



Obec
Červená Voda

Č. j.: OUCV/4361/2024/OOS

Spis. znak: 118.11

Skart. znak/lhůta: S/5

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

podle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění,
na obsazení funkce
vedoucí Odboru finančního a bytového Obecního úřadu Červená Voda

PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

- Státní občanství ČR (v případě cizího státního občana trvalý pobyt v ČR)
- Věk minimálně 18 let
- Způsobilost k právním úkonům
- Bezúhonnost
- Ovládání jednacího jazyka
- Splnění dalších předpokladů pro výkon správních činností stanovených zvláštním právním předpisem

POŽADAVKY ZAMĚSTNAVATELE:

- Minimálně středoškolské vzdělání (nejlépe ekonomického směru)
- Znalost podvojného účetnictví a rámcová znalost zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- Orientace v legislativě upravující oblast veřejné správy a přehled o systému a činnosti veřejné správy a působnosti územních samosprávných celků
- Organizační, řídicí a komunikační schopnosti, smysl pro týmovou práci, odolnost vůči stresu, zodpovědnost, loajlnost, samostatnost a pečlivost
- Znalost práce na PC (Microsoft Office)
- Řidičský průkaz skupiny „B“
- Výhodou: znalost problematiky hospodaření obcí, znalost problematiky DPH a orientace v související legislativě

DÉLKA PRACOVNÍHO POMĚRU: Pracovní poměr na dobu neurčitou

PRACOVNÍ ÚVAZEK: Plný pracovní úvazek (40 hodin týdně)

MÍSTO VÝKONU PRÁCE: Obec Červená Voda

PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN NÁSTUPU: 01.11.2024 (příp. dle dohody)

NÁPLŇ PRÁCE:

- Řízení, organizace, kontrola a odpovědnost za práci odboru
- Účetnictví, sestavování rozpočtu, obsluha elektronického bankovníctví a další administrativní agenda obce

- Koordinace chodu obce z ekonomického hlediska, celkový dohled nad finančními plány, rozpočtem a účetnictvím
- Tvorba a koordinace koncepčních projektů odboru

PÍSEMNÁ PŘIHLÁŠKA MUSÍ OBSAHOVAT:

- Jméno, příjmení a titul
- Datum a místo narození
- Státní příslušnost
- Místo trvalého pobytu
- Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu (jde-li o cizího státního příslušníka)
- Adresa pro zaslání písemností, pokud není shodná s místem trvalého pobytu
- Telefonní kontakt a e-mailovou adresu
- Datum a podpis

DOKLADY, KTERÉ JE NUTNÉ PŘILOŽIT K PŘIHLÁŠCE:

- **Životopis** s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se veřejné správy
- **Výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad dosvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se čestným prohlášením
- **Úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**

Přihlášky v obálce označené "**VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NEOTVÍRAT**" je třeba doručit poštou nebo osobně na adresu podatelny
 OÚ Červená Voda, Červená Voda 268, 561 61 Červená Voda,
do 02.10.2024 do 12:00 hod.

DALŠÍ INFORMACE:

- Práce je zařazena do 11. platové třídy dle zákona č. 262/2006 Sb., nařízení vlády č. 222/2010 Sb. a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění (platový tarif až do výše 37 710,- Kč dle započitatelné praxe, ke kterému může být stanoveno osobní ohodnocení až do výše 18 855,- Kč. Výsledná mzda tedy může činit až 56 565 Kč / měsíčně. Spolehlivým výkonem práce si lze zajistit navíc odměny k platu.)
- Nabízíme: příplatek za vedení, osobní příplatek, 5 týdnů dovolené, 3 dny sickdays, vzdělávání v oboru, příspěvek na stravování a další benefity.
- Vyhlášovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení bez udání důvodu zrušit.
- Uchazeč nese náklady, které mu vznikly účastí na tomto výběrovém řízení.
- Bližší informace poskytne Kristýna Pražáková, vedoucí OOS zastupující tajemnici OÚ na e-mailu prazakova@cervenavoda.cz, tel. 739 187 849.
- Informace o zpracování osobních údajů naleznete na: <https://www.cervenavoda.cz/obecniurad/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju>).

Ing. Eva Kozáková v z. Kristýnou Pražákovou
 Tajemnice

Vyvěšeno dne: 17.09.2024.

Sejmuto dne:

Zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup od 17.09.2024.