



Město Česká Třebová

vyhlašuje výběrové řízení dle zákona č. 312/2002 Sb.,
o úřednících územních samosprávných celků a
o změně některých zákonů, na obsazení pracovního místa:

referent/ka Odboru sociálních věcí Městského úřadu Česká Třebová

**Zástup za mateřskou (rodičovskou) dovolenou, možnost zkrácení týdenní pracovní doby
(dle dohody).**

MÍSTO VÝKONU PRÁCE:

- správní obvod města Česká Třebová (obec s rozšířenou působností).

□ PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

- úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

□ JINÉ POŽADAVKY:

- vzdělání – vyšší odborné, obor sociální práce, s dosažením titulu DiS., nebo vysokoškolské v bakalářském, nebo magisterském studiu se zaměřením na sociální práci
ukončené nejpozději v den nástupu do pracovního poměru,
- praxe a zkoušky zvláštní odborné způsobilosti vítány,
- aktivní znalost práce s PC,
- bezúhonnost,
- flexibilita, samostatnost, spolehlivost, odpovědnost,
- komunikativní schopnosti,
- řídičské oprávnění skupiny B – aktivní řidič.

□ CHARAKTERISTIKA POVOLÁNÍ:

- referent/ka odboru sociálních věcí zajišťující agendu orgánu sociálně právní ochrany dětí.

□ PŘEDPOKLÁDANÝ NÁSTUP:

- dle dohody.

□ NABÍZÍME:

- osobní motivační příplatek,
- možnost dalšího vzdělávání a osobního růstu,
- příspěvek na stravování, penzijní pojištění,
- příspěvek na rekreaci,
- pružnou pracovní dobu,
- indispoziční volno (tzv. sick days),
- mimořádné odměny dle kvality odváděné práce,
- možnost zkrácení týdenní pracovní doby – dle dohody,
- možnost home office – dle dohody.

□ **PLATOVÉ PODMÍNKY:**

- zařazení dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů a dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Na pozici referenta odboru sociálních věcí je stanovena 11. platová třída.

□ **INFORMACE POSKYTNE:**

- Ing. Jiří Mareš, tajemník MěÚ tel.: 465 500 113, mob.: 725 092 538.

□ **POVINNÉ NÁLEŽITOSTI PŘIHLÁŠKY:**

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- telefonický kontakt,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis.

K přihlášce je nutno dále připojit tyto doklady:

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

□ **UPOZORNĚNÍ:**

- vyhlášovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení bez udání důvodu kdykoli zrušit.

Písemné přihlášky zasílejte do 26.11.2023 v obálce označené v levém horním rohu nápisem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – SOC OSPOD – NEOTVÍRAT“ na adresu:

Městský úřad
do rukou tajemníka
Staré náměstí 78
560 02 Česká Třebová

Přesný termín konání výběrového řízení bude včas telefonicky upřesněn.