



MĚSTO LETOHRAD

Václavské náměstí 10, 561 51 Letohrad
www.letohrad.eu

č.j.: 6770/2023/MULET/2000/113
Vyřizuje: Mgr. Kateřina Halbrštátová
Počet listů: 3
Počet příloh: 1
Spisový znak 118.11
Skartační znak/lhůta: S/5

Tajemnice Městského úřadu Letohrad Mgr. Kateřina Halbrštátová dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, vyhláší výběrové řízení na pozici:

vedoucí finančního odboru pracovní poměr na dobu neurčitou, platová třída 11

Požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu – ekonomický nebo právní směr výhodou;
- znalost účetnictví a rozpočtování subjektu veřejné správy, daňového systému ČR ve vztahu k činnosti obcí a to zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a dalších právních předpisů v oblasti ekonomické a daňové správy;
- orientace v ustanoveních občanského zákoníku týkajících se oblasti, ve kterých působí města a obce, orientace v zákoně č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů a v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, obojí ve znění pozdějších předpisů, orientace v účetních výkazech: rozvaha, výkaz zisků a ztráty, orientace v právních předpisech týkajících se činnosti obchodních společností (zejména zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů;
- výhodou praxe ve vybraných účetních jednotkách dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (např. města a obce, organizační složky státu, příspěvkové organizace apod.), znalost rozpočtového účetnictví (orientace ve výkazu pro hodnocení plnění rozpočtu územních samosprávných celků a DSO (FIN 2 – 12 M);
- dobré organizační, komunikační a vyjednávací schopnosti, asertivní jednání, časovou flexibilitu, řidičský průkaz skupiny B výhodou, dobrou uživatelskou znalost práce s PC (Office, Windows, Internet), samostatnost, zodpovědnost, časovou flexibilitu, pečlivost.

Předpoklady:

- dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, svéprávnost, státní občan České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt.

Příhláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul;
- datum a místo narození;
- státní příslušnost uchazeče;

- místo trvalého pobytu;
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu a povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana;
- datum a podpis uchazeče, kontaktní adresu, telefon, e-mail.

K přihlášce je nutné přiložit:

- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;
- strukturovaný profesní životopis, kde budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních odborných znalostech, dosaženém vzdělání;
- motivační dopis;
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce;
- doklady prokazující splnění předpokladů dle zákona č. 451/1991 Sb. (pokud se tento zákon na uchazeče vztahuje – lustrační osvědčení a čestné prohlášení nepředkládá uchazeč narozený po 01.12.1971):
 - osvědčení Ministerstva vnitra ČR – pro § 2 odst. 1 písm. a) a b) – tzv. lustrační osvědčení
 - čestné prohlášení – pro § 2 odst. 1 písm. d) až h);
- v případě, že se uchazeči nepodaří obstatat tzv. lustrační osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb. tak, aby mohlo být připojeno k přihlášce, nahradí jej uchazeč dočasně svým čestným prohlášením a bude povinen předložit jej v listinné podobě nejpozději v den konání výběrového řízení.

Předpokládaný nástup na pracovní místo: od 01.12.2023, případně dle dohody

Údaje o pracovním místě:

- místo výkonu práce Letohrad;
- dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pracovní poměr na dobu neurčitou;
- náplň činnosti dle katalogu prací zahrnuje komplexní zajišťování finančního hospodaření města a to zejména zpracování střednědobého výhledu rozpočtu města, sestavení rozpočtu města, zpracování rozpočtových opatření, kontrola plnění rozpočtu, zpracování závěrečného účtu města, zpracování podkladů pro schvalování účetní závěrky města, kontrola finančního hospodaření příspěvkových organizací a právnických osob zřízených a založených městem, financování hospodaření města, příprava podkladů pro jednání rady a zastupitelstva města, vedení agendy pojištění, včetně vyřizování škod, styk s bankami, agenda úvěrů města, řízení peněžních toků, zpracování daňového přiznání právnických osob za město a další úkoly dle potřeb zaměstnavatele.

Nabízíme:

- podporu osobního rozvoje, odborného vzdělávání u akreditovaných společností;
- pět týdnů dovolené;
- zaměstnanecké benefity např. příspěvek na penzijní připojištění, stravenkový paušál aj.;
- pružnou pracovní dobu;
- možnost indispozičního volna.

Místo, adresa a způsob podání přihlášky:

- Přihlášku s uvedenými doklady zasílejte doporučeně na adresu město Letohrad, Václavské náměstí 10, 561 51 Letohrad.
- Na obálku uveďte: „Neotvírat, výběrové řízení – OFIN, k rukám Mgr. Kateřině Halbrštátové.“

Lhůta pro podání přihlášky: do pondělí 11.09.2023 11:00 hodin buď osobně na podatelnu Městského úřadu Letohrad nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny městského úřadu).

Další informace:

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče a výběrové řízení kdykoli bez udání důvodů zrušit. Uchazeč nese náklady, které mu ve výběrovém řízení vznikly. Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že zadavatel bude pro potřeby výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným uchazečům vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení. V případě, že se zásilka vrátí jako nedoručená, budou všechny dokumenty uchazeče skartovány.

Termín pohovoru bude včas mailem upřesněn. Rozhodnutí výběrové komise bude uchazečům oznámeno písemně. Případné další informace poskytně Mgr. Kateřina Halbrštátová, tel. 465 676 428, email: katerina.halbrstatova@letohrad.eu.

V Letohradě dne 10.07.2023

Mgr. Kateřina Halbrštátová v.r.
tajemnice MěÚ Letohrad

Vyvěšeno: 10.07.2023

Sejmuto: 11.09.2023

PŘIHLÁŠKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

města Letohradu - Městského úřadu Letohrad

Přihlašuji se do výběrového řízení na pracovní místo:

Titul, jméno, příjmení:

Datum narození:

Místo narození:

Státní příslušnost:

Místo trvalého pobytu (adresa):

Číslo občanského průkazu:

(nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)

Přílohy:

- motivační dopis
- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- pokud jde o výběrové řízení na jmenování do funkce vedoucího úředníka, připojte úředně ověřenou kopii lustračního osvědčení a čestné prohlášení podle zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění (tzv. lustrační zákon)

Přihlášku s přílohami je třeba odeslat tak, aby byla Městskému úřadu Letohrad doručena nejpozději v den (a případně hodinu) uvedený v "Oznámení o vyhlášení výběrového řízení", nebo nejpozději ve stejný den odevzdána podatelně Městského úřadu Letohrad.

Kontaktní adresa, pokud je odlišná od místa trvalého pobytu:

Kontaktní spojení – telefon:

Kontaktní spojení – e-mail:

Informace o rozsahu zpracování osobních údajů

Uchazeč bere na vědomí, v souladu s ustanovením EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů - dále v textu jen „Nařízení“), **zpracování osobních údajů, jejichž rozsah je pro uchazeče o zařazení do výběrového řízení stanoven zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v aktuálním znění, kterými jsou v tomto případě: titul/y, jméno a příjmení, datum a místo narození, státní občanství, číslo občanského průkazu, místo trvalého pobytu, údaje uvedené v životopise uchazeče, výpis z Rejstříku trestů a ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a pokud se uchazeč hlásí do výběrového řízení na jmenování do funkce vedoucího úředníka - úředně ověřená kopie lustračního osvědčení a čestné prohlášení podle zákona č. 451/1991 Sb.**

Uchazeč souhlasí se zpracováním dalších osobních údajů, kterými jsou zejména kontaktní adresa, kontaktní e-mail, kontaktní telefonní číslo a případné další osobní údaje z motivačního dopisu, pro účely podání přihlášky do výběrového řízení na shora uvedené pracovní místo a realizaci výběrového řízení. Zpracováním osobních údajů se dle čl. 4 Nařízení, rozumí jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů (např. shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení).

Uchazeč prohlašuje, že byl informován o účelu (výběrové řízení na shora uvedené pracovní místo) a době zpracování osobních údajů (po dobu výběrového řízení, popřípadě do doby uzavření pracovní smlouvy, maximálně však po dobu šesti měsíců od data uzávěrky příjmu přihlášek do výše uvedeného výběrového řízení, v případě kontaktních údajů na dobu časově neomezenou z důvodu zákonných požadavků na výkon spisové služby a archivace) a dále byl informován o správci - zpracovateli, který bude s osobními údaji nakládat (město Letohrad, dále v textu jen "správce") i o skutečnosti, že uvedený správce má pověření pro ochranu osobních údajů (Sdružení obcí Orlicko, e-mail: info@orlicko.cz, tel: 724 117 563).

Shora uvedené osobní údaje, stejně jako tento souhlas, byly uděleny uchazečem na základě jeho svobodného a vědomého rozhodnutí přihlásit se do výběrového řízení dle zákona č. 312/2002 Sb., při splnění informační povinnosti správcem podle Nařízení. Uchazeč bere na vědomí, že může svůj souhlas s poskytnutím osobních údajů odvolat. Odvolání souhlasu musí být písemné. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním.

Prohlašuji, že veškeré údaje jsou pravdivé a uvedl(a) jsem je podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

Datum: Podpis uchazeče: