúčast požadována.

3. vrátit poměrnou část dotace v případě nedodržení povinné spoluúčasti, a to do 30 dnů ode dne předložení finančního vypořádání dotace,
4. použít dotaci hospodárně a efektivně na realizaci činnosti v rozsahu a kvalitě odpovídající předložené žádosti,
5. dodržet při finančním vypořádání dotace termín stanovený ve Smlouvě o poskytnutí dotace, vést řádné a oddělené sledování výdajů, které se vztahují k čerpání poskytnuté dotace, ve svém účetnictví nebo jiné předepsané evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,  
jednotlivé originály prvotních účetních dokladů (např. faktury) označit účelovým znakem uvedeným ve Smlouvě o poskytnutí dotace; z obsahu účetního dokladu musí být zřejmá náplň hospodářské operace,
6. neprodleně písemně oznámit veškeré změny, týkající se realizace projektu, které nastanou v jeho průběhu, odboru sociálních služeb Městského úřadu Ústí nad Orlicí (dále jen „věcně příslušný odbor“) a přednostně vypořádat vztah k rozpočtu města.  
změně podmínek uvedených ve Smlouvě o poskytnutí dotace rozhoduje na základě písemné žádosti příjemce dotace ten orgán města, který rozhodl o poskytnutí dotace. O změnu podmínek je příjemce dotace povinen požádat před uplynutím stanoveného termínu předložení finančního vypořádání dotace
7. oznámit převod nevyčerpaných finančních prostředků z dotace věcně příslušnému odboru a avizovanou částku převést na účet města do 14 dnů ode dne předložení finančního vypořádání dotace, jako variabilní symbol uvést své IČO.  
Nevyčerpané finanční prostředky vrátit na účet č. 19-420611/0100, stejně postupovat i při vrácení poskytnuté dotace dle bodu 8,
8. neprodleně vrátit městu dotaci v plné výši v případě, že:
  - dotace nebyla použita na účel vymezený tímto dotačním programem nebo předloženou žádostí o dotaci města Ústí nad Orlicí,
  - projekt uvedený v žádosti nebyl vůbec realizován,
  - nebylo ve sjednaném ani náhradním termínu předloženo finanční vypořádání dotace,
  - příjemce dotace nesplnil další povinnosti uvedené ve Smlouvě o poskytnutí dotace,
9. oznámit neprodleně poskytovateli dotace změnu všech identifikačních údajů uvedených ve Smlouvě o poskytnutí dotace a změny struktury příjemce dotace včetně přeměny nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
10. v případě přeměny nebo zrušení příjemce dotace s likvidací je příjemce dotace povinen dotaci finančně vypořádat ke dni přeměny nebo zrušení s likvidací a do 30 dnů ode dne, kdy k přeměně nebo zrušení s likvidací došlo předložit vyúčtování dotace poskytovateli dotace. Ve stejné lhůtě má příjemce dotace povinnost vrátit nevyčerpanou část dotace na účet číslo 19-420611/0100.
11. umožnit pověřeným zaměstnancům věcně příslušného odboru a útvaru interního auditu města vykonat kontrolu finančního hospodaření a využití poskytnuté dotace dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,

12. vhodným a přiměřeným způsobem propagovat město Ústí nad Orlicí jako sponzora činnosti nebo akce.

**b) Za nedodržení povinností příjemce dotace je považováno,**  
že žadatel

- a) v žádosti o dotaci uvedl nesprávné či zkreslené údaje, na jejichž podkladě mu byla dotace poskytnuta,
- b) zkreslil skutečné výdaje projektu uvedením nepravdivých údajů, tím zkreslil i maximální podíl poskytnuté dotace stanovený ve Smlouvě o poskytnutí dotace a neodvedl zpět nevyčerpané finanční prostředky z poskytnuté dotace,
- c) použil dotaci k jinému než stanovenému účelu,
- d) uvedl do příloh k finančnímu vypořádání dotace (soupisu nákladů a příjmů na projekt) údaje, které se neshodují s údaji vykázanými v jeho účetnictví,
- e) nezajistil řádnou vypovídací schopnost všech účetních dokladů prokazujících skutečné výdaje celého projektu, čímž závažně porušil podmínky vyplývající z tohoto dotačního programu a Smlouvy o poskytnutí dotace. Příslušný orgán města bude postupovat v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 280/2009 Sb. daňový řád ve znění pozdějších předpisů.

**Příjemci dotace může být v rámci tohoto řízení uložen odvod ve výši schválené dotace a penále.**

**c) Finanční vypořádání dotace**

poskytnuté dle tohoto programu příjemce dotace odevzdá na předepsaném tiskopisu věcně příslušnému odboru městského úřadu Ústí nad Orlicí nejpozději v termínu stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí dotace. Součástí finančního vypořádání dotace jsou přílohy:

**Příloha č. 1.**

- soupis celkových nákladů projektu a z toho náklady hrazené z dotace města Ústí nad Orlicí

**Příloha č. 2.**

- soupis celkových příjmů na projekt s uvedením jednotlivých zdrojů finančních prostředků

**Příloha č. 3.**

- seznam jednotlivých výdajů hrazených z dotace města Ústí nad Orlicí.

**Příloha č. 4.**

- dokumentace k doložení propagace města Ústí nad Orlicí jako donátora projektu

**KONTAKT – INFORMACE:**

Městský úřad Ústí nad Orlicí, odbor sociálních služeb, Dělnická čp. 219, 562 24 Ústí nad Orlicí, Mgr. Karina Jansa, telefon: 465 514 523, 605 237 316, e-mail: [jansak@muuo.cz](mailto:jansak@muuo.cz)

**Žádost o poskytnutí finanční dotace z rozpočtu města Ústí nad Orlicí do 5.000 Kč  
dle dotačního programu na činnost v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví  
v roce 2025**

Podací razítko:

Název (účel) projektu	
Předpokládané celkové náklady na projekt	Kč
Částka požadovaná z rozpočtu města Ústí nad Orlicí	Kč

**Část 1 – IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE**

**1.1. Název žadatele:**

**1.2. Organizační forma (forma právní subjektivity):**

**1.3. IČO** **DIČ**

**1.4. Adresa sídla společnosti**  
Ulice, č.p.  
PSČ, město

**Korespondenční adresa:**  
Ulice, č.p.  
PSČ, město

**Telefon:**  
**Email organizace:**  
**Internetové stránky:**

**1.5. Email kontaktní osoby projektu (realizátor, zpracovatel, účetní atd.):**



**1.6. Bankovní spojení – název banky:**

**Číslo účtu:**

**1.7. Statutární orgán (statutární zástupci organizace):**

v případě potřeby přidejte řádky

**I. Jméno, titul, funkce:**

**Kontaktní adresa:**

**Telefon, email:**

**II. Jméno, titul, funkce:**

**Kontaktní adresa:**

**Telefon, email:**

**Zde uveďte jména osob, které jsou oprávněny podepisovat smlouvy, příp. uveďte skutečnost, zda smlouvu musí podepisovat dva nebo více osob najednou:**

**1.8. Je-li žadatelem právnická osoba, tak uveďte údaje o skutečném majiteli podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů: údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu – viz povinná příloha č. 4.**

**1.9. Je-li žadatelem právnická osoba, tak uveďte:**

(vyplňují právnické osoby, kromě spolků)

**I. Informace o identifikaci osob s podílem v této právnické osobě:**

**II. Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl, a výše tohoto podílu:**

## Část 2 – ÚDAJE O PROJEKTU

**2.1. Doba realizace projektu:** od do

**2.2. Popis projektu** (včetně podrobnější specifikace - počty klientů, skupinových setkání, účastníků jednorázových akcí, počet návštěv v rodině, individuálních konzultací a podobně, např. dle evidencí pro kraj nebo vlastní.) Max. 2 strany:

**2.3. Číslo Pověření Pardubického kraje v rámci Sítě sociálních služeb Pardubického kraje:**

(Jedná se o pověření Pardubického kraje, které bylo vydáno v souladu s rozhodnutím Evropské komise 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106. odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby poskytované určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu)

**2.4. Cílová skupina:**

senioři		dospělí		děti		ostatní (např. rodina)	
---------	--	---------	--	------	--	---------------------------	--

Celkový počet účastníků / klientů / odpečovaných hodin / lůžkodnů*	předpoklad r. 2025	skutečnost r. 2024	skutečnost r. 2023
celkový počet			
z toho trvale hlášených v Ústí nad Orlicí			
z obcí správního obvodu Ústí nad Orlicí			
z jiných obcí			

\*Vysvětlení: Počet účastníků/klientů uvádějte vždy, odpečované hodiny/lůžkodny dle typu služby.

## Část 3 – FINANČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROJEKTU

	rozpočet projektu
Město Ústí nad Orlicí	
Pardubický kraj	
Magistrát, obce	
Příjmy od klientů	
Ostatní rezorty státní správy	
Sbírky	

Sponzorské dary	
Ostatní	
<b>Celkem náklady na realizaci projektu</b>	

**Upozornění k rozpočtu projektu:** Dotaci z rozpočtu města Ústí nad Orlicí nelze čerpat na technické zhodnocení dlouhodobého majetku, leasingové splátky, zálohové platby, DPH o jejíž vrácení lze žádat, pokuty, penále, úroky z prodlení, manka, škody, nákup alkoholických nápojů a tabákových výrobků, náklady spojené se zahraničními cestami, odpisy majetku a náklady spojené s prázdninovými pobyty – ubytování a stravování.

### **Žádost o schválení použití dotace města Ústí nad Orlicí na výjimečně uznatelné náklady:**

<b>Z celkově požadované částky dotace od města Ústí nad Orlicí žádáme o povolení výjimečně uznatelných nákladů na:</b>	
investiční náklady - pořízení majetku	Kč
komerční pojištění	Kč
osobní náklady včetně odvodů povinného za zaměstnavatele	Kč
stravné – pohoštění – dary *	Kč
náklady na telefon a internet	Kč
<b>Celkem</b>	<b>Kč</b>

\* nehodící se škrtněte, doplňte požadované částky

**Statutární orgán potvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do příslušného programu a potvrzuje pravdivost uváděných údajů:**

Dne:

Podpis a razítko:

#### **KONTROLA, ZDA JE ŽÁDOST KOMPLETNÍ**

**Vše doporučujeme pozorně zkontrolovat, neboť neúplné žádosti (s chybějícími údaji) mohou být vyloučeny z dotačního řízení.**

## **POVINNÉ PŘÍLOHY:**

### **Všechny organizace:**

Příloha č. 1 Prohlášení žadatele

Příloha č. 2 Rozpočet projektu

Příloha č. 3 Stanovy, zakládací listiny atd. – pokud již nebyly odboru sociálních služeb předloženy v minulých letech.

Příloha č. 4 Úplný výpis z evidence skutečných majitelů – dokládají právnické osoby, kromě právnických osob, pro které dle § 7 zákona o evidenci skutečných majitelů platí, že nemají skutečného majitele (např. územní samosprávné celky, církve, dobrovolné svazky obcí, ...).

### **Podívejte se ještě jednou, zda**

- jste vyplnili všechny požadované údaje ve formuláři žádosti,
- neuvádíte rozdílné údaje,
- jste přehledně zpracovali a dobře propočítali rozpočet projektu,
- přiložili požadované dokumenty k projektu (např. ověřující vznik nebo oprávnění k činnosti),
- žádost je podepsána statutárním zástupcem.

### **Termín uzávěrky pro podání žádostí:**

**27. 1. 2025**

**Všechny žádosti obdržené po této lhůtě budou zamítnuty.**

## POVINNÁ PŘÍLOHA č. 1

### **Prohlášení žadatele**

(statutárního zástupce nebo jeho zmocněnce, který připojí plnou moc):

#### **Žadatel prohlašuje**

- že údaje uvedené v žádosti i v přílohách k žádosti jsou úplné a pravdivé,
- že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení projektu a
- že má vypořádány případné předchozí závazky vůči Městu Ústí nad Orlicí.

**Žadatel prohlašuje, že se seznámil s Dotačním programem na činnost v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví v roce 2025.**

**Žadatel prohlašuje, že souhlasí se zařazením údajů do databáze věcně příslušného odboru a se zveřejněním svého jména (resp. obchodního jména), účelu a výše poskytnutých finančních prostředků.**

Dne:

.....  
jméno a podpis statutárního zástupce,  
razítko organizace

## POVINNÁ PŘÍLOHA Č. 2

## ROZPOČET

Nákladová položka		Náklady na rok 2025 celkem	Požadavek na ÚO na rok 2025	Poznámka - slovní komentář
<b>1. Provozní náklady celkem</b>				
<b>1.1. Materiálové náklady celkem</b>				
z toho:	potraviny			
	kancelářské potřeby			
	vybavení (DDHM[1] do 80 tis. Kč)			
	pohonné hmoty			
	ostatní materiálové náklady			
<b>1.2 Nemateriálové náklady</b>				
<b>1.2.1. energie</b>				
z toho:	elektrina			
	plyn			
	vodné a stočné			
	jiné			
<b>1.2.2. opravy a udržování</b>				
z toho:	opravy a udržování budov			
	opravy a udržování aut			
	ostatní - konkretizujte			
<b>1.2.3. cestovné</b>				
	cestovné zaměstnanců			
	cestovné klientů			
<b>1.2.4. ostatní služby</b>				
z toho:	telefony			
	poštovné			
	ostatní spoje			
	nájemné			
	právní a ekonomické služby			
	školení a kurzy			
	pořízení DNM[2] do 60 tis. Kč			
	jiné ostatní služby			
<b>1.2.5. jiné provozní náklady</b>				
z toho:	daně a poplatky			
<b>2. Osobní náklady celkem</b>				
<b>2.1. Mzdové náklady</b>				
z toho:	hrubé mzdy			
	OON na DPČ			
	OON na DPP			
	ostatní mzdové náklady			
<b>2.2. Odvody na sociální a zdravotní pojištění</b>				
z toho:	pojistné ke mzdám			
	pojistné k DPČ			
	pojistné na DPP			
	ostatní pojistné			
<b>2.3. Ostatní sociální náklady</b>				
<b>Náklady na realizaci projektu</b>				

[1] DDHM - drobný dlouhodobý hmotný majetek

[2] DNM - drobný nehmotný majetek

**Žádost o poskytnutí finanční dotace z rozpočtu města Ústí nad Orlicí nad  
5.000 Kč dle dotačního programu  
na činnost v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví v roce 2025**

Podací razítko:

Název (účel) projektu	
Předpokládané celkové náklady na projekt	Kč
Částka požadovaná z rozpočtu města Ústí nad Orlicí	Kč

**Část 1 – IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE**

**1.1. Název žadatele:**

**1.2. Organizační forma** (forma právní subjektivity):

**1.3. IČO** **DIČ**

**1.4. Adresa sídla společnosti**

Ulice, č.p.  
PSČ, město

**Korespondenční adresa:**

Ulice, č.p.  
PSČ, město

**Telefon:**

**Email organizace:**

**Internetové stránky:**

**1.5. Email kontaktní osoby projektu** (realizátor, zpracovatel, účetní atd.):

**1.6. Bankovní spojení – název banky:  
Číslo účtu:**

**1.7. Statutární orgán (statutární zástupci organizace):  
v případě potřeby přidejte řádky**

**I. Jméno, titul, funkce:**

**Kontaktní adresa:**

**Telefon, email:**

**II. Jméno, titul, funkce:**

**Kontaktní adresa:**

**Telefon, email:**

**Zde uveďte jména osob, které jsou oprávněny podepisovat smlouvy, příp. uveďte skutečnost, zda smlouvu musí podepisovat dva nebo více osob najednou:**

--

**1.8. Je-li žadatelem právnická osoba, tak uveďte údaje o skutečném majiteli podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů: údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu – viz povinná příloha č. 4.**

**1.9. Je-li žadatelem právnická osoba, tak uveďte:  
(vyplňují právnické osoby, kromě spolků)**

**I. Informace o identifikaci osob s podílem v této právnické osobě:**

**II. Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl, a výše tohoto podílu:**



## Část 2 – ÚDAJE O PROJEKTU

### 2.1. Doba realizace projektu: od do

(uvedte termín zahájení realizace projektu a uvažovaný termín ukončení projektu (např. od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025). Pokud neuvažujete o ukončení projektu a hodláte projekt realizovat kontinuálně bez časového omezení, uvedte do termínu ukončení projektu "x".)

### 2.2. Období poskytování služby a čas poskytování služby:

(doba, po kterou je služba poskytována klientům, např. celý rok, měsíc, týden, resp. odpoledne, přes noc, nepřetržitě)

### 2.3. Adresa místa realizace projektu:

### 2.4. Spádová oblast služby – vymezte velikost území, regionu:

### 2.5. Charakter služby (nehodící se škrtněte):

Sociální            registrovaná / neregistrovaná  
Zdravotní        registrovaná / neregistrovaná  
Ostatní            registrovaná / neregistrovaná

### Pokud registrovaná, jakého druhu:

ambulantní            terénní            pobytová

### 2.6. Číslo Pověření Pardubického kraje v rámci Sítě sociálních služeb Pardubického kraje:

(Jedná se o pověření Pardubického kraje, které bylo vydáno v souladu s rozhodnutím Evropské komise 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106. odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby poskytované určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu)

### 2.7. Popis projektu, cíle služby, jednotlivé aktivity a výstupy (včetně podrobnější specifikace - počty klientů, skupinových setkání, účastníků jednorázových akcí, počet návštěv v rodině, individuálních konzultací a podobně, např. dle evidencí pro kraj nebo vlastní.) Max. 2 strany:

### 2.8. Cílová skupina – typ cílové skupiny, popis, počet klientů:

senioři		dospělí		děti		ostatní (např. rodina)	
---------	--	---------	--	------	--	---------------------------	--

Celkový počet účastníků / klientů / odpečovaných hodin / lůžkodnů*	předpoklad r. 2025	skutečnost r. 2024	skutečnost r. 2023
celkový počet			
z toho trvale hlášených v Ústí nad Orlicí			
z obcí správního obvodu Ústí nad Orlicí			
z jiných obcí			

\*Vysvětlení: Počet účastníků/klientů uvádějte vždy, odpečované hodiny/lůžkodny dle typu služby

**2.9. Počet přepočtených placených zaměstnanců zajišťujících realizaci projektu:**

**2.10. Počet dobrovolníků podílejících se na realizaci projektu:**

**2.11. Další projekty realizované předkládající organizací v roce 2025:**

(zde prosím vypište všechny projekty – žádosti, které předkládáte na město Ústí nad Orlicí v daném roce):

**2.12. Popište způsob propagace města Ústí nad Orlicí jako poskytovatele dotace v návaznosti na uvedený projekt:**

---

### Část 3 – PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROJEKTU

---

Vyplňují pouze organizace, které hodlají dotaci z rozpočtu města Ústí nad Orlicí použít na mzdové prostředky

**3.1. Popište složení pracovního týmu nebo pracovního týmu při zajištění poskytování služby:**

3.2. Přehled zaměstnanců, úvazků a mezd v projektu							
Jméno a příjmení	Funkce	Druh pracovního poměru	Úvazek v organizaci	Úvazek v projektu	Počet měsíců výkonu práce na projektu	Mzda celkem za rok, na který je podána žádost*	Dotace ÚO pro rok, na který je podána žádost Ano / Ne
<b>Celkem</b>							

\*bez odvodů za zaměstnavatele – tzn. hrubá mzda

*Každý zaměstnanec musí být odlišitelný, pokud nechcete uvádět jméno, uveďte osobní číslo.*

*Ano/ne – uveďte, zda na zaměstnance hodláte čerpat prostředky z dotace či nikoli (není nutné uvádět konkrétní částku k jednotlivým zaměstnancům). Uveďte celkový objem čerpání na mzdy zaměstnanců, hrazených z rozpočtu města Ústí nad Orlicí.*

## Část 4 – FINANČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROJEKTU

	2025	2024	2023
	rozpočet projektu	(odhadovaná*) skutečnost	skutečnost - získáno na projekt celkem
Město Ústí nad Orlicí			
Pardubický kraj			
MPSV			
Magistrát, obce			
Příjmy od klientů			
Ostatní rezorty státní správy			
Mezirezortní rady vlády (komise a výbory)			
MŠMT			
MZ			
MV			
Úřad práce			
Fondy zdravotních pojišťoven			
Prostředky EU			
Zahraniční granty mimo EU (EHP/Norsko, USA...)			
Nadace zahraniční i tuzemské			
Sbírky			
Sponzorské dary			
Ostatní			
<b>Celkem náklady na realizaci projektu</b>			

\*) odhadovanou skutečnost r. 2024 uvede žadatel, který v době podání žádosti nemá uzavřené účetnictví za uvedený rok

**Statutární orgán potvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do příslušného programu a potvrzuje pravdivost uváděných údajů:**

Dne:

Podpis a razítko:

---

### KONTROLA, ZDA JE ŽÁDOST KOMPLETNÍ

Vše doporučujeme pozorně zkontrolovat, neboť neúplné žádosti (s chybějícími údaji) **mohou být vyloučeny z dotačního řízení.**

#### POVINNÉ PŘÍLOHY:

##### Všechny organizace:

Příloha č. 1 Prohlášení žadatele

Příloha č. 2 Rozpočet projektu

##### Organizace, které mají zaregistrovanou sociální nebo zdravotnickou službu

Příloha č. 3 Doklad o registraci – výpis z registru poskytovatelů sociálních služeb nebo rozhodnutí odboru zdravotnictví krajského úřadu k provozování zdravotnického zařízení (*jen pokud už nebylo doloženo na odbor sociálních služeb v dřívějších letech*)

##### Je-li žadatelem právnická osoba:

Příloha č. 4 Úplný výpis z evidence skutečných majitelů – dokládají právnické osoby, kromě právnických osob, pro které dle § 7 zákona o evidenci skutečných majitelů platí, že nemají skutečného majitele (např. územní samosprávné celky, církve, dobrovolné svazky obcí, ...).

##### Nově žádající organizace:

Příloha č. 5 Stanovy, zakládací listiny atd.

#### Podívejte se ještě jednou, zda

- jste vyplnili všechny požadované údaje ve formuláři žádosti,
- neuvádíte rozdílné údaje,
- jste přehledně zpracovali a dobře propočítali rozpočet projektu,
- přiložili požadované dokumenty k projektu (např. ověřující vznik nebo oprávnění k činnosti),
- žádost je podepsána statutárním zástupcem.

### Termín uzávěrky pro podání žádostí:

**27. 1. 2025**

**Všechny žádosti obdržené po této lhůtě budou zamítnuty.**

## POVINNÁ PŘÍLOHA č. 1

### **Prohlášení žadatele**

(statutárního zástupce nebo jeho zmocněnce, který připojí plnou moc):

#### **Žadatel prohlašuje**

- že údaje uvedené v žádosti i v přílohách k žádosti jsou úplné a pravdivé,
- že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení projektu a
- že má vypořádány případné předchozí závazky vůči Městu Ústí nad Orlicí.

**Žadatel prohlašuje, že se seznámil s Dotačním programem na činnost v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví v roce 2025.**

**Žadatel prohlašuje, že souhlasí se zařazením údajů do databáze věcně příslušného odboru a se zveřejněním svého jména (resp. obchodního jména), účelu a výše poskytnutých finančních prostředků.**

Dne:

.....  
jméno a podpis statutárního zástupce,  
razítko organizace

Nákladová položka		Náklady na rok 2025 celkem	Požadavek na ÚO na rok 2025	Poznámka - slovní komentář
<b>1. Provozní náklady celkem</b>				
<b>1.1. Materiálové náklady celkem</b>				
z toho:	potraviny			
	kancelářské potřeby			
	vybavení (DDHM[1] do 80 tis. Kč)			
	pohonné hmoty			
	ostatní materiálové náklady			
<b>1.2 Nemateriálové náklady</b>				
<b>1.2.1. energie</b>				
z toho:	elektřina			
	plyn			
	vodné a stočné			
	jiné			
<b>1.2.2. opravy a udržování</b>				
z toho:	opravy a udržování budov			
	opravy a udržování aut			
	ostatní - konkretizujte			
<b>1.2.3. cestovné</b>				
	cestovné zaměstnanců			
	cestovné klientů			
<b>1.2.4. ostatní služby</b>				
z toho:	telefony			
	poštovné			
	ostatní spoje			
	nájemné			
	právní a ekonomické služby			
	školení a kurzy			
	pořízení DNM[2] do 60 tis. Kč			
	jiné ostatní služby			
<b>1.2.5. jiné provozní náklady</b>				
z toho:	daně a poplatky			
<b>2. Osobní náklady celkem</b>				
<b>2.1. Mzdové náklady</b>				
z toho:	hrubé mzdy			
	OON na DPČ			
	OON na DPP			
	ostatní mzdové náklady			
<b>2.2. Odvody na sociální a zdravotní pojištění</b>				
z toho:	pojistné ke mzdám			
	pojistné k DPČ			
	pojistné na DPP			
	ostatní pojistné			
<b>2.3. Ostatní sociální náklady</b>				
<b>Náklady na realizaci projektu</b>				

[1] DDHM - drobný dlouhodobý hmotný majetek

[2] DNM - drobný nehmotný majetek

**Upozornění k rozpočtu projektu:** Dotaci z rozpočtu města Ústí nad Orlicí nelze čerpat na technické zhodnocení dlouhodobého majetku, leasingové splátky, zálohové platby, DPH o jejíž vrácení lze žádat, pokuty, penále, úroky z prodlení, manka, škody, nákup alkoholických nápojů a tabákových výrobků, náklady spojené se zahraničními cestami, odpisy majetku a náklady spojené s prázdninovými pobyty – ubytování a stravování.

## Žádost o schválení použití dotace města Ústí nad Orlicí na výjimečně uznatelné náklady:

Z celkově požadované částky dotace od města Ústí nad Orlicí žádáme o povolení výjimečně uznatelných nákladů na:	
investiční náklady - pořízení majetku	Kč
komerční pojištění	Kč
osobní náklady včetně odvodů povinného za zaměstnavatele	Kč
stravné – pohoštění – dary *	Kč
náklady na telefon a internet	Kč
<b>Celkem</b>	<b>Kč</b>

\* nehodící se škrtněte, doplňte požadované částky

---

*Pokud požadovaná částka z rozpočtu města Ústí nad Orlicí nepřevyšuje 5.000 Kč, je možné podat zjednodušenou žádost o poskytnutí finanční dotace z rozpočtu města do 5.000 Kč.*