



VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Starosta města Jablonné nad Orlicí vyhlašuje dle zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, výběrové řízení na pozici

Tajemník/Tajemnice Městského úřadu Jablonné nad Orlicí

Uchazeč musí splňovat:

1. Předpoklady stanovené § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

* Je státním občanem České republiky, popřípadě cizím státním občanem, který má v ČR trvalý pobyt, dosáhl věku 18 let, je způsobilý k právním úkonům, je bezúhonný

* ovládá jednacím jazyk,

* není evidován jako osoba uvedená v § 2 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky. Skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. a) a b) tohoto zákona dokládá uchazeč osvědčením vydaným Ministerstvem vnitra ČR (tzv. „lustračním“ osvědčením), skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. d) až h) čestným prohlášením. Předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.

2. Předpoklady stanovené § 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:

• Má nejméně tříletou praxi:

a) jako vedoucí zaměstnanec, nebo

b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním či služebním poměru ke státu nebo

c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

Délka této praxe musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně přecházejících jmenování do funkce. Splnění tohoto předpokladu prokazuje uchazeč čestným prohlášením.

Požadavky zaměstnavatele:

• Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním oboru. Ekonomické, právnické nebo zaměření na veřejnou správu výhodou.

• právní a ekonomický přehled o systému a činnosti veřejné správy, znalost postavení a působnosti územních samosprávných celků,

• orientace v legislativě upravující oblast veřejné správy, zejména zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, a další související předpisy, vše v platném znění,

• praxe ve veřejné správě výhodou,



- zkouška ze zvláštní odborné způsobilosti z obecné části výhodou,
- zkušenost s tvorbou koncepčních a strategických dokumentů,
- manažerské dovednosti, schopnost samostatného rozhodování a řešení problémů, schopnost zvládat stres,
- prezentační a komunikační dovednosti,
- velmi dobrá znalost práce na PC,
- řidičský průkaz sk. „B“.

Hlavní činnosti tajemníka/tajemnice úřadu:

- Je nadřízený všem zaměstnancům zařazeným do Městského úřadu Jablonné nad Orlicí, řídí a kontroluje jejich činnost,
- komplexně zajišťuje přenesený výkon státní správy a zajišťuje plnění úkolů orgánů obce s pověřeným úřadem,
- plní úkoly uložené mu zastupitelstvem, radou nebo starostou města Jablonné n. O.

Nabízíme: platovou třídu 12, možnost dalšího vzdělávání a osobního růstu, osobní motivační příplatek, 4 dny placeného volna (sick days), pružnou pracovní dobu, příspěvek na stravování.

Písemná přihláška musí obsahovat:

jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis uchazeče, kontaktní spojení.

K přihlášce je nutno přiložit:

strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se požadovaných činností, výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení MV ČR a čestné prohlášení dle § 2 odst.1 zák. č. 451/1991 Sb.

Předpokládaný termín nástupu: 1. 7. 2022 na dobu neurčitou, jmenování k 1. 8. 2022.

Místo výkonu práce: Správní obvod obce s pověřeným úřadem Jablonné nad Orlicí

Přihlášky v písemné podobě zašlete **do 19. dubna 2022 do 14:00 hod.** včetně na adresu: Miroslav Wágner, starosta města Jablonné nad Orlicí, nám. 5. května 4, 561 64 Jablonné nad Orlicí.

Telefon: 465 461 550, e-mail: starosta@jablonneno.cz

Předpokládaný termín VŘ 25. 4. 2022 – bude telefonicky upřesněno.

Obálku označte slovy: „NEOTVÍRAT: VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – TAJ“

Miroslav Wágner
starosta města Jablonné nad Orlicí