

[OU] Ústí nad Orlicí

Město Ústí nad Orlicí

Odbor školství, kultury, sportu, cestovního ruchu a propagace

Rada města Ústí nad Orlicí na svém zasedání dne 23. 10. 2023 projednala a usnesením č. 786/33/RM/2023 schválila vyhlášení dotačních programů z rozpočtu města Ústí nad Orlicí pro oblast kultury, sportu, volnočasových aktivit a památkové péče pro rok 2024.

Pro rok 2024 byly pro oblast kultury, sportu, volnočasových aktivit a památkové péče vyhlášeny následující dotační programy z rozpočtu města Ústí nad Orlicí:

- 1. Podpora kulturních aktivit (kulturní a volnočasové akce, kulturní činnost) v roce 2024**
- 2. Podpora pravidelné sportovní činnosti sportovních organizací v roce 2024**
- 3. Podpora jednotlivých sportovních nebo volnočasových akcí sportovního charakteru v roce 2024**
- 4. Rozvoj a údržba sportovišť v roce 2024**
- 5. Podpora údržby nemovitostí (nikoli kulturních památek) v městské památkové zóně Ústí nad Orlicí v roce 2024**

Bližší informace o vyhlášených dotačních programech jsou v dále uvedených podmínkách jednotlivých dotačních programů.

FORMULÁŘE ŽÁDOSTÍ jsou k dispozici **na věcně příslušném odboru** (tj. na odboru školství, kultury, sportu, cestovního ruchu a propagace) a **na internetových stránkách** www.ustinadorlici.cz (sekce Dotace města).

Žádosti o dotace z výše uvedených dotačních programů pro rok 2024 se přijímají na předepsaných formulářích od 1.12.2023.

Ing. Lucie Felgrová, vedoucí odboru školství, kultury, sportu, cestovního ruchu a propagace

adresa: Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí
tel.: +420 465 514 111
fax: +420 465 525 563

IČ: 00279676 **DIČ:** CZ00279676
email: podatelna@muuo.cz
web: <http://www.ustinadorlici.cz>

bankovní spojení:
KB Ústí nad Orlicí, č.ú.: 19-420611/0100
ID datové schránky: bxcbwmg

Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

DOTAČNÍ PROGRAM	Podpora kulturních aktivit (kulturní a volnočasové akce, kulturní činnost) v roce 2024
OBLAST PODPORY: (ÚČEL PROGRAMU)	Vytváření kulturního a společenského prostředí rozšiřováním a zkvalitňováním nabídky kulturních, volnočasových aktivit a společenských akcí, udržování dlouhodobých kulturních tradic a to opakovanými a jednorázovými projekty, podpora talentovaných jednotlivců, podpora volnočasových aktivit se zaměřením především na kulturní oblast
DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU:	Podpora kulturní a volnočasové činnosti dětí a mládeže i dospělých občanů města vychází z programového prohlášení rady města, které podporuje spolkovou činnost ve městě a podporuje významné kulturní akce. Prioritou zůstávají akce a činnosti zaměřené především na děti a mládež do 18 let.
PŘEDPOKLÁDANÝ OBJEM FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ:	600.000,- Kč
KRITÉRIA PRO STANOVENÍ VÝŠE DOTACE A PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • tradiční významná kulturní akce / akce nová • zaměření akce nebo činnosti na děti a mládež • zaměření akce nebo činnosti na širokou veřejnost • podpora tradiční spolkové činnosti • rozsah akce – regionální, republiková, mezinárodní • adekvátnost předloženého rozpočtu • velikost cílové skupiny • kvalita zpracování projektu
ŽADATELÉ:	Fyzické i právnické osoby a organizace, které vyvíjejí činnost zaměřenou na kulturní aktivity na území města Ústí nad Orlicí (s výjimkou příspěvkových organizací města a těch žadatelů, jejichž činnost je primárně zaměřena do oblasti sociálních služeb a zdravotnictví). Žadatel podle cílové skupiny příjemců (povahy, účelu) požadované dotace podává žádost o dotaci pouze na jednom odboru Městského úřadu Ústí nad Orlicí.
TERMÍN PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ:	od 1. 12. 2023 do 22. 1. 2024
ZPŮSOB DORUČENÍ ŽÁDOSTÍ:	<ul style="list-style-type: none"> • Poštou (při zaslání poštou rozhoduje podací razítko pošty), • Datovou schránkou (bxcbwmg), nutno dodržovat princip „1 datová zpráva = 1 žádost o dotaci“, nelze přijímat více žádostí zaslaných jednou datovou zprávou. Datovou zprávu nazvat dle názvu projektu v žádosti. • Osobně na podatelnu Městského úřadu Ústí nad Orlicí, Sychrova 16.
PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE:	Podmínkou je kulturní či volnočasová aktivita (pravidelná kulturní činnost či organizování kulturních akcí) žadatele na území města Ústí nad Orlicí. Předpokladem je správně, včas, bezchybně a úplně vyplněná žádost o dotaci včetně požadovaných příloh. Žádost o dotaci podaná po stanoveném termínu může být vyřazena. Neúplná žádost nebo přílohy mohou být důvodem k vrácení žádosti a k neposkytnutí dotace.
LHŮTA PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTI	Orgány města rozhodnou o poskytnutí dotace do 30. 4. 2024

Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

POVINNÉ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI:

- **Doklady žadatele potvrzující vznik subjektu, je-li žadatelem právnická osoba** (např. zakládací listina, stanovy, výpis z rejstříků aj.), o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, o přidělení IČ, případně DIČ a o zřízení běžného účtu. Pokud stejný žadatel podává současně více žádostí o dotaci, předkládá uvedené doklady pouze jednou. Žadatel, který uvedené doklady již předložil s žádostí v letech minulých a nedošlo-li ke změně údajů, tyto doklady nedokládá.
- **Podrobný popis projektu – tj. plán, popis a charakteristika akce nebo činnosti, zaměření na cílovou skupinu, přínos při splnění projektu atd.**
- **Úplný výpis z evidence skutečných majitelů** - dokládají právnické osoby, kromě právnických osob pro které dle ustanovení § 7 zákona o evidenci skutečných majitelů platí, že nemají skutečného majitele (např. územní samosprávné celky, církve, dobrovolné svazky obcí,...).

SPECIFICKÉ PODMÍNKY DOTACE:

- **Žádost musí obsahovat:**
 - objektivní a věrohodné údaje včetně odpovědně sestaveného předpokládaného rozpočtu projektu,
 - všechny požadované náležitosti a přílohy.
- **Žádost bude z dalšího řízení věcně příslušným odborem vyřazena:**
 - a) pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu v rámci předběžné veřejnosprávní kontroly ve lhůtě do 7 kalendářních dnů (pokud nebude dohodnuto jinak) nedoplní a neuvede do souladu s tímto programem,
 - b) pokud bude doručena jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem) nebo na jinou adresu,
 - c) nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči městu.
- **Žádost rovněž může být vyřazena** v případě, že žadatel nepředložil finanční vypořádání dotace obdobného charakteru (obsah, zaměření) poskytnuté v předchozím kalendářním roce v termínu stanoveném Smlouvou o poskytnutí dotace, případně v náhradním termínu stanoveném věcně příslušným odborem, viz tabulka sankcí:

Překročení termínu podání žádosti nebo finančního vypořádání dotace	Postih žadatele z navrhované částky dotace na rok 2024
Do 7 dní	Snížení poskytnuté dotace o 10 %
O 8 až 30 dní	Snížení poskytnuté dotace o 50 %
O více než 30 dní	Dotace nebude poskytnuta
Překročení termínu podání žádosti a současně i finančního vypořádání dotace z předchozího roku	Dotace nebude poskytnuta

O vyřazení Žádosti bude žadatel informován.

- **Na dotaci není právní nárok.**
- **Dotace je poskytována pouze bezhotovostním způsobem** – převodem na bankovní účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace.

Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

- **Uznatelné náklady** jsou nezbytné náklady, které vznikly příjemci dotace v přímé souvislosti s realizací projektu a byly uhrazeny do konce realizace projektu a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti.

Z dotace lze zejména hradit (uznatelné náklady):

- nájemné, provozování a údržbu prostor nezbytných pro činnost,
- dopravu, cestovné, ubytování,
- propagaci,
- startovné, registrační poplatky,
- mzdy nebo ostatní osobní náklady „OON“ (včetně odvodů povinného pojistného za zaměstnavatele) pro rozhodčí, porotu, trenéry, lektory
- jízdné, ubytování a stravné pro rozhodčí a porotu,
- pořízení potřebného vybavení neinvestiční povahy,
- kancelářské potřeby, poštovní služby, internet,
- materiál nezbytný pro činnost či zajištění akce,
- komerční pojištění mající přímou souvislost s dotovaným projektem / akcí,
- věcné ceny pro účastníky soutěží,
- náklady na soustředění (včetně ubytování a stravování) organizované pro členskou základnu příjemce dotace, ale pouze pro děti a mládež do 18 let (včetně), v rámci podporované zájmové činnosti.

- **Neuznatelné náklady** - z dotace nelze zejména hradit:

- investiční náklady - tj. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40.000,- Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60.000,- Kč),
- leasingové splátky, zálohové platby, daň z přidané hodnoty o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
- pokuty, penále, úroky z prodlení, manka a škody,
- náklady na pohoštění,
- stravné (s výjimkou rozhodčích a poroty a stravného na soustředění organizovaného pro členskou základnu příjemce – děti a mládež do 18 let - v rámci podporované zájmové činnosti),
- dary,
- finanční odměny pro účastníky soutěží tzv. „prize money“,
- mzdy nebo ostatní osobní náklady „OON“ včetně odvodů povinného pojistného za zaměstnavatele (např. dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, honoráře, příkazní smlouvy atd.) - s výjimkou pro rozhodčí, trenéry a porotu (uznatelný náklad)
- náklady za telefonní hovory a telefonní karty,
- náklady na nákup alkoholických nápojů a tabákových výrobků,
- náklady spojené se zahraničními cestami (s výjimkou organizovaných kulturních vystoupení např. v partnerských městech apod.),

Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

- náklady spojené s běžnými prázdninovými pobyty táborového charakteru (s výjimkou soustředění organizovaných pro členskou základnu příjemce dotace, ale jen pro děti a mládež do 18 let, v rámci podporované zájmové činnosti).

O výjimky z neuznatelných nákladů lze v žádosti žádat zejména na:

- mzdy nebo ostatní osobní náklady včetně odvodů povinného pojistného za zaměstnavatele (dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, honoráře účinkujících, příkazní smlouvy),
- investice, tj. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku nezbytného k uskutečnění dotované akce (takovýto majetek pořízený z dotace musí být veden v majetkové evidenci příjemce dotace po dobu pěti let),
- náklady na stravné, pohoštění, dary,
- náklady spojené se zahraničními cestami,
- náklady na telefonní hovory.

Tyto výjimečně uznatelné náklady lze hradit z dotace, jen pokud o ně bylo jmenovitě požádáno v žádosti a současně byly schváleny radou města nebo zastupitelstvem města a jsou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí dotace jako výjimka z neuznatelných nákladů.

