



MĚSTO LETOHRAD
Václavské náměstí 10, 561 51 Letohrad
www.letohrad.eu

č.j.: 7516/2023/MULET/2000/113
Vyřizuje: Mgr. Kateřina Halbrštátová
Počet listů: 2
Počet příloh: 1
Spisový znak 118.11
Skartační znak/lhůta: S/5

Tajemnice Městského úřadu Letohrad Mgr. Kateřina Halbrštátová dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, vyhláší výběrové řízení na pozici:

asistent/ka stavebního úřadu pracovní poměr na dobu určitou, platová třída 9

Požadavky:

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou, obor stavebnictví či veřejná správa výhodou.
- výhodou přehled a orientace v oblasti stavebního práva, zejména zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, navazujících právních předpisů a znalost zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, výhodou znalost stavebních činností a orientace v projektové dokumentaci, dobré komunikační a vyjednávací schopnosti, asertivní jednání, časovou flexibilitu, řidičský průkaz skupiny B, dovednost práce s PC (Office, Windows, Internet).

Předpoklady:

- dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, státní občan České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt.

Příhláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul;
- datum a místo narození;
- státní příslušnost uchazeče;
- místo trvalého pobytu;
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu a povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana;
- datum a podpis uchazeče, kontaktní adresu, telefon, e-mail.

K přihlášce je nutné přiložit:

- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;
- strukturovaný profesní životopis, kde budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních odborných znalostech, dosaženém vzdělání;
- motivační dopis;
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce.

**Předpokládaný nástup na pracovní místo: dle dohody
doba určitá (zástup za RD)**

Údaje o pracovním místě:

- místo výkonu práce Letohrad;
- dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pracovní poměr na dobu určitou;
- náplň činnosti dle katalogu prací zahrnuje zajišťování a příprava podkladů pro výkon obecného stavebního úřadu a další úkoly dle potřeb zaměstnavatele;

Nabízíme:

- podporu osobního rozvoje, odborného vzdělávání u akreditovaných společností;
- pět týdnů dovolené;
- zaměstnanecké benefity např. příspěvek na penzijní připojištění, stravenkový paušál aj.;
- pružnou pracovní dobu;
- možnost indispozičního volna.

Místo, adresa a způsob podání přihlášky:

- Přihlášku s uvedenými doklady zasílejte doporučeně na adresu město Letohrad, Václavské náměstí 10, 561 51 Letohrad.
- Na obálku uveďte: „Neotvírat, výběrové řízení – OVŽP asistentka, k rukám Mgr. Kateřině Halbrštátové.“

Lhůta pro podání přihlášky: do úterý 22.08.2023 11:00 hodin buď osobně na podatelnu Městského úřadu Letohrad nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny městského úřadu).

Další informace:

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče a výběrové řízení kdykoli bez udání důvodů zrušit. Uchazeč nese náklady, které mu ve výběrovém řízení vznikly. Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že zadavatel bude pro potřeby výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným uchazečům vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení. V případě, že se zásilka vrátí jako nedoručená, budou všechny dokumenty uchazeče skartovány.

Termín pohovoru bude včas upřesněn. Rozhodnutí výběrové komise bude uchazečům oznámeno písemně. Případné další informace poskytne Mgr. Kateřina Halbrštátová, tel. 465 676 428, email: katerina.halbrstatova@letohrad.eu.

V Letohradě dne 01.08.2023

Mgr. Kateřina Halbrštátová v.r.
tajemnice MěÚ Letohrad

Vyvěšeno: 01.08.2023

Sejmuto: 22.08.2023

PŘIHLÁŠKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

města Letohradu - Městského úřadu Letohrad

Přihlašuji se do výběrového řízení na pracovní místo:

Titul, jméno, příjmení:

Datum narození:

Místo narození:

Státní příslušnost:

Místo trvalého pobytu (adresa):

Číslo občanského průkazu:

(nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)

Přílohy:

- motivační dopis
- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- pokud jde o výběrové řízení na jmenování do funkce vedoucího úředníka, připojte úředně ověřenou kopii lustračního osvědčení a čestné prohlášení podle zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění (tzv. lustrační zákon)

Přihlášku s přílohami je třeba odeslat tak, aby byla Městskému úřadu Letohrad doručena nejpozději v den (a případně hodinu) uvedený v "Oznámení o vyhlášení výběrového řízení", nebo nejpozději ve stejný den odevzdána podatelně Městského úřadu Letohrad.

Kontaktní adresa, pokud je odlišná od místa trvalého pobytu:

Kontaktní spojení – telefon:

Kontaktní spojení – e-mail:

Informace o rozsahu zpracování osobních údajů

Uchazeč bere na vědomí, v souladu s ustanovením EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů - dále v textu jen „Nařízení“), **zpracování osobních údajů, jejichž rozsah je pro uchazeče o zařazení do výběrového řízení stanoven zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v aktuálním znění, kterými jsou v tomto případě: titul/y, jméno a příjmení, datum a místo narození, státní občanství, číslo občanského průkazu, místo trvalého pobytu, údaje uvedené v životopise uchazeče, výpis z Rejstříku trestů a ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a pokud se uchazeč hlásí do výběrového řízení na jmenování do funkce vedoucího úředníka - úředně ověřená kopie lustračního osvědčení a čestné prohlášení podle zákona č. 451/1991 Sb.**

Uchazeč souhlasí se zpracováním dalších osobních údajů, kterými jsou zejména kontaktní adresa, kontaktní e-mail, kontaktní telefonní číslo a případné další osobní údaje z motivačního dopisu, pro účely podání přihlášky do výběrového řízení na shora uvedené pracovní místo a realizaci výběrového řízení. Zpracováním osobních údajů se dle čl. 4 Nařízení, rozumí jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů (např. shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení).

Uchazeč prohlašuje, že byl informován o účelu (výběrové řízení na shora uvedené pracovní místo) a době zpracování osobních údajů (po dobu výběrového řízení, popřípadě do doby uzavření pracovní smlouvy, maximálně však po dobu šesti měsíců od data uzávěrky příjmu přihlášek do výše uvedeného výběrového řízení, v případě kontaktních údajů na dobu časově neomezenou z důvodu zákonných požadavků na výkon spisové služby a archivace) a dále byl informován o správci - zpracovateli, který bude s osobními údaji nakládat (město Letohrad, dále v textu jen "správce") i o skutečnosti, že uvedený správce má pověření pro ochranu osobních údajů (Sdružení obcí Orlicko, e-mail: info@orlicko.cz, tel: 724 117 563).

Shora uvedené osobní údaje, stejně jako tento souhlas, byly uděleny uchazečem na základě jeho svobodného a vědomého rozhodnutí přihlásit se do výběrového řízení dle zákona č. 312/2002 Sb., při splnění informační povinnosti správcem podle Nařízení. Uchazeč bere na vědomí, že může svůj souhlas s poskytnutím osobních údajů odvolat. Odvolání souhlasu musí být písemné. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním.

Prohlašuji, že veškeré údaje jsou pravdivé a uvedl(a) jsem je podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

Datum: Podpis uchazeče: