Městský úřad Žamberk
www.zamberk.cz

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

č. j. MUZBK-43961/2023

Ing. Marcel Klement, MPA, tajemník Městského úřadu Žamberk, vyhlašuje výběrové řízení na pozici:

referent - referentka pro kulturu a občanské záležitosti

pracovní poměr na dobu určitou (zástup na 2-3 roky)
platová třída 9

Požadujeme:
minimálně středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou, dobré komunikační a organizační schopnosti, dovednost pracovat na PC (Office, Windows, Excel, Internet), samostatnost, časovou flexibilitu, řidičský průkaz sk. B – **aktivní řidič**.
Výhodou: znalost místní historie, kulturních, vzdělávacích a společenských oblastí města.

Předpoklady:
státní občanství ČR, u cizího státního občana trvalý pobyt v ČR, dosažení věku 18 let, svéprávnost, bezúhonnost.

Popis činnosti:
- pořádat a účastnit se kulturních a společenských, příp. pietních, akcí města (zejména: výročí paraskupiny BARIUM, Talent, Majáles, Cena města Žamberka, Rozsvícení vánočního stromu a vánoční jarmark, Dny evropského dědictví, oslavy státních svátků apod.)
- vést kalendář kulturních a společenských akcí města a okolí
- zajišťovat požadovanou fotodokumentaci z akcí
- vést sekce z oblasti kultury na webových stránkách města
- provádět nahrávky pozvánek a informací pro občany do městského rozhlasu ve spolupráci s referentem krizového řízení
- spolupracovat s Turistickým informačním centrem a redakcí ŽL
- zajišťovat propagaci akcí města a propagační předměty, vč. jejich evidence
- zajistit rozvoz plakátů na akce dle potřeby
- ve spolupráci s TIC se účastnit vybraných veletrhů cestovního ruchu
- vést pamětní knihu města a pamětní knihu SPOZ
- spolupracovat se školami, školskými zařízeními a příspěvkovými organizacemi města
- organizačně zajišťovat činnost Sboru pro občanské záležitosti (SPOZ)
- v částečném rozsahu zastupovat v redakci Žamberských listů
- v nezbytných případech zastupovat asistentku starosty ve vybraných činnostech
- spolupracovat při zajištění celkového provozu kanceláře starosty

Nabízíme:
pružnou pracovní dobu, možnost trvalého a průběžného vzdělávání a osobního růstu, 5 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna, stravenkový paušál, příspěvek na penzijní připojištění, benefit kartu, pojištění odpovědnosti, další benefity a zajímavé akce pro zaměstnance.

Platové podmínky:
řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; platová třída 9 - platový tarif od 21.710 Kč do 31.820 Kč dle započitatelné praxe; po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku.

Uchazeč předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:
jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, státní příslušnost uchazeče, místo trvalého pobytu uchazeče, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis uchazeče, kontaktní spojení.

Informace o rozsahu zpracování osobních údajů uchazeče jsou uvedeny ve formuláři "Přihláška do výběrového řízení", která je přílohou tohoto oznámení nebo na www.zamberk.cz, úřední deska, personální záležitosti.

K přihlášce je nutno přiložit:
- motivační dopis,
- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech, vč. prací a činností, které dokládají požadovanou praxi uchazeče,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Předpokládaný termín nástupu: říjen/listopad 2023, případně dle dohody

Místo výkonu práce: Městský úřad Žamberk

Své přihlášky v písemné podobě **doručte** nejpozději **do 05.10.2023** včetně na adresu:
Městský úřad Žamberk, vedoucí kanceláře tajemníka, Masarykovo nám. 166, 564 01 Žamberk.
Telefon: 465 670 200, e-mail: r.krenova@zamberk.eu.

Obálku označte: „NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ KTAJ-kultura“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu zrušit, nebo neuzavřít pracovní smlouvu s žádným ze zájemců, kteří doručili přihlášku.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy.
Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům zajišťujícím administraci výběrového řízení a členům výběrové komise.
Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným uchazečům vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení. V případě, že se zásilka vrátí jako nedoručená, budou všechny dokumenty uchazeče skartovány.
Uchazeči nesou náklady, které jim účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Ing. Marcel Klement, MPA, v. r.
tajemník MěÚ

Žamberk, 06.09.2023

PŘIHLÁŠKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
města Žamberka - Městského úřadu Žamberk

Přihlašuji se do výběrového řízení na pracovní místo: „**kultura, občanské záležitosti“**

Titul, jméno, příjmení: .....

Datum narození: .....

Místo narození: .....

Státní příslušnost: .....

Místo trvalého pobytu (adresa): .....

Číslo občanského průkazu: .....
(nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)

Přílohy:

- motivační dopis
- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se požadované práce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Přihlášku s přílohami je třeba odeslat tak, aby byla Městskému úřadu Žamberk doručena nejpozději v den uvedený v "Oznámení o vyhlášení výběrového řízení", nebo nejpozději ve stejný den odevzdána podatelně Městského úřadu Žamberk.

Kontaktní adresa,
pokud je odlišná od místa trvalého pobytu: .....

Kontaktní spojení – telefon: .....

Kontaktní spojení – e-mail: .....

Informace o rozsahu zpracování osobních údajů

Uchazeč bere na vědomí, v souladu s ustanovením EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů - dále v textu jen „Nařízení"), **zpracování osobních údajů, jejichž rozsah je pro uchazeče o zařazení do výběrového řízení stanoven zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v aktuálním znění, kterými jsou v tomto případě: titul/y, jméno a příjmení, datum a místo narození, státní občanství, číslo občanského průkazu, místo trvalého pobytu, údaje uvedené v životopise uchazeče, výpis z Rejstříku trestů a ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a pokud se uchazeč hlásí do výběrového řízení na jmenování do funkce vedoucího úředníka - úředně ověřená kopie lustračního osvědčení a čestné prohlášení podle zákona č. 451/1991 Sb.**

Uchazeč souhlasí se zpracováním dalších osobních údajů, kterými jsou zejména kontaktní adresa, kontaktní e-mail, kontaktní telefonní číslo a případné další osobní údaje z motivačního dopisu, pro účely podání přihlášky do výběrového řízení na shora uvedené pracovní místo a realizaci výběrového řízení.

Zpracováním osobních údajů se dle čl. 4 Nařízení, rozumí jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů (např. shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení).

Uchazeč prohlašuje, že byl informován o účelu (výběrové řízení na shora uvedené pracovní místo) a době zpracování osobních údajů (po dobu výběrového řízení, popřípadě do doby uzavření pracovní smlouvy, maximálně však po dobu šesti měsíců od data uzávěrky příjmu přihlášek do výše uvedeného výběrového řízení, v případě kontaktních údajů na dobu časově neomezenou z důvodu zákonných požadavků na výkon spisové služby a archivace) a dále byl informován o správci - zpracovateli, který bude s osobními údaji nakládat (město Žamberk, dále v textu jen "správce") i o skutečnosti, že uvedený správce má pověřence pro ochranu osobních údajů (Sdružení obcí Orlicko, e-mail: info@orlicko.cz, tel: 724 117 563).

Shora uvedené osobní údaje, stejně jako tento souhlas, byly uděleny uchazečem na základě jeho svobodného a vědomého rozhodnutí přihlásit se do výběrového řízení dle zákona č. 312/2002 Sb., při splnění informační povinnosti správcem podle Nařízení. Uchazeč bere na vědomí, že může svůj souhlas s poskytnutím osobních údajů odvolat. Odvolání souhlasu musí být písemné. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním.

Prohlašuji, že veškeré údaje jsou pravdivé a uvedl(a) jsem je podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

Datum: .....

Podpis uchazeče: .....