- Doložení realizace dotované akce je povinné (např. fotografie z akce, výsledkové listiny,...)
- Další podmínky lze stanovit ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

• Příjemce dotace je povinen:

1. použít dotaci výhradně v souladu s tímto dotačním programem a Smlouvou o poskytnutí dotace,
2. podílet se na financování projektu vlastními zdroji ve výši minimálně 20 % (konkrétní výše je uvedena v tabulce v článku II. Smlouvy o poskytnutí dotace) a tuto spoluúčast prokázat v rámci Přílohy č. 1 Finanční vypořádání dotace. Za vlastní zdroje se považují i dotace jiných donátorů, připsané na účet příjemce dotace. U dotací do 5.000,- Kč nebude prokázání spoluúčasti požadováno,
3. vrátit poměrnou část dotace v případě nedodržení povinné spoluúčasti, a to do 30 dnů ode dne předložení finančního vypořádání dotace,
4. použít dotaci hospodárně a efektivně na realizaci činnosti v rozsahu a kvalitě odpovídající předložené žádosti,
5. dodržet při finančním vypořádání dotace termín stanovený ve Smlouvě o poskytnutí dotace,
6. vést řádné a oddělené sledování výdajů, které se vztahují k čerpání poskytnuté dotace, ve svém účetnictví nebo jiné předepsané evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, jednotlivé originály prvotních účetních dokladů (např. faktury) označit účelovým znakem uvedeným ve Smlouvě o poskytnutí dotace; z obsahu účetního dokladu musí být zřejmá náplň hospodářské operace,
7. řádně uchovávat veškeré dokumenty související s čerpáním dotace, doložením povinné spoluúčasti (je-li tato povinnost ve smlouvě o poskytnutí dotace stanovena) a prokazující čerpání poskytnuté dotace po dobu 10 let od ukončení doby realizace projektu způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky,
8. neprodleně písemně oznámit veškeré změny, které nastanou v průběhu realizace projektu, odboru školství, kultury, sportu, cestovního ruchu a propagace Městského úřadu Ústí nad Orlicí (dále jen „věcně příslušný odbor“) a přednostně vypořádat vztah k rozpočtu města. O změně podmínek

Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

uvedených ve Smlouvě o poskytnutí dotace rozhoduje na základě písemné žádosti příjemce dotace ten orgán města, který rozhodl o poskytnutí dotace. O změnu podmínek je příjemce dotace povinen požádat před uplynutím stanoveného termínu předložení finančního vypořádání dotace,

9. oznámit převod nevyčerpaných finančních prostředků z dotace věcně příslušnému odboru a avizovanou částku převést na účet města do 14 dnů ode dne předložení finančního vypořádání dotace, jako variabilní symbol uvést své IČO/RČ. Nevyčerpané finanční prostředky budou převedeny na účet č. 19-420611/0100, obdobně je příjemce dotace povinen postupovat i v případě vrácení dotace dle následujícího bodu 10. Mají-li být převáděné (vrácené) finanční prostředky nižší než 100,- Kč, není příjemce dotace povinen tuto částku vracet poskytovateli,
10. neprodleně vrátit městu dotaci v plné výši v případě, že:
 - a) nebyla použita na účel vymezený tímto dotačním programem a předloženou žádostí o dotaci města Ústí nad Orlicí,
 - b) projekt uvedený v žádosti nebyl vůbec realizován,
 - c) nebylo ve sjednaném ani náhradním termínu předloženo finanční vypořádání dotace,
 - d) příjemce dotace nesplnil další povinnosti uvedené ve Smlouvě o poskytnutí dotace,
11. oznámit neprodleně poskytovateli dotace změnu všech identifikačních údajů uvedených ve Smlouvě o poskytnutí dotace a změny struktury příjemce dotace včetně přeměny nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
12. v případě přeměny nebo zrušení příjemce dotace s likvidací je příjemce dotace povinen dotaci finančně vypořádat ke dni přeměny nebo zrušení s likvidací a do 30 dnů ode dne, kdy k přeměně nebo zrušení s likvidací došlo předložit finanční vypořádání dotace poskytovateli dotace. Ve stejné lhůtě je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace na číslo účtu 19-420611/0100,
13. umožnit pověřeným zaměstnancům věcně příslušného odboru a útvaru interního auditu města vykonat kontrolu finančního hospodaření a využití poskytnuté dotace dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
14. oznámit v dostatečném časovém předstihu věcně příslušnému odboru termín konání podpořené aktivity,
15. vhodným a přiměřeným způsobem propagovat město Ústí nad Orlicí jako sponzora činnosti nebo akce. Logo města na propagační materiály obdrží příjemce dotace na věcně příslušném odboru.

• **Za nedodržení povinností příjemce dotace** je považováno, jestliže příjemce:

1. v žádosti o dotaci uvedl nesprávné či zkrslené údaje, na jejichž podkladě mu byla dotace poskytnuta,
2. zkrslil skutečné výdaje projektu uvedením nepravdivých údajů, tím zkrslil i maximální podíl poskytnuté dotace stanovený ve Smlouvě o poskytnutí dotace a neodvedl zpět nevyčerpané finanční prostředky z poskytnuté dotace,
3. použil dotaci k jinému než stanovenému účelu,
4. uvedl do příloh k finančnímu vypořádání dotace údaje (sopsis výdajů a příjmů na projekt), které se neshodují s údaji vykázanými v jeho účetnictví,
5. nezajistil řádnou vypovídací schopnost všech účetních dokladů prokazujících skutečné výdaje celého projektu,

čímž závažně porušil podmínky vyplývající z tohoto dotačního programu a Smlouvy o poskytnutí dotace. Příslušný orgán města bude postupovat v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů. Příjemci dotace může být v rámci tohoto řízení v krajním případě uloženo odvod ve výši schválené dotace a penále.

- **Finanční vypořádání dotace** poskytnuté dle tohoto programu bude příjemcem dotace předáno poskytovateli v termínu stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí dotace na předepsaném tiskopise.

Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Součástí finančního vypořádání dotace jsou přílohy:

Příloha č. 1 – seznam jednotlivých výdajů hrazených z dotace a seznam jednotlivých výdajů k doložení povinné spoluúčasti financování projektu příjemcem dotace

Příloha č. 2 – soupis příjmů na daný projekt s uvedením jednotlivých zdrojů finančních prostředků

Další přílohou finančního vypořádání bude doložení realizace podpořené akce (foto, článek z internetu či novin) a uvedení města Ústí nad Orlicí jako sponzora (např. foto, web apod.)

KONTAKTNÍ INFORMACE:

Městský úřad Ústí nad Orlicí
Mírové nám. čp. 7, 562 24 Ústí nad Orlicí
odbor školství, kultury, sportu, cestovního ruchu a propagace
Ing. Jana Štarmanová
telefon: 465 514 212 e-mail: starmanova@muuo.cz

Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

DOTAČNÍ PROGRAM	Podpora pravidelné sportovní činnosti sportovních organizací v roce 2024
OBLAST PODPORY: (ÚČEL PROGRAMU)	Rozšíření a zkvalitnění nabídky pravidelné činnosti sportovních oddílů, které se při své činnosti zaměřují i na oblast práce s dětmi a mládeží. Široká oblast podpory je zaměřena na zlepšení podmínek sportovní činnosti žadatele. Smyslem programu je podpořit ty sportovní organizace, které pracují s dětmi a mládeží a motivovat k takové činnosti i ty organizace, které s dětmi a mládeží dosud nepracují.
DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU:	Podpora sportovní činnosti dětí a mládeže i dospělých občanů města vychází z programového prohlášení rady města, které podporuje spolkovou a sportovní činnost ve městě. Smysluplné a pestré využívání volného času a podpora zdravého životního stylu všech obyvatel města je dlouhodobým strategickým cílem.
PŘEDPOKLÁDANÝ OBJEM FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ:	2 730 000,- Kč
KRITÉRIA PRO STANOVENÍ VÝŠE DOTACE A PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI	<p>Výše dotace bude stanovena výpočtem a bude vycházet z členské základny žadatele k 31. 12. 2023, a sice:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. z počtu dětí do 18 let (včetně) a výše jejich skutečně zaplacených členských příspěvků, 2. z úrovně sportu provozované dětmi a mládeží, tedy úrovně rekreační či soutěžní. <p>Podpora na soutěžní sport je výrazně vyšší než na rekreační. Výpočet výše dotace bude omezen i výší členského příspěvku. Všechny vykazované děti a mládež musí mít zaplacený k 31. 12. 2023 členské příspěvky za rok 2023. Zaplacení členských příspěvků i jejich skutečně zaplacená výše musí být doložitelné v účetnictví příjemce dotace a může být předmětem veřejnosprávní kontroly ze strany poskytovatele dotace.</p>
ŽADATELÉ:	Nestátní neziskové organizace působící v oblasti tělovýchovy a sportu mládeže, které mají sídlo na území města Ústí nad Orlicí nebo které vyvíjejí svou činnost na území města Ústí nad Orlicí.
TERMÍN PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ:	od 1. 12. 2023 do 22. 1. 2024
ZPŮSOB DORUČENÍ ŽÁDOSTÍ:	<ul style="list-style-type: none"> • Poštou (při zaslání poštou rozhoduje podací razítko pošty), • Datovou schránkou (bxcbwmg), nutno dodržovat princip „1 datová zpráva = 1 žádost o dotaci“, nelze přijímat více žádostí zaslaných jednou datovou zprávou. Datovou zprávu nazvat dle názvu projektu v žádosti. • Osobně na podatelnu Městského úřadu Ústí nad Orlicí, Sychrova 16.

Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

<p>PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE:</p>	<p>Podpora je určena pouze pro sportovní organizace pracující s dětmi a mládeží pravidelně a celoročně (alespoň 1x týdně, s výjimkou prázdnin) – viz povinná příloha. Dalším předpokladem je správně, včas, bezchybně a úplně vyplněná žádost o dotaci včetně požadovaných příloh. Neúplná žádost nebo přílohy mohou být důvodem k vrácení žádosti a k neposkytnutí dotace. Nelze podat žádost do programu „Podpora pravidelné sportovní činnosti sportovních organizací v roce 2024“ a zároveň do programu „Podpora jednotlivých sportovních nebo volnočasových akcí sportovního charakteru v roce 2024“. Platí, že lze podat žádost pouze do jednoho či druhého dotačního programu. Dotace z daného dotačního programu je poskytována bez finanční spoluúčasti příjemce dotace.</p>
<p>LHŮTA PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTI</p>	<p>Orgány města rozhodnou o poskytnutí dotace do 30. 4.2024</p>
<p>POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Doklady žadatele potvrzující vznik subjektu (např. zakládací listina, stanovy, výpis z rejstříků aj.), o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, o přidělení IČ, případně DIČ a o zřízení běžného účtu. Pokud stejný žadatel podává současně více žádostí o dotaci, předkládá uvedené doklady pouze jednou. Žadatel, který uvedené doklady již předložil s žádostí v letech minulých a nedošlo-li ke změně údajů, tyto doklady nedokládá. • Popis projektu – tj. plán, popis a charakteristika pravidelné sportovní činnosti s dětmi a mládeží v roce 2024 (uvést, jak často se trénuje, kde a jakou formou probíhají tréninky, četnost soutěžních utkání atd.) • Seznam evidovaných dětí a mládeže do 18 let (včetně), kteří mají k 31. 12. 2023 zaplacený členský příspěvek, s výší těchto příspěvků a s vyznačením úrovně provozované sportovní činnosti (rekreační / soutěžní) • Úplný výpis z evidence skutečných majitelů - dokládají právnické osoby, kromě právnických osob pro které dle ustanovení § 7 zákona o evidenci skutečných majitelů platí, že nemají skutečného majitele (např. územní samosprávné celky, církve, dobrovolné svazky obcí,...). 	
<p>SPECIFICKÉ PODMÍNKY DOTACE:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Žádost musí obsahovat: <ul style="list-style-type: none"> - objektivní a věrohodné údaje, - všechny požadované náležitosti a přílohy. ▪ Žádost bude z dalšího řízení věcně příslušným odborem vyřazena: <ol style="list-style-type: none"> a) pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu v rámci předběžné veřejnosprávní kontroly ve lhůtě do 7 kalendářních dnů (pokud nebude dohodnuto jinak) nedoplní a neuvede do souladu s tímto programem, b) pokud bude doručena jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem) nebo na jinou adresu, c) nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči městu. 	

Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

- **Žádost rovněž může být vyřazena** v případě, že žadatel nepředložil finanční vypořádání dotace obdobného charakteru (obsah, zaměření) poskytnuté v předchozím kalendářním roce v termínu stanoveném Smlouvou o poskytnutí dotace, případně v náhradním termínu stanoveném věcně příslušným odborem, viz tabulka sankcí:

Překročení termínu podání žádosti nebo finančního vypořádání dotace	Postih žadatele z navrhované částky dotace na rok 2024
Do 7 dní	Snížení poskytnuté dotace o 10 %
O 8 až 30 dní	Snížení poskytnuté dotace o 50 %
O více než 30 dní	Dotace nebude poskytnuta
Překročení termínu podání žádosti a současně i finančního vypořádání dotace z předchozího roku	Dotace nebude poskytnuta

O vyřazení žádosti bude žadatel informován.

- **Na dotaci není právní nárok.**
- Dotace je poskytována pouze bezhotovostním způsobem – převodem na bankovní účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace.
- **Uznatelné náklady** jsou nezbytné náklady, které vznikly příjemci dotace v přímé souvislosti s realizací projektu a byly uhrazeny do konce realizace projektu a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti.

Z dotace lze zejména hradit (uznatelné náklady):

- nájemné, provozování a údržbu prostor nezbytných pro činnost,
- dopravu, cestovné, ubytování, stravné (zejména v souvislosti s účastí členské základny a trenérů na soutěžích a soustředěních),
- propagaci,
- startovné, registrační poplatky,
- rozhodčí, porotu (včetně jízdného, ubytování a stravného),
- odměny trenérů, školení trenérů,
- pořízení potřebného vybavení neinvestiční povahy,
- materiál nezbytný pro činnost,
- kancelářské potřeby, poštovní služby, internet,
- věcné ceny pro účastníky soutěží,
- náklady na soustředění (včetně ubytování a stravování) organizovaného pro členskou základnu příjemce dotace,
- komerční pojištění mající přímou souvislost s dotovaným projektem,
- mzdy nebo ostatní osobní náklady „OON“ (dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce) včetně odvodů povinného pojistného za zaměstnavatele,
- zálohové platby na elektřinu, plyn, topení
(V případě, že si příjemce dotace zahrne do výdajů prokázaných ve finančním vypořádání dotace zálohové platby na elektřinu, plyn nebo topení, platí:

Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

pokud po obdržení vyúčtování těchto zálohových plateb za daný kalendářní rok budou zálohy vyšší než skutečná spotřeba (tj. dojde ke vrácení zálohy), je příjemce dotace povinen do 30 dnů tuto skutečnost nahlásit odboru ŠKCP. Pokud bude částka vrácených záloh vyšší než 100 Kč, je příjemce dotace povinen vrátit tuto částku poskytovateli dotace, případně nahradit tento údaj ve finančním vypořádání dotace jiným uznatelným výdajem.),

- softwarová aplikace na správu činnosti sportovního klubu.

- **Neuznatelné náklady** - z dotace nelze zejména hradit:

- investiční náklady - tj. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40.000,- Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60.000,- Kč),
- leasingové splátky, zálohové platby, daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
- pokuty, penále, úroky z prodlení, manka a škody,
- náklady na pohoštění a dary,
- finanční odměny pro účastníky soutěží tzv. „prize money“,
- náklady na telefonní hovory a telefonní karty,
- náklady na nákup alkoholických nápojů a tabákových výrobků,
- náklady spojené se zahraničními cestami (s výjimkou organizovaných sportovních utkání např. v partnerských městech apod.),
- náklady spojené s běžnými prázdninovými pobyty táborového charakteru.

O výjimky z neuznatelných nákladů lze v žádosti žádat zejména na:

- náklady na pohoštění,
- náklady spojené se zahraničními cestami,
- investice, tj. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku nezbytného k uskutečnění dotované akce (takovýto majetek pořízený z dotace bude veden v majetkové evidenci příjemce dotace po dobu pěti let),
- náklady na telefonní hovory.

Tyto výjimečně uznatelné náklady lze hradit z dotace, jen pokud o ně bylo jmenovitě požádáno v žádosti a současně byly schváleny radou města nebo zastupitelstvem města a jsou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí dotace jako výjimka z neuznatelných nákladů.

- **Příjemce dotace je povinen:**

1. použít dotaci výhradně v souladu s tímto dotačním programem a Smlouvou o poskytnutí dotace,
2. použít dotaci hospodárně a efektivně na realizaci činnosti v rozsahu a kvalitě odpovídající předložené žádosti,
3. dodržet při finančním vypořádání dotace termín a formu stanovené ve Smlouvě o poskytnutí dotace,
4. vést řádné a oddělené sledování výdajů, které se vztahují k čerpání poskytnuté dotace, ve svém účetnictví nebo jiné předepsané evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, jednotlivé originály prvotních účetních dokladů (např. faktury) označit účelovým znakem uvedeným ve Smlouvě o poskytnutí dotace; z obsahu účetního dokladu musí být zřejmá náplň hospodářské operace,

Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

5. řádně uchovávat veškeré dokumenty související s čerpáním dotace, doložením povinné spoluúčasti (je-li tato povinnost ve smlouvě o poskytnutí dotace stanovena) a prokazující čerpání poskytnuté dotace po dobu 10 let od ukončení doby realizace projektu způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky,
6. oznámit převod nevyčerpaných finančních prostředků z dotace věcně příslušnému odboru a avizovanou částku převést na účet města do 14 dnů ode dne předložení finančního vypořádání dotace, jako variabilní symbol uvést své IČO. Nevyčerpané finanční prostředky budou převedeny na účet č. 19-420611/0100, obdobně je příjemce dotace povinen postupovat i v případě vrácení dotace dle následujícího bodu 7. Mají-li být převáděné (vrácené) finanční prostředky nižší než 100,- Kč, není příjemce dotace povinen tuto částku vracet poskytovateli,
7. neprodleně vrátit městu dotaci v plné výši v případě, že:
 - a) nebyla použita na účel vymezený tímto dotačním programem a předloženou žádostí o dotaci města Ústí nad Orlicí,
 - b) projekt uvedený v žádosti nebyl vůbec realizován,
 - c) nebylo ve sjednaném ani náhradním termínu předloženo finanční vypořádání dotace,
 - d) příjemce dotace nesplnil další povinnosti uvedené ve Smlouvě o poskytnutí dotace,
8. oznámit neprodleně poskytovateli dotace změnu všech identifikačních údajů uvedených ve Smlouvě o poskytnutí dotace a změny struktury příjemce dotace včetně přeměny nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
9. v případě přeměny nebo zrušení příjemce dotace s likvidací je příjemce dotace povinen dotaci finančně vypořádat ke dni přeměny nebo zrušení s likvidací a do 30 dnů ode dne, kdy k přeměně nebo zrušení s likvidací došlo předložit finanční vypořádání dotace poskytovateli dotace. Ve stejné lhůtě je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace na číslo účtu 19-420611/0100,
10. umožnit pověřeným zaměstnancům věcně příslušného odboru a útvaru interního auditu města vykonat kontrolu finančního hospodaření a využití poskytnuté dotace dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
11. vhodným a přiměřeným způsobem propagovat město Ústí nad Orlicí jako sponzora sportovní činnosti. Logo města na propagační materiály obdrží příjemce dotace na věcně příslušném odboru.

• **Za nedodržení povinností příjemce dotace** je považováno, jestliže příjemce:

- a) v žádosti o dotaci uvedl nesprávné či zkreslené údaje, na jejichž podkladě mu byla dotace poskytnuta,
- b) použil dotaci k jinému než stanovenému účelu,
- c) uvedl do příloh k finančnímu vypořádání dotace údaje (sopsis výdajů a příjmů na projekt), které se neshodují s údaji vykázanými v jeho účetnictví,
- d) nezajistil řádnou vypovídací schopnost všech účetních dokladů prokazujících skutečné výdaje celého projektu,

čímž závažně porušil podmínky vyplývající z tohoto dotačního programu a Smlouvy o poskytnutí dotace. Příslušný orgán města bude postupovat v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů. Příjemci dotace může být v rámci tohoto řízení v krajním případě uloženo odvod ve výši schválené dotace a penále.

• **Finanční vypořádání dotace** poskytnuté dle tohoto programu bude příjemcem dotace předáno poskytovateli v termínu stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí dotace na předepsaném tiskopise.

Součástí finančního vypořádání dotace jsou přílohy:

Příloha č. 1 – seznam jednotlivých výdajů hrazených z dotace

Příloha č. 2 – soupis příjmů organizace s uvedením jednotlivých zdrojů finančních prostředků,

Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Další přílohou finančního vypořádání bude doložení uvedení města Ústí nad Orlicí jako sponzora (např. foto, web apod.)	
KONTAKTNÍ INFORMACE:	Městský úřad Ústí nad Orlicí Mírové nám. čp. 7, 562 24 Ústí nad Orlicí odbor školství, kultury, sportu, cestovního ruchu a propagace Iva Janoušková telefon: 465 514 218, 777 736 340 e-mail: janouskova@muuo.cz

0

Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

DOTAČNÍ PROGRAM	<i>Podpora jednotlivých sportovních nebo volnočasových akcí sportovního charakteru v roce 2024</i>
OBLAST PODPORY: (ÚČEL PROGRAMU)	Rozšíření a zkvalitnění nabídky sportovních a volnočasových aktivit pro děti a mládež i pro širokou sportovní i laickou veřejnost. Smyslem programu je podpořit organizaci a pořádání takových sportovních a volnočasových akcí sportovního charakteru, které doplňují a rozšiřují nabídku na sportování a smysluplné trávení volného času všech skupin obyvatel města.
DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU:	Podpora sportovní činnosti dětí a mládeže i dospělých občanů města vychází z programového prohlášení rady města, které podporuje spolkovou a sportovní činnost ve městě. Smysluplné a pestré využívání volného času a podpora zdravého životního stylu všech obyvatel města je dlouhodobým strategickým cílem.
PŘEDPOKLÁDANÝ OBJEM FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ:	300 000,- Kč
KRITÉRIA PRO STANOVENÍ VÝŠE DOTACE A PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • tradiční významná sportovní či volnočasová akce / akce nová • zaměření akce na děti a mládež • zaměření akce na širokou laickou veřejnost • rozsah akce – regionální, republiková, mezinárodní • adekvátnost předloženého rozpočtu • velikost cílové skupiny • kvalita zpracování projektu
ŽADATELÉ:	Fyzické i právnické osoby a organizace, které vyvíjejí činnost zaměřenou na sportovní a volnočasové aktivity sportovního charakteru zejména na území města Ústí nad Orlicí (s výjimkou příspěvkových organizací města a těch žadatelů, jejichž činnost je primárně zaměřena do oblasti sociálních služeb a zdravotnictví). Žadatel podle cílové skupiny příjemců (povahy, účelu) požadované dotace podává žádost o dotaci pouze na jednom odboru Městského úřadu Ústí nad Orlicí.
TERMÍN PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ:	od 1. 12. 2023 do 22. 1. 2024
ZPŮSOB DORUČENÍ ŽÁDOSTÍ:	<ul style="list-style-type: none"> • Poštou (při zaslání poštou rozhoduje podací razítko pošty), • Datovou schránkou (bxcbwmg), nutno dodržovat princip „1 datová zpráva = 1 žádost o dotaci“, nelze přijímat více žádostí zaslaných jednou datovou zprávou. Datovou zprávu nazvat dle názvu projektu v žádosti. • Osobně na podatelnu Městského úřadu Ústí nad Orlicí, Sychrova 16.

Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

<p>PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE:</p>	<p>Podmínkou je sportovní či volnočasová aktivita sportovního charakteru (pravidelná činnost či organizování akcí) žadatele na území města Ústí nad Orlicí. Dotace může být poskytnuta pouze na organizaci či uspořádání sportovní nebo volnočasové akce sportovního charakteru, která je zaměřena na konkrétní cílovou skupinu (např. děti a mládež, neregistrovaní sportovci...apod.) nebo na širokou sportovní či laickou veřejnost. Předpokladem je správně, včas, bezchybně a úplně vyplněná žádost o dotaci včetně požadovaných příloh. Žádost o dotaci podaná po stanoveném termínu může být vyřazena. Neúplná žádost nebo přílohy mohou být důvodem k vrácení žádosti a k neposkytnutí dotace.</p> <p>Nelze podat žádost do programu „Podpora pravidelné sportovní činnosti sportovních organizací v roce 2024“ a zároveň do programu „Podpora jednotlivých sportovních nebo volnočasových akcí sportovního charakteru v roce 2024“. Platí, že lze podat žádost pouze do jednoho či druhého dotačního programu.</p>
<p>LHŮTA PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTI</p>	<p>Orgány města rozhodnou o poskytnutí dotace do 30. 4. 2024</p>
<p>POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Doklady žadatele potvrzující vznik subjektu (např. zakládací listina, stanovy, výpis z rejstříků aj.), o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, o přidělení IČ, případně DIČ a o zřízení běžného účtu. Pokud stejný žadatel podává současně více žádostí o dotaci, předkládá uvedené doklady pouze jednou. Žadatel, který uvedené doklady již předložil s žádostí v letech minulých a nedošlo-li ke změně údajů, tyto doklady nedokládá. • Podrobný popis projektu – tj. plán, popis a charakteristika akce, zaměření na cílovou skupinu, přínos při splnění projektu atd. • Úplný výpis z evidence skutečných majitelů - dokládají právnické osoby, kromě právnických osob pro které dle ustanovení § 7 zákona o evidenci skutečných majitelů platí, že nemají skutečného majitele (např. územní samosprávné celky, církve, dobrovolné svazky obcí,...). 	
<p>SPECIFICKÉ PODMÍNKY DOTACE:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Žádost musí obsahovat: - objektivní a věrohodné údaje včetně odpovědně sestaveného předpokládaného rozpočtu projektu, - všechny požadované náležitosti a přílohy. - Žádost bude z dalšího řízení věcně příslušným odborem vyřazena: - pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu v rámci předběžné veřejnosprávní kontroly ve lhůtě do 7 kalendářních dnů (pokud nebude dohodnuto jinak) nedoplní a neuvede do souladu s tímto programem, - pokud bude doručena jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem) nebo na jinou adresu, - nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči městu. - Žádost rovněž může být vyřazena v případě, že žadatel nepředložil finanční vypořádání dotace obdobného charakteru (obsah, zaměření) poskytnuté v předchozím kalendářním roce v termínu stanoveném Smlouvou o poskytnutí dotace, případně v náhradním termínu stanoveném věcně příslušným odborem, viz tabulka sankcí: 	

Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Překročení termínu podání žádosti nebo finančního vypořádání dotace	Postih žadatele z navrhované částky dotace na rok 2024
Do 7 dní	Snížení poskytnuté dotace o 10 %
O 8 až 30 dní	Snížení poskytnuté dotace o 50 %
O více než 30 dní	Dotace nebude poskytnuta
Překročení termínu podání žádosti a současně i finančního vypořádání dotace z předchozího roku	Dotace nebude poskytnuta

O vyřazení žádosti bude žadatel informován.

- **Na dotaci není právní nárok.**

- Dotace je poskytována pouze bezhotovostním způsobem – převodem na bankovní účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace.

- **Uznatelné náklady** jsou nezbytné náklady, které vznikly příjemci dotace v přímé souvislosti s realizací projektu a byly uhrazeny do konce realizace projektu a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti.

Z dotace lze zejména hradit tyto výdaje prokazatelně vynaložené v přímé souvislosti s podpořeným projektem/ akcí (uznatelné náklady):

- nájemné, dopravu, cestovné, ubytování,
- propagaci projektu/akce,
- startovné, registrační poplatky,
- věcné ceny pro účastníky soutěží,
- mzdy nebo ostatní osobní náklady „OON“ (včetně odvodů povinného pojistného za zaměstnavatele) pro rozhodčí, porotu, trenéry
- jízdné, ubytování a stravné pro rozhodčí a porotu,
- pořízení potřebného vybavení neinvestiční povahy,
- kancelářské potřeby, poštovní služby,
- materiál nezbytný pro zajištění akce,
- komerční pojištění mající přímou souvislost s dotovaným projektem/akcí,
- internet,
- náklady na soustředění (včetně ubytování a stravování) organizovaného příjemcem dotace pro děti a mládež do 18 let (včetně)
- náklady přímo spojené s organizací „sportovního dne“ či „sportovní olympiády“ v rámci prázdninových pobytových táborů

- **Neuznatelné náklady** - z dotace nelze zejména hradit:

- investiční náklady - tj. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40.000,- Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60.000,- Kč),

Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

- leasingové splátky, zálohové platby, daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
- pokuty, penále, úroky z prodlení, manka a škody,
- pohoštění,
- náklady na stravné (s výjimkou rozhodčích, poroty a stravného na soustředění organizovaného příjemcem dotace pro děti a mládež do 18 let),
- dary,
- finanční odměny pro účastníky soutěží tzv. „prize money“,
- mzdy nebo ostatní osobní náklady „OON“ včetně odvodů povinného pojistného za zaměstnavatele (např. dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, honoráře, příkazní smlouvy atd.) – s výjimkou pro rozhodčí, trenéry a porotu (uznatelný náklad),
- náklady na telefonní hovory a telefonní karty,
- náklady na nákup alkoholických nápojů a tabákových výrobků,
- náklady spojené se zahraničními cestami (s výjimkou organizovaných sportovních utkání např. v partnerských městech apod.),
- náklady spojené s běžnými prázdninovými pobyty táborařského charakteru (s výjimkou nákladů přímo spojených s organizací „sportovního dne“ či „sportovní olympiády“ v rámci prázdninových pobytových táborů).

O výjimkách z neuznatelných nákladů lze v žádosti žádat zejména na:

- mzdy nebo ostatní osobní náklady včetně odvodů povinného pojistného za zaměstnavatele (dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, honoráře účinkujících, příkazní smlouvy),
- investice, tj. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku nezbytného k uskutečnění dotované akce (takovýto majetek pořízený z dotace musí být veden v majetkové evidenci příjemce dotace po dobu pěti let),
- náklady na stravné, pohoštění, dary,
- náklady spojené se zahraničními cestami,
- náklady na telefonní hovory.

Tyto výjimečně uznatelné náklady lze hradit z dotace, jen pokud o ně bylo jmenovitě požádáno v žádosti a současně byly schváleny radou města nebo zastupitelstvem města a jsou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí dotace jako výjimka z neuznatelných nákladů.

- Doložení realizace dotované akce je povinné (např. fotografie z akce/projektu, výsledkové listiny,...).
- Další podmínky lze stanovit ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

Příjemce dotace je povinen:

- použít dotaci výhradně v souladu s tímto dotačním programem a Smlouvou o poskytnutí dotace,
- podílet se na financování projektu vlastními zdroji ve výši minimálně 20 % (konkrétní výše je uvedena v tabulce v článku II. Smlouvy o poskytnutí dotace) a tuto spoluúčast prokázat v rámci Přílohy č. 1 Finanční vypořádání dotace. Za vlastní zdroje se považují i dotace jiných donátorů, připsané na účet příjemce dotace. U dotací do 5.000,- Kč nebude prokázání spoluúčasti požadováno,
- vrátit poměrnou část dotace v případě nedodržení povinné spoluúčasti, a to do 30 dnů ode dne předložení finančního vypořádání dotace,
- použít dotaci hospodárně a efektivně na realizaci činnosti v rozsahu a kvalitě odpovídající předložené žádosti,
- dodržet při finančním vypořádání dotace termín stanovený ve Smlouvě o poskytnutí dotace,

Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

- vést řádné a oddělené sledování výdajů, které se vztahují k čerpání poskytnuté dotace, ve svém účetnictví nebo jiné předepsané evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, jednotlivé originály prvotních účetních dokladů (např. faktury) označit účelovým znakem uvedeným ve Smlouvě o poskytnutí dotace; z obsahu účetního dokladu musí být zřejmá náplň hospodářské operace,
- řádně uchovávat veškeré dokumenty související s čerpáním dotace, doložením povinné spoluúčasti (je-li tato povinnost ve smlouvě o poskytnutí dotace stanovena) a prokazující čerpání poskytnuté dotace po dobu 10 let od ukončení doby realizace projektu způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky,
- neprodleně písemně oznámit veškeré změny, které nastanou v průběhu realizace projektu, odboru školství, kultury, sportu, cestovního ruchu a propagace Městského úřadu Ústí nad Orlicí (dále jen „věcně příslušný odbor“) a přednostně vypořádat vztah k rozpočtu města. O změně podmínek uvedených ve Smlouvě o poskytnutí dotace rozhoduje na základě písemné žádosti příjemce dotace ten orgán města, který rozhodl o poskytnutí dotace. O změnu podmínek je příjemce dotace povinen požádat před uplynutím stanoveného termínu předložení finančního vypořádání dotace,
- oznámit převod nevyčerpaných finančních prostředků z dotace věcně příslušnému odboru a avizovanou částku převést na účet města do 14 dnů ode dne předložení finančního vypořádání dotace, jako variabilní symbol uvést své IČO/RČ. Nevyčerpané finanční prostředky budou převedeny na účet č. 19-420611/0100, obdobně je příjemce dotace povinen postupovat i v případě vrácení dotace dle následujícího bodu 10. Mají-li být převáděny (vráceny) finanční prostředky nižší než 100,- Kč, není příjemce dotace povinen tuto částku vracet poskytovateli,
- neprodleně vrátit městu dotaci v plné výši v případě, že:
 - nebyla použita na účel vymezený tímto dotačním programem a předloženou žádostí o dotaci města Ústí nad Orlicí,
 - projekt uvedený v žádosti nebyl vůbec realizován,
 - nebylo ve sjednaném ani náhradním termínu předloženo finanční vypořádání dotace,
 - příjemce dotace nesplnil další povinnosti uvedené ve Smlouvě o poskytnutí dotace,
 - oznámit neprodleně poskytovateli dotace změnu všech identifikačních údajů uvedených ve Smlouvě o poskytnutí dotace a změny struktury příjemce dotace včetně přeměny nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
 - v případě přeměny nebo zrušení příjemce dotace s likvidací je příjemce dotace povinen dotaci finančně vypořádat ke dni přeměny nebo zrušení s likvidací a do 30 dnů ode dne, kdy k přeměně nebo zrušení s likvidací došlo předložit finanční vypořádání dotace poskytovateli dotace. Ve stejné lhůtě je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace na číslo účtu 19-420611/0100,
 - umožnit pověřeným zaměstnancům věcně příslušného odboru a útvaru interního auditu města vykonat kontrolu finančního hospodaření a využití poskytnuté dotace dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
 - oznámit v dostatečném časovém předstihu věcně příslušnému odboru termín konání podpořené aktivity,
 - vhodným a přiměřeným způsobem propagovat město Ústí nad Orlicí jako sponzora činnosti nebo akce. Logo města na propagační materiály obdrží příjemce dotace na věcně příslušném odboru.
- **Za nedodržení povinností příjemce dotace** je považováno, jestliže příjemce:
 - v žádosti o dotaci uvedl nesprávné či zkreslené údaje, na jejichž základě mu byla dotace poskytnuta,
 - zkreslil skutečné výdaje projektu uvedením nepravdivých údajů, tím zkreslil i maximální podíl poskytnuté dotace stanovený ve Smlouvě o poskytnutí dotace a neodvedl zpět nevyčerpané finanční prostředky z poskytnuté dotace,
 - použil dotaci k jinému než stanovenému účelu,
 - uvedl do příloh k finančnímu vypořádání dotace údaje (soupis výdajů a příjmů na projekt), které se neshodují s údaji vykázanými v jeho účetnictví,

Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

- nezajistil řádnou vypovídací schopnost všech účetních dokladů prokazujících skutečné výdaje celého projektu,
čímž závažně porušil podmínky vyplývající z tohoto dotačního programu a Smlouvy o poskytnutí dotace. Příslušný orgán města bude postupovat v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů. Příjemci dotace může být v rámci tohoto řízení v krajním případě uložen odvod ve výši schválené dotace a penále.

- **Finanční vypořádání dotace** poskytnuté dle tohoto programu bude příjemcem dotace předáno poskytovateli v termínu stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí dotace na předepsaném tiskopise.
Součástí finančního vypořádání dotace jsou přílohy:
Příloha č. 1 – seznam jednotlivých výdajů hrazených z dotace a seznam jednotlivých výdajů k doložení povinné spoluúčasti financování projektu příjemcem dotace
Příloha č. 2 – soupis příjmů na daný projekt s uvedením jednotlivých zdrojů finančních prostředků
Další přílohou finančního vypořádání bude doložení realizace podpořené aktivity (foto, článek z internetu či novin, výsledkové listiny,...) a uvedení města Ústí nad Orlicí jako sponzora (např. foto, web apod.)

KONTAKTNÍ INFORMACE:

Městský úřad Ústí nad Orlicí
Mírové nám. čp. 7, 562 24 Ústí nad Orlicí
odbor školství, kultury, sportu, cestovního ruchu a propagace
Iva Janoušková
telefon: 465 514 218, 777 736 340 e-mail: janouskova@muuo.cz

Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

DOTAČNÍ PROGRAM	<i>Rozvoj a údržba sportovišť v roce 2024</i>
OBLAST PODPORY: (ÚČEL PROGRAMU)	Údržba a investiční záměry směřující ke zlepšení technického stavu sportovišť a tělovýchovných zařízení nebo jejich zázemí.
DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU:	Údržba a zlepšování technického stavu sportovních a tělovýchovných zařízení ve městě navazuje na podporu sportovní činnosti dětí a mládeže i dospělých občanů města, která vychází z programového prohlášení rady města, které podporuje spolkovou a sportovní činnost. Smysluplné a pestré využívání volného času a podpora zdravého životního stylu všech obyvatel města je dlouhodobým strategickým cílem.
PŘEDPOKLÁDANÝ OBJEM FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ:	1 250 000,- Kč
KRITÉRIA PRO STANOVENÍ VÝŠE DOTACE A PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • sportoviště bezplatně přístupné široké veřejnosti • sportoviště pro výkonnostní sport a veřejnost • adekvátnost předloženého rozpočtu • velikost cílové skupiny • kvalita zpracování projektu
ŽADATELÉ:	Vlastníci nebo nájemci sportovišť na území města Ústí nad Orlicí, která jsou pravidelně využívána dětmi a mládeží pod dohledem trenérů a cvičitelů nebo jsou volně přístupná široké veřejnosti.
TERMÍN PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ:	od 1. 12. 2023 do 22. 1. 2024
ZPŮSOB DORUČENÍ ŽÁDOSTÍ:	<ul style="list-style-type: none"> • Poštou (při zaslání poštou rozhoduje podací razítko pošty), • Datovou schránkou (bxcbwmg), nutno dodržovat princip „1 datová zpráva = 1 žádost o dotaci“, nelze přijímat více žádostí zaslaných jednou datovou zprávou. Datovou zprávu nazvat dle názvu projektu v žádosti. • Osobně na podatelnu Městského úřadu Ústí nad Orlicí, Sychrova 16.
PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE:	Podmínkou je využívání sportoviště dětmi a mládeží pod dohledem trenérů či cvičitelů nebo veřejný přístup na sportoviště široké laické i sportovní veřejnosti. Předpokladem je správně, včas, bezchybně a úplně vyplněná žádost o dotaci včetně požadovaných příloh. Žádost o dotaci podaná po stanoveném termínu může být vyřazena. Neúplná žádost nebo přílohy mohou být důvodem k vrácení žádosti a k neposkytnutí dotace.
LHŮTA PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTI	Orgány města rozhodnou o poskytnutí dotace do 30. 4. 2024
POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:	
<ul style="list-style-type: none"> • Doklady žadatele potvrzující vznik subjektu (např. zakládací listina, stanovy, výpis z rejstříků aj.), o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, o přidělení IČ, případně DIČ a o zřízení běžného účtu. Pokud stejný žadatel podává současně více žádostí o dotaci, předkládá uvedené doklady pouze jednou. Žadatel, který uvedené doklady již předložil s žádostí v letech minulých a nedošlo-li ke změně údajů, tyto doklady nedokládá. 	

Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

- **Doložení vlastnictví nemovitosti** (sportoviště) kopií výpisu z katastru nemovitostí či jinak, pokud tento doklad nebyl již dříve předložen.
- **Kopie nájemní smlouvy**, jedná-li se o pronájem nemovitosti (sportoviště), pokud tento doklad nebyl již dříve předložen.
- **Podrobný popis projektu** včetně předpokládaného dopadu a zaměření na cílovou skupinu, přínos při splnění projektu atd.
- **Úplný výpis z evidence skutečných majitelů** - dokládají právnické osoby, kromě právnických osob pro které dle ustanovení § 7 zákona o evidenci skutečných majitelů platí, že nemají skutečného majitele (např. územní samosprávné celky, církve, dobrovolné svazky obcí,...).

SPECIFICKÉ PODMÍNKY DOTACE:

- **Žádost musí obsahovat:**
 - objektivní a věrohodné údaje včetně odpovědně sestaveného předpokládaného rozpočtu projektu, ve kterém budou blíže specifikovány předpokládané náklady hrazené z dotace,
 - všechny požadované náležitosti a přílohy.
- **Žádost bude z dalšího řízení věcně příslušným odborem vyřazena:**
 - a) pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu v rámci předběžné veřejnosprávní kontroly ve lhůtě do 7 kalendářních dnů (pokud nebude dohodnuto jinak) nedoplní a neuvede do souladu s tímto programem,
 - b) pokud bude doručena jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem) nebo na jinou adresu,
 - c) nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči městu.
- **Žádost rovněž může být vyřazena** v případě, že žadatel nepředložil finanční vypořádání dotace obdobného charakteru (obsah, zaměření) poskytnuté v předchozím kalendářním roce v termínu stanoveném Smlouvou o poskytnutí dotace, případně v náhradním termínu stanoveném věcně příslušným odborem, viz tabulka sankcí:

Překročení termínu podání žádosti nebo finančního vypořádání dotace	Postih žadatele z navrhované částky dotace na rok 2024
Do 7 dní	Snížení poskytnuté dotace o 10 %
O 8 až 30 dní	Snížení poskytnuté dotace o 50 %
O více než 30 dní	Dotace nebude poskytnuta
Překročení termínu podání žádosti a současně i finančního vypořádání dotace z předchozího roku	Dotace nebude poskytnuta

O vyřazení žádosti bude žadatel informován.

- **Jeden žadatel si může v rámci tohoto programu podat pouze jednu žádost**, a to na všechna svoje sportoviště souhrnně, s výjimkou žádostí o investiční dotaci.
- **Na dotaci není právní nárok.**

Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

- Dotace je poskytována pouze bezhotovostním způsobem – převodem na bankovní účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace.
- **Uznatelné náklady** jsou nezbytné náklady, které vznikly příjemci dotace v přímé souvislosti s realizací projektu a byly uhrazeny do konce realizace projektu a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti.
Z dotace lze zejména hradit (uznatelné náklady):
 - nájemné,
 - pořízení potřebného sportovního vybavení a zařízení sportoviště neinvestiční povahy,
 - opravy a údržbu sportoviště,
 - mzdy nebo ostatní osobní náklady (dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce, např. pro správce či údržbáře sportoviště, mapaře),
 - komerční pojištění mající přímou souvislost s daným sportovištěm,
 - internet,
 - zálohové platby na elektřinu, plyn, topení
(V případě, že si příjemce dotace zahrne do výdajů prokázaných ve finančním vypořádání dotace zálohové platby na elektřinu, plyn nebo topení, platí: pokud po obdržení vyúčtování těchto zálohových plateb za daný kalendářní rok budou zálohy vyšší než skutečná spotřeba (tj. dojde ke vrácení zálohy), je příjemce dotace povinen do 30 dnů tuto skutečnost nahlásit odboru ŠKCP. Pokud bude částka vrácených záloh vyšší než 100 Kč, je příjemce dotace povinen vrátit tuto částku poskytovateli dotace, případně nahradit tento výdaj ve finančním vypořádání dotace jiným uznatelným výdajem),
- **Neuznatelné náklady** - z dotace nelze zejména hradit:
 - investiční náklady - tj. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40.000,- Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60.000,- Kč),
 - leasingové splátky, zálohové platby (s výjimkou zálohových plateb na elektřinu, plyn a topení), daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
 - pokuty, penále, úroky z prodlení, manka a škody,
 - náklady na telefonní hovory a telefonní karty.
- **O výjimky z neuznatelných nákladů** lze v žádosti žádat zejména na:
 - investice, tj. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (takovýto majetek pořízený z dotace musí být veden v majetkové evidenci příjemce dotace po dobu pěti let),
 - náklady na telefonní hovory,
Tyto výjimečně uznatelné náklady lze hradit z dotace, jen pokud o ně bylo jmenovitě požádáno v žádosti a současně byly schváleny radou města nebo zastupitelstvem města a jsou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí dotace jako výjimka z neuznatelných nákladů.
- Další podmínky lze stanovit ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

• **Příjemce dotace je povinen:**

1. použít dotaci výhradně v souladu s tímto dotačním programem a Smlouvou o poskytnutí dotace,
2. podílet se na financování projektu vlastními zdroji ve výši minimálně 20 % (konkrétní výše je uvedena v tabulce v článku II. Smlouvy o poskytnutí dotace) a tuto spoluúčasť prokázat v rámci Přílohy č. 1 Finanční vypořádání dotace. Za vlastní zdroje se považují i dotace jiných donátorů, připsané na účet příjemce dotace. U dotací do 5.000,- Kč nebude prokázání spoluúčasti požadováno,
3. vrátit poměrnou část dotace v případě nedodržení povinné spoluúčasti, a to do 30 dnů ode dne předložení finančního vypořádání dotace,
4. použít dotaci hospodárně a efektivně na realizaci činnosti v rozsahu a kvalitě odpovídající předložené žádosti,
5. dodržet při finančním vypořádání dotace termín stanovený ve Smlouvě o poskytnutí dotace,
6. vést řádně a odděleně sledování výdajů, které se vztahují k čerpání poskytnuté dotace, ve svém účetnictví nebo jiné předepsané evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, jednotlivé originály prvotních účetních dokladů (např. faktury) označit účelovým znakem uvedeným ve Smlouvě o poskytnutí dotace; z obsahu účetního dokladu musí být zřejmá náplň hospodářské operace,
7. řádně uchovávat veškeré dokumenty související s čerpáním dotace, doložením povinné spoluúčasti (je-li tato povinnost ve smlouvě o poskytnutí dotace stanovena) a prokazující čerpání poskytnuté dotace po dobu 10 let od ukončení doby realizace projektu způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky,
8. neprodleně písemně oznámit veškeré změny, které nastanou v průběhu realizace projektu, odboru školství, kultury, sportu, cestovního ruchu a propagace Městského úřadu Ústí nad Orlicí (dále jen „věcně příslušný odbor“) a přednostně vypořádat vztah k rozpočtu města. O změně podmínek uvedených ve Smlouvě o poskytnutí dotace rozhoduje na základě písemné žádosti příjemce dotace ten orgán města, který rozhodl o poskytnutí dotace. O změnu podmínek je příjemce dotace povinen požádat před uplynutím stanoveného termínu předložení finančního vypořádání dotace,
9. oznámit převod nevyčerpaných finančních prostředků z dotace věcně příslušnému odboru a avizovanou částku převést na účet města do 14 dnů ode dne předložení finančního vypořádání dotace, jako variabilní symbol uvést své IČO. Nevyčerpané finanční prostředky budou převedeny na účet č. 19-420611/0100, obdobně je příjemce dotace povinen postupovat i v případě vrácení dotace dle následujícího bodu 10. Mají-li být převáděné (vrácené) finanční prostředky nižší než 100,- Kč, není příjemce dotace povinen tuto částku vracet poskytovateli,
10. neprodleně vrátit městu dotaci v plné výši v případě, že:
 - a) nebyla použita na účel vymezený tímto dotačním programem a předloženou žádostí o dotaci města Ústí nad Orlicí,
 - b) projekt uvedený v žádosti nebyl vůbec realizován,
 - c) nebylo ve sjednaném ani náhradním termínu předloženo finanční vypořádání dotace,
 - d) příjemce dotace nesplnil další povinnosti uvedené ve Smlouvě o poskytnutí dotace,
11. oznámit neprodleně poskytovateli dotace změnu všech identifikačních údajů uvedených ve Smlouvě o poskytnutí dotace a změny struktury příjemce dotace včetně přeměny nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
12. v případě přeměny nebo zrušení příjemce dotace s likvidací je příjemce dotace povinen dotaci finančně vypořádat ke dni přeměny nebo zrušení s likvidací a do 30 dnů ode dne, kdy k přeměně nebo zrušení s likvidací došlo předložit finanční vypořádání dotace poskytovateli dotace. Ve stejné lhůtě je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace na číslo účtu 19-420611/0100,
13. umožnit pověřeným zaměstnancům věcně příslušného odboru a útvaru interního auditu města vykonat kontrolu finančního hospodaření a využití poskytnuté dotace dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
14. vhodným a přiměřeným způsobem propagovat město Ústí nad Orlicí jako sponzora činnosti nebo akce. Logo města na propagační materiály obdrží příjemce dotace na věcně příslušném odboru.

Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

- **Za nedodržení povinností příjemce dotace** je považováno, jestliže příjemce:
 - a) v žádosti o dotaci uvedl nesprávné či zkreslené údaje, na jejichž podkladě mu byla dotace poskytnuta,
 - b) zkreslil skutečné výdaje projektu uvedením nepravdivých údajů, tím zkreslil i maximální podíl poskytnuté dotace stanovený ve Smlouvě o poskytnutí dotace a neodvedl zpět nevyčerpané finanční prostředky z poskytnuté dotace,
 - c) použil dotaci k jinému než stanovenému účelu,
 - d) uvedl do příloh k finančnímu vypořádání dotace údaje (soupis výdajů a příjmů na projekt), které se neshodují s údaji vykázanými v jeho účetnictví,
 - e) nezajistil řádnou vypovědací schopnost všech účetních dokladů prokazujících skutečné výdaje celého projektu,

čímž závažně porušil podmínky vyplývající z tohoto dotačního programu a Smlouvy o poskytnutí dotace. Příslušný orgán města bude postupovat v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů. Příjemci dotace může být v rámci tohoto řízení v krajním případě uložen odvod ve výši schválené dotace a penále.

- **Finanční vypořádání dotace** poskytnuté dle tohoto programu bude příjemcem dotace předáno poskytovateli v termínu stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí dotace na předepsaném tiskopise.

Součástí finančního vypořádání dotace jsou přílohy:

Příloha č. 1 – seznam jednotlivých výdajů hrazených z dotace a seznam jednotlivých výdajů k doložení povinné spoluúčasti financování projektu příjemcem dotace

Příloha č. 2 – soupis příjmů na daný projekt s uvedením jednotlivých zdrojů finančních prostředků

Další přílohou finančního vypořádání bude doklad o uvedení města Ústí nad Orlicí jako sponzora (např. foto, web apod.).

KONTAKTNÍ INFORMACE:

Městský úřad Ústí nad Orlicí
Mírové nám. čp. 7, 562 24 Ústí nad Orlicí
odbor školství, kultury, sportu, cestovního ruchu a propagace
Iva Janoušková
telefon: 465 514 218, 777 736 340 e-mail: janouskova@muuo.cz

Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

DOTAČNÍ PROGRAM	<i>Podpora údržby nemovitostí (nikoli kulturních památek) v městské památkové zóně Ústí nad Orlicí v roce 2024</i>
OBLAST PODPORY: (ÚČEL PROGRAMU)	Podpora údržby budov, které se nacházejí v městské památkové zóně Ústí nad Orlicí a které nejsou kulturními památkami. Smyslem programu je podpořit vlastníky těchto nemovitostí v městské památkové zóně a motivovat je k řádné péči o tento majetek, a tím přispět ke kulturnímu vzhledu centra města.
DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU:	Vlastníci nemovitostí v městské památkové zóně města jsou při údržbě a opravách tohoto majetku ve své aktivitě omezovali rozhodnutími orgánu státní památkové péče. Ministerstvo kultury i Pardubický kraj svými dotačními programy zajišťují finanční dotace pouze pro vlastníky kulturních památek, dotační program pro ostatní vlastníky nemovitostí v památkové zóně dosud vypisován nebyl. Město Ústí nad Orlicí proto pro rok 2024 vypisuje tento dotační program, který je určen pouze pro vlastníky nemovitostí v městské památkové zóně Ústí nad Orlicí, které nejsou kulturními památkami.
PŘEDPOKLÁDANÝ OBJEM FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ :	300 000,- Kč
KRITÉRIA PRO STANOVENÍ VÝŠE DOTACE A PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • dotace může být poskytnuta pouze na nemovitosti uvnitř městské památkové zóny Ústí nad Orlicí, které nejsou kulturními památkami • dotace je poskytována pouze na opravu či výměnu oken, dveří, a výkladců (materiálem musí být z pohledové strany z ulice či náměstí vždy dřevo) a střešní krytiny. • dotace může dosáhnout max. 20% uznatelných rozpočtovaných nákladů
ŽADATELÉ:	Vlastníci nemovitostí, které jsou uvnitř městské památkové zóny Ústí nad Orlicí a které nejsou kulturními památkami.
TERMÍN PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ:	Od 1. 12. 2023 do 30. 4. 2024
ZPŮSOB DORUČENÍ ŽÁDOSTÍ:	<ul style="list-style-type: none"> • Poštou (při zaslání poštou rozhoduje podací razítko pošty), • Datovou schránkou (bxcbwmg), nutno dodržovat princip „1 datová zpráva = 1 žádost o dotaci“, nelze přijímat více žádostí zaslaných jednou datovou zprávou. Datovou zprávu nazvat dle názvu projektu v žádosti. • Osobně na podatelnu Městského úřadu Ústí nad Orlicí, Sychrova 16.
PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE:	Předpokladem je správně, včas, bezchybně a úplně vyplněná žádost o dotaci včetně požadovaných příloh. Žádost o dotaci podaná po stanoveném termínu může být vyřazena. Neúplná žádost nebo přílohy mohou být důvodem k vrácení žádosti a k neposkytnutí dotace. Žadatel musí mít vyrovnány dřívější závazky vůči městu.
LHŮTA PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTI	Orgány města rozhodnou o poskytnutí dotace do 30. 6. 2024

Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:

- **Doložení vlastnictví nemovitosti** kopií výpisu z katastru nemovitostí či jinak, pokud tento doklad nebyl již dříve předložen.
- **Je-li žadatelem právnická osoba**, doklady žadatele potvrzující vznik subjektu (např. zakládací listina, stanovy, výpis z rejstříků aj.), o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, o přidělení IČ, případně DIČ a o zřízení běžného účtu.
- **Podrobný popis údržbových prací včetně závazného stanoviska orgánu státní památkové péče** k pracím při obnově nemovitosti v MPZ, na niž má být dotace poskytnuta.
- **Kopie příslušného povolení stavebního úřadu**, bude-li vydáno.
- **Kopie podepsané smlouvy o dílo** se specifikací druhu a rozsahu prací, na něž má být dotace poskytnuta, s termínem dokončení a s uvedením sjednané ceny.
- **Podrobný položkový rozpočet** (rozpis prací a použitého materiálu).
- **Doklad o účtu** – kopie aktuálního dokladu o zřízení bankovního účtu žadatele

SPECIFICKÉ PODMÍNKY DOTACE:

- **Žádost musí obsahovat:**
 - objektivní a věrohodné údaje včetně odpovědně sestaveného předpokládaného rozpočtu projektu,
 - všechny požadované náležitosti a přílohy.
- **Žádost bude z dalšího řízení věcně příslušným odborem vyřazena:**
 - a) pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu v rámci předběžné veřejnosprávní kontroly ve lhůtě do 7 kalendářních dnů (pokud nebude dohodnuto jinak) nedoplní a neuvede do souladu s tímto programem,
 - b) pokud bude doručena jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem) nebo na jinou adresu,
 - c) nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči městu.
- **Žádost rovněž může být vyřazena** v případě, že žadatel nepředložil finanční vypořádání dotace poskytnuté v předchozím kalendářním roce v termínu stanoveném Smlouvou o poskytnutí dotace, případně v náhradním termínu stanoveném věcně příslušným odborem, viz tabulka sankcí:

Překročení termínu podání žádosti nebo finančního vypořádání dotace	Postih žadatele z navrhované částky dotace na rok 2024
Do 7 dní	Snížení poskytnuté dotace o 10 %
O 8 až 30 dní	Snížení poskytnuté dotace o 50 %
O více než 30 dní	Dotace nebude poskytnuta
Překročení termínu podání žádosti a současně i finančního vypořádání dotace z předchozího roku	Dotace nebude poskytnuta

O vyřazení žádosti bude žadatel informován.

- **Jeden žadatel si může v rámci tohoto programu podat pouze jednu žádost.**
- **Dotace je poskytována pouze bezhotovostním způsobem** – převodem na bankovní účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace.

Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

- **Na dotaci není právní nárok.**
- **Uznatelné náklady** jsou nezbytné náklady, které vznikly příjemci dotace v přímé souvislosti s realizací projektu a byly uhrazeny do konce realizace projektu a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti.
Z dotace lze zejména hradit (uznatelné náklady):
 - materiál otvorových prvků, materiál střešní krytiny, spojovací materiál a spony pro střešní krytiny
 - doprava,
 - práce přímo související s opravou či výměnou oken, dveří, výkladců, s výměnou střešní krytiny (montáž oken, dveří výkladců, střešní krytiny),
 - mzdy nebo ostatní osobní náklady (dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce).
- **Neuznatelné náklady** - z dotace nelze zejména hradit:
 - leasingové splátky, zálohové platby, daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
 - pokuty, penále, úroky z prodlení, manka a škody, pojištění,
 - ostatní práce a materiál (např. lešení, zednické práce, likvidace odpadu, oplechování, oprava krovu, střešní fólie, komín, přídatné konstrukce – žaluzie, rolety, markýzy, držáky, zachytávače sněhu apod.).
- **Další podmínky** lze stanovit ve Smlouvě o poskytnutí dotace.
- **Příjemce dotace je povinen:**
 1. použít dotaci výhradně v souladu s tímto dotačním programem a Smlouvou o poskytnutí dotace,
 2. použít dotaci hospodárně a efektivně na realizaci projektu v rozsahu a kvalitě odpovídající předložené žádosti,
 3. podílet se na financování projektu vlastními zdroji ve výši minimálně 80% (konkrétní výše je uvedena v tabulce v článku II. Smlouvy o poskytnutí dotace) a tuto spoluúcast prokázat v rámci Finančního vypořádání. Za vlastní zdroje se považují i dotace jiných donátorů, připsané na účet příjemce dotace.
 4. dodržet při finančním vypořádání dotace termín stanovený ve Smlouvě o poskytnutí dotace,
 5. vést řádné a oddělené sledování výdajů, které se vztahují k čerpání poskytnuté dotace, ve svém účetnictví nebo jiné předepsané evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, jednotlivé originály prvotních účetních dokladů (např. faktury) označit účelovým znakem uvedeným ve Smlouvě o poskytnutí dotace; z obsahu účetního dokladu musí být zřejmá náplň hospodářské operace,
 6. řádně uchovávat veškeré dokumenty související s čerpáním dotace, doložením povinné spoluúčasti (je-li tato povinnost ve smlouvě o poskytnutí dotace stanovena) a prokazující čerpání poskytnuté dotace po dobu 10 let od ukončení doby realizace projektu způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky,
 7. neprodleně projednat veškeré změny, které mohou nastat v průběhu realizace akce, na odboru školství, kultury, sportu, cestovního ruchu a propagace Městského úřadu Ústí nad Orlicí (dále jen „věcně příslušný odbor“) a přednostně vypořádat vztah k rozpočtu města. O změně podmínek uvedených ve Smlouvě o poskytnutí dotace rozhoduje na základě písemné žádosti příjemce dotace ten orgán města, který rozhodl o poskytnutí dotace. O změnu podmínek je příjemce dotace povinen požádat před uplynutím stanoveného termínu předložení finančního vypořádání dotace,
 8. oznámit převod nevyčerpaných finančních prostředků z dotace věcně příslušnému odboru a avizovanou částku převést na účet města do 14 dnů ode dne předložení finančního vypořádání dotace,

Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

jako variabilní symbol uvést své IČO. Nevyčerpané finanční prostředky budou převedeny na účet č.19-420611/0100, obdobně je příjemce dotace povinen postupovat i v případě vrácení dotace dle následujícího bodu 10. Mají-li být převáděné (vrácené) finanční prostředky nižší než 100,- Kč, není příjemce dotace povinen tuto částku vracet poskytovateli,

9. při realizaci projektu postupovat přesně v souladu se závazným stanoviskem vydaným orgánem státní památkové péče,
10. neprodleně vrátit městu dotaci v plné výši v případě, že:
 - a) nebyla použita na účel vymezený tímto dotačním programem a předloženou žádostí o dotaci města Ústí nad Orlicí,
 - b) práce nebyly provedeny v souladu se závazným stanoviskem orgánu státní památkové péče,
 - c) projekt uvedený v žádosti nebyl vůbec realizován,
 - d) nebylo ve sjednaném ani náhradním termínu předloženo finanční vypořádání dotace,
 - e) nesplnil další povinnosti uvedené ve Smlouvě o poskytnutí dotace,
11. oznámit neprodleně poskytovateli dotace změnu všech identifikačních údajů uvedených ve Smlouvě o poskytnutí dotace a změny struktury příjemce dotace včetně přeměny nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
12. v případě přeměny nebo zrušení příjemce dotace s likvidací je příjemce dotace povinen dotaci finančně vypořádat ke dni přeměny nebo zrušení s likvidací a do 30 dnů ode dne, kdy k přeměně nebo zrušení s likvidací došlo předložit finanční vypořádání dotace poskytovateli dotace. Ve stejné lhůtě je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace na číslo účtu 19-420611/0100,
13. umožnit pověřeným zaměstnancům věcně příslušného odboru a útvaru interního auditu města vykonat kontrolu finančního hospodaření a využití poskytnuté dotace dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

• **Za nedodržení povinností příjemce dotace** je považováno, jestliže příjemce:

1. v žádosti o dotaci uvedl nesprávné či zkreslené údaje, na jejichž podkladě mu byla dotace poskytnuta,
2. zkreslil skutečné výdaje projektu uvedením nepravdivých údajů, tím zkreslil i maximální podíl poskytnuté dotace stanovený ve Smlouvě o poskytnutí dotace a neodvedl zpět nevyčerpané finanční prostředky z poskytnuté dotace,
3. použil dotaci k jinému než stanovenému účelu,
4. uvedl do příloh k finančnímu vypořádání dotace údaje (soutpis výdajů a příjmů na projekt), které se neshodují s údaji vykázanými v jeho účetnictví,
5. nezajistil řádnou vypořádací schopnost všech účetních dokladů prokazujících skutečné výdaje celého projektu,

čímž závažně porušil podmínky vyplývající z tohoto dotačního programu a Smlouvy o poskytnutí dotace. Příslušný orgán města bude postupovat v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů. Příjemci dotace může být v rámci tohoto řízení v krajním případě uložen odvod ve výši schválené dotace a penále.

- **finanční vypořádání dotace** poskytnuté dle tohoto programu bude příjemcem dotace předáno poskytovateli v termínu stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí dotace na předepsaném tiskopise. Součástí finančního vypořádání dotace je seznam účetních dokladů (**faktury**), vztahujících se k čerpání poskytnuté dotace (s doložením provedených prací a použitého materiálu na faktuře).

KONTAKTNÍ INFORMACE:

Městský úřad Ústí nad Orlicí
Mírové nám. čp. 7, 562 24 Ústí nad Orlicí
odbor školství, kultury, sportu, cestovního ruchu a propagace
telefon: 465 514 306, 734 282 633 e-mail: klickova@muuo.cz

Město Ústí nad Orlicí

odbor školství, kultury, sportu, cestovního ruchu a propagace

Podací razítko:

Žádost o poskytnutí finanční dotace z rozpočtu města dle dotačních programů:

Podpora kulturních aktivit (kulturních a volnočasových akcí, kulturní činnosti) v roce 2024
Podpora jednotlivých sportovních nebo volnočasových akcí sportovního charakteru v roce 2024
Rozvoj a údržba sportovišť v roce 2024

Dotační program:

Název projektu:

(účel dotace)

podrobný popis projektu a odůvodnění žádosti uveďte v samostatné povinné příloze

Požadovaná výše dotace:

Údaje o žadateli

Název organizace:

(jde-li o právnickou osobu)

Jméno a příjmení, datum narození žadatele:

(jde-li o fyzickou osobu)

Právní postavení žadatele:

(např. spolek, fyzická osoba podnikající / nepodnikající, obchodní korporace, apod.)

Sídlo/adresa žadatele:

Telefon:

Email:

IČO žadatele: (jde-li o právnickou osobu nebo

fyzickou osobu podnikající)

RČ žadatele: (jde-li o fyzickou osobu nepodnikající)

Bankovní spojení:

(název bank. ústavu a číslo účtu, příp. specifický / variabilní symbol)

Osoba/osoby zastupující žadatele a právní důvod zastoupení:

(jméno + např. jednatel, předseda,...)

Osoba odpovědná za předložení finančního vypořádání:

(jméno, telefon, email)

Je-li žadatelem právnická osoba:

údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu

viz povinná příloha č. 4

Je-li žadatelem právnická osoba:

(vyplňují právnické osoby, kromě spolků)

Identifikace osob s podílem v této právnické osobě:

Identifikace osob, v nichž má přímý podíl, a výše tohoto podílu:

Údaje o členské základně žadatele (týká se pouze spolků):	
Počet členů do 18 let (včetně):	
Počet dospělých členů:	
Celkem:	

Údaje o projektu	
Doba, v níž má být dosaženo účelu: <i>(doba realizace projektu)</i>	1.1.2024 - 31.12.2024
Předpokládaný rozpočet projektu <i>(předpokládaný rozpočet možno doložit i jako samostatnou přílohu žádosti)</i>	
Příjmy/výnosy projektu (v Kč):	
vlastní zdroje žadatele (např. z členských příspěvků)	
od sponzorů a z reklam	
z jiných veřejných rozpočtů (dotace z ministerstva, ze státního fondu, z Pardubického kraje, od jiné obce apod.)	
od Města Ústí nad Orlicí	
ze vstupného, startovného apod.	
jiné (uvedte):	
C e l k e m	
Výdaje/Náklady na projekt (v Kč):	
* pohoštění, občerstvení, stravné, dary	
celkem mzdy a ostatní osobní náklady „OON“, z toho:	
v daném dotačním programu <i>uznatelné</i> mzdy a ostatní osobní náklady "OON" (např. rozhodčí, porota, správci a údržbáři sportovišť) - viz. Uznatelné a neuznatelné náklady v jednotlivých dotačních programech	
* v daném dotačním programu <i>neuznatelné</i> mzdy a ostatní osobní náklady "OON" (např. honoráře účinkujících,...) - viz. Uznatelné a neuznatelné náklady v jednotlivých dotačních programech	
* investiční náklady	
propagace	
věcné ceny	
materiálové náklady	
ostatní náklady (např. nájem, energie...) – doplňte jednotlivé položky (možno i do přílohy):	
C e l k e m	

* nelze standardně čerpat z dotace města, je třeba požádat o výjimku v tabulce níže

Žádost o povolení výjimek z neuznatelných nákladů:	
náklady na pohoštění, občerstvení, stravné, dary	ne - ano , v jaké výši.....Kč, na co.....
mzdy, ostatní osobní náklady „OON“	ne - ano , v jaké výši.....Kč, komu.....
investiční náklady	ne - ano , v jaké výši.....Kč, na co.....
jiné např. prize money, náklady spojené se zahraničními cestami,... (uvedte) :	ne - ano , v jaké výši.....Kč, na co.....

Údaje o akci (vyplňuje se pouze v případě kulturní, sportovní či volnočasové akce)	
Termín konání akce:	
Místo konání akce:	
Tradice akce: (uvedte zda jde o akci novou nebo tradiční + ročník konání)	
Předpokládaný počet přímých účastníků akce (závodníků, vystupujících,...):	
Předpokládaný počet diváků na akci:	
Zaměření na cílovou skupinu: (uvedte: děti a mládež - dospělí - senioři - široká veřejnost)	
Předpokládaný dosah akce: (uvedte: místní - regionální - celostátní - mezinárodní)	
Žadatel je přadatelem akce: (uvedte: ano x ne a případné spoluorganizátory)	

Údaje o sportovišti (vyplňuje se pouze v případě žádosti z dotačního programu Rozvoj a údržba sportovišť)	
Sportoviště je bezplatně přístupné široké veřejnosti:	ano - ne
Sportoviště je využíváno pro výkonnostní (závodní) sport:	ano - ne
Velikost cílové skupiny využívající sportoviště: (odhad počtu návštěvníků sportoviště týdně)	

<p style="text-align: center;">Povinné přílohy k žádosti</p>	<p>1.) Podrobný popis projektu, tj. plán, popis, charakteristika akce nebo činnosti včetně přínosu projektu, v případě kulturní činnosti uvést, jak často se členové scházejí, případně další podrobnosti.</p> <p>2.) Doklady žadatele potvrzující vznik subjektu, je-li žadatelem právnická osoba (např. zakládací listina, stanovy, výpis z rejstříků aj.), o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, o přidělení IČ, případně DIČ. Pokud stejný žadatel podává současně více žádostí o dotaci, předkládá doklady pouze jednou. Dokládá se pokud nebylo doloženo v minulých letech nebo došlo ke změně.</p> <p>3.) Doklad o zřízení běžného účtu (pokud nebyl doložen v minulých letech nebo došlo ke změně).</p> <p>4.) Úplný výpis z evidence skutečných majitelů - dokládají právnické osoby, kromě právnických osob pro které dle ustanovení § 7 zákona o evidenci skutečných majitelů platí, že nemají skutečného majitele (např. územní samosprávné celky, církve, dobrovolné svazky obcí,...).</p> <p>5.) V případě žádosti do programu Rozvoj a údržba sportovišť - doložení vlastnictví nemovitosti (sportoviště) kopií výpisu z katastru nemovitostí či jinak. Kopie nájemní smlouvy, jedná-li se o pronájem nemovitosti (sportoviště). Dokládá se pokud nebylo doloženo v minulých letech nebo došlo ke změně.</p>
<p>V případě, že přikládáte k žádosti další přílohy, tak je prosím uveďte:</p>	
<p style="text-align: center;"><u>Prohlášení žadatele</u></p> <p>Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v žádosti i v přílohách žádosti, jsou úplné a pravdivé, a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti a že má vypořádány případné předchozí závazky vůči městu Ústí nad Orlicí.</p> <p>Žadatel bere na vědomí informaci o zařazení svých údajů do databáze věcně příslušného odboru a bere na vědomí informaci o zveřejnění svého jména (resp. obchodního jména), účelu a výše poskytnutých finančních prostředků na úřední desce Městského úřadu Ústí nad Orlicí a na webových stránkách města Ústí nad Orlicí.</p> <p style="text-align: center;">Datum vyhotovení žádosti: Razítko a podpis osoby mající právo jednat za organizaci</p>	

Město Ústí nad Orlicí

odbor školství, kultury, sportu, cestovního ruchu a propagace

Podací razítko:

Žádost o poskytnutí finanční dotace z rozpočtu města dle programu Podpora pravidelné sportovní činnosti sportovních organizací v roce 2024

Formulář žádosti je platný pouze pro žádost o poskytnutí finanční dotace z rozpočtu města dle dotačního programu Podpora pravidelné sportovní činnosti sportovních organizací v roce 2024

Dotační program:

Podpora pravidelné sportovní činnosti sportovních organizací v roce 2024

Údaje o žadateli	
Název žadatele:	
Právní postavení žadatele: <i>(např. spolek, fyzická osoba podnikající/nepodnikající, obchodní korporace, apod.)</i>	
Sídlo/adresa žadatele:	
Telefon:	
Email:	
IČO žadatele:	
Bankovní spojení: <i>(název bank. ústavu a číslo účtu, příp. specifický / variabilní symbol)</i>	
Osoba/osoby zastupující žadatele a právní důvod zastoupení: <i>(jméno + např. jednatel, předseda,...)</i>	
Osoba odpovědná za předložení finančního vypořádání: <i>(jméno, telefon, email)</i>	
Je-li žadatelem právnická osoba: údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu	viz povinná příloha č. 5
Je-li žadatelem právnická osoba: (vyplňují právnické osoby, kromě spolků)	
Identifikace osob s podílem v této právnické osobě:	
Identifikace osob, v nichž má přímý podíl, a výše tohoto podílu:	

Údaje o projektu	
Požadovaná výše dotace:	
Název projektu: (účel dotace) <i>podrobný popis projektu a odůvodnění žádosti uveďte v samostatné povinné příloze</i>	Podpora pravidelné činnosti sportovní organizace v roce 2024
Doba, v níž má být dosaženo účelu: (doba realizace projektu)	1.1. 2024 - 31.12. 2024

Žádost o povolení výjimek z neuznatelných nákladů:	
náklady na pohoštění	ne - ano , v jaké výši.....Kč, na co.....
náklady spojené se zahraničními cestami	ne - ano , v jaké výši.....Kč, na co.....
investiční náklady	ne - ano , v jaké výši.....Kč, na co.....
náklady na telefonní hovory	ne - ano , v jaké výši.....Kč, na co.....

Povinné přílohy k žádosti	<p>1.) Údaje o členské základně, tj. jmenný seznam členů - dětí do 18 let (včetně)- kteří mají k 31.12.2023 zaplacený členský příspěvek za rok 2023 s požadovanými údaji - viz. Příloha č. 1 této žádosti</p> <p>2.) Plán činnosti organizace na rok 2024, tj. popis a charakteristika pravidelné sportovní činnosti (popis jak probíhají tréninky, jak často a kde se trénuje, předpokládaná účast na soutěžích a soustředěních, počet členů nad 18 let,...)</p> <p>3.) Doklady žadatele potvrzující vznik subjektu (např. zakládací listina, stanovy, výpis z rejstříků aj.), o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, o přidělení IČ, případně DIČ. Pokud stejný žadatel podává současně více žádostí o dotaci, předkládá doklady pouze jednou. Dokládá se pokud nebylo doloženo v minulých letech nebo došlo ke změně.</p> <p>4.) Doklad o zřízení běžného účtu (pokud nebyl doložen v minulých letech nebo došlo ke změně).</p> <p>5.) Úplný výpis z evidence skutečných majitelů - dokládají právnické osoby, kromě právnických osob pro které dle ustanovení § 7 zákona o evidenci skutečných majitelů platí, že nemají skutečného majitele (např. územní samosprávné celky, církve, dobrovolné svazky obcí,...).</p>
---------------------------	--

V případě, že přikládáte k žádosti další přílohy, tak je prosím uveďte:	
---	--

Prohlášení žadatele

Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v žádosti i v přílohách žádosti, jsou úplné a pravdivé, a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti a že má vypořádaný případné předchozí závazky vůči městu Ústí nad Orlicí.

Žadatel bere na vědomí informaci o zařazení svých údajů do databáze věcně příslušného odboru a bere na vědomí informaci o zveřejnění svého jména (resp. obchodního jména), účelu a výše poskytnutých finančních prostředků na úřední desce Městského úřadu Ústí nad Orlicí a na webových stránkách města Ústí nad Orlicí.

Datum vyhotovení žádosti:

Razítko a podpis osoby mající právo jednat za organizaci

Příloha č.1 k žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu města dle programu Podpora pravidelné sportovní činnosti sportovních organizací v roce 2024 - údaje o členské základně

	<i>Jméno</i>	<i>Věk *</i>	<i>Úroveň provozovaného sportu (R/S) **</i>	<i>Hraná soutěž (soutěž vyhlášená příslušným sport. svazem)</i>	<i>Výše členského příspěvku v Kč za rok 2023</i>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					

* v seznamu uvádějte pouze členy do 18 let (včetně)

** S soutěžní sport (účastní se pravidelně soutěží vyhlášených příslušným sportovním svazem), R rekreační sport

Pozn. Příloha č. 1 žádosti může být nahrazena vlastním seznamem organizace, ale tento musí obsahovat všechny položky uvedené v příloze č. 1 (tj. jméno, věk, úroveň provozovaného sportu, hraná soutěž a výše členského příspěvku v Kč za rok 2023)

Město Ústí nad Orlicí

odbor školství, kultury, sportu, cestovního ruchu a propagace

Podací razítko:

**Žádost o poskytnutí finanční dotace z rozpočtu města z dotačního programu:
Podpora údržby nemovitostí (nikoli kulturních památek) v městské památkové zóně Ústí nad Orlicí v roce 2024**

Údaje o žadateli	
Název organizace <i>(jde-li o právnickou osobu)</i> Jméno a příjmení, datum narození žadatele <i>(jde-li o fyzickou osobu)</i>	
Právní postavení žadatele: <i>(např. spolek, fyzická osoba podnikající / nepodnikající, obchodní korporace, apod.)</i>	
Sídlo/adresa žadatele:	
Telefon:	
Email:	
IČO žadatele <i>(jde-li o právnickou osobu) :</i> RČ žadatele: <i>(jde-li o fyzickou osobu)</i>	
Bankovní spojení: <i>(název bank. ústavu a číslo účtu, příp. specifický / variabilní symbol)</i>	
Osoba/osoby zastupující žadatele a právní důvod zastoupení: <i>(jméno + např. jednatel, předseda,...)</i>	
Osoba odpovědná za předložení finančního vypořádání: <i>(jméno, telefon, email)</i>	
Je-li žadatelem právnická osoba: údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu	viz povinná příloha č. 8
Je-li žadatelem právnická osoba: <i>(vyplňují právnické osoby, kromě spolků)</i> Identifikace osob s podílem v této právnické osobě:	
Identifikace osob, v nichž má přímý podíl, a výše tohoto podílu:	

Údaje o projektu

Umístění objektu (č.p., ulice):	
Název projektu (popis prací):	
Termín zahájení a ukončení prací: (předpoklad)	

Financování akce

Předpokládané náklady projektu v r.2024:	
Požadovaná výše dotace města: (max.20% uznatelných rozpočtovaných nákladů)	
Další dotace na akci z veřejných rozpočtů:	

Povinné přílohy k žádosti

- 1.) **Doložení vlastnictví nemovitosti** kopií výpisu z katastru nemovitostí či jinak, pokud tento doklad nebyl již dříve předložen.
- 2.) Je-li žadatelem právnická osoba, doklady žadatele potvrzující vznik subjektu (např. zakládací listina, stanovy, výpis z rejstříků aj.), o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, o přidělení IČ, případně DIČ.
- 3.) **Podrobný popis údržbových prací včetně závazného stanoviska** orgánu státní památkové péče k pracím při obnově nemovitosti v MPZ, na niž má být dotace poskytnuta.
- 4.) Kopie příslušného povolení stavebního úřadu, bude-li vydáno.
- 5.) **Kopie podepsané smlouvy o dílo** se specifikací druhu a rozsahu prací, na něž má být dotace poskytnuta, s termínem dokončení a s uvedením sjednané ceny.
- 6.) **Podrobný položkový rozpočet.**
- 7.) **Doklad o zřízení/vedení bankovního účtu** (pokud nebyl doložen v minulých letech a nedošlo-li ke změně).
- 8.) **Úplný výpis z evidence skutečných majitelů** - dokládají právnické osoby, kromě právnických osob pro které dle ustanovení § 7 zákona o evidenci skutečných majitelů platí, že nemají skutečného majitele (např. územní samosprávné celky, církve, dobrovolné svazky obcí,...).

**V případě, že přikládáte k žádosti další přílohy,
tak je prosím uveďte:**

Prohlášení žadatele

Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v žádosti i v přílohách žádosti, jsou úplné a pravdivé, a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti a že má vypořádány případné předchozí závazky vůči městu Ústí nad Orlicí.

Žadatel bere na vědomí informaci o zařazení svých údajů do databáze věcně příslušného odboru a bere na vědomí informaci o zveřejnění svého jména (resp. obchodního jména), účelu a výše poskytnutých finančních prostředků na úřední desce Městského úřadu Ústí nad Orlicí a na webových stránkách města Ústí nad Orlicí.

Datum vyhotovení žádosti:

Razítko a podpis osoby mající právo jednat za organizaci