



Obec
Červená Voda

Č. j.: OUCV/4338/2024/OOS

Spis. znak: 118.11

Skart. znak/lhůta: S/5

Veřejná výzva

podle § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, v platném znění,
na obsazení pracovního místa

referent státní správy a samosprávy – pokladní
Odboru finančního a bytového Obecního úřadu Červená Voda

PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

- Státní občanství v ČR (v případě cizího státního občana trvalý pobyt v ČR)
- Věk minimálně 18 let
- Způsobilost k právním úkonům
- Bezúhonnost
- Ovládání jednacích jazyků
- Splnění dalších předpokladů pro výkon správních činností stanovených zvláštním právním předpisem

POŽADAVKY ZAMĚSTNAVATELE:

- Minimálně středoškolské vzdělání (nejlépe ekonomického směru)
- Orientace v legislativě upravující oblast veřejné správy
- Důslednost, pečlivost, zodpovědnost, smysl pro týmovou práci a samostatnost
- Znalost práce na PC (Microsoft Office)
- Výhodou: znalost podvojného účetnictví a rámcová znalost zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, znalost problematiky hospodaření obcí, znalost problematiky DPH, vzdělání a praxe ekonomického směru, zvláštní odborná způsobilost pro výkon správních činností při správě daní, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění

DÉLKA PRACOVNÍHO POMĚRU:

Pracovní poměr na dobu neurčitou.

PRACOVNÍ ÚVAZEK: Plný pracovní úvazek

MÍSTO VÝKONU PRÁCE: Obec Červená Voda

PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN NÁSTUPU: 01.11.2024 (příp. dle dohody)

NÁPLŇ PRÁCE:

- Kompletní zpracování agendy pokladny obce – práce s pokladní hotovostí, platby kartou a zaúčtování operací
- Evidence poplatků, vymáhání pohledávek – vedení a správa předpisných seznamů všech místních poplatků + ostatních předepisovaných pohledávek

PÍSEMNÁ PŘIHLÁŠKA MUSÍ OBSAHOVAT:

- Jméno, příjmení a titul
- Datum a místo narození
- Státní příslušnost
- Místo trvalého pobytu
- Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu (jde-li o cizího státního příslušníka)
- Adresa pro zaslání písemností, pokud není shodná s místem trvalého pobytu
- Telefonní kontakt a e-mailovou adresu

DOKLADY, KTERÉ JE NUTNÉ PŘILOŽIT K PŘIHLÁŠCE:

- **Životopis** s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se veřejné správy
- **Výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad dosvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se čestným prohlášením
- **Úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání**

Přihlášky v obálce označené "**VEŘEJNÁ VÝZVA – NEOTVÍRAT**" je třeba doručit poštou nebo osobně na adresu podatelny
OÚ Červená Voda, Červená Voda 268, 561 61 Červená Voda,
do 2.10.2024 do 12:00 hod.

DALŠÍ INFORMACE:

- Práce je zařazena do 8. platové třídy dle zákona č. 262/2006 Sb., nařízení vlády č. 222/2010 Sb. a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění. V případě získání zvláštní odborné způsobilost pro výkon správních činností při správě daní, poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění bude zařazena do 9. platové třídy (platový tarif až do výše 31 820,- Kč dle započitatelné praxe, ke kterému může být stanoveno osobní ohodnocení až do výše 15 910,- Kč. Spolehlivým výkonem práce si lze zajistit navíc odměny k platu.)
- Nabízíme: 5 týdnů dovolené, 3 dny sickdays, vzdělávání v oboru, příspěvek na stravování a další benefity.
- Vyhlašovatel si vyhrazuje právo veřejnou výzvu bez udání důvodu zrušit.
- Uchazeč nese náklady, které mu vznikly účastí na této veřejné výzvě.
- Bližší informace poskytne Kristýna Pražáková, vedoucí OOS zastupující tajemnici OÚ na e-mailu prazakova@cervenavoda.cz, tel. 739 187 849.
- Informace o zpracování osobních údajů naleznete na: <https://www.cervenavoda.cz/obecniurad/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju>).

Ing. Eva Kozáková v z. Kristýnou Pražákovou
Tajemnice

Vyvěšeno dne: 17.09.2024.

Sejmuto dne:

Zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup od 17.09.2024.