



MĚSTSKÝ ÚŘAD LETOHRAD

Václavské náměstí 10, 561 51 Letohrad

č.j.: 4151/2021/MULET/2000/113

Tajemnice Městského úřadu Letohrad Mgr. Kateřina Halbrštátová dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů, vyhlašuje výběrové řízení na funkci:

sociální pracovník, referent společné státní správy a samosprávy – výkon veřejného opatrovnictví pracovní poměr na dobu určitou, platová třída 10

Požadavky:

- dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost;
- vysokoškolské případně vyšší odborné vzdělání se zaměřením na sociální práci, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci nebo sociálně právní činnost apod. dle ustanovení § 110 odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů;
- státní občan České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt;
- dobré komunikační a vyjednávací schopnosti, asertivní jednání, časovou flexibilitu;
- řidičský průkaz skupiny B;
- dovednost práce s PC (MS Office, Internet);
- orientace v legislativě související se zaměřením funkce vítána;

Příhláška musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení, titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu
- datum a podpis uchazeče, kontaktní adresu, telefon, e-mail

K přihlášce je nutné přiložit:

- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání;
- strukturovaný profesní životopis, kde budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech, dosaženém vzdělání;
- motivační dopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce

**Předpokládaný nástup na pracovní místo: 01.09.2021 případně dle dohody
doba určitá (zástup za MD a RD)**

Údaje o pracovním místě:

- místo výkonu Letohrad
- 10. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pracovní poměr na dobu určitou
- náplň činnosti dle katalogu prací zahrnuje činnost sociálního pracovníka dle zákona o sociálních službách a výkon veřejného opatrovnictví a další úkoly dle potřeb zaměstnavatele

Místo, adresa a způsob podání přihlášky:

- přihlášku s uvedenými doklady zasílejte doporučeně na adresu město Letohrad, Václavské náměstí 10, 561 51 Letohrad
- na obálku uveďte: „Neotvírat, výběrové řízení – OSŠK, k rukám Mgr. Kateřině Halbrštátové“

Lhůta pro podání přihlášky: do čtvrtek 27.05.2021 11:00 hodin buď osobně na podatelnu Městského úřadu Letohrad nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny městského úřadu).

Další informace:

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče a výběrové řízení kdykoli bez udání důvodů zrušit. Uchazeč nese náklady, které mu ve výběrovém řízení vznikly. Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že zadavatel bude pro potřeby výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji. Pohovor s uchazeči proběhne **v čtvrtek 03. června 2021 v 09:00 hodin na MěÚ Letohrad, kancelář tajemníka. Pozvánky k výběrovému řízení nebudou rozesílány.** Rozhodnutí výběrové komise bude uchazečům oznámeno písemně. Případné další informace poskytně Bc. Jindřiška Nožková, tel. 773 758 164.

V Letohradě dne 10. května 2021

Mgr. Kateřina Halbrštátová v.r.

tajemnice MěÚ Letohrad

Vyvěšeno: 10.05.2021

Sejmuto: 27.05.2021

PŘIHLÁŠKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

města Letohradu - Městského úřadu Letohrad

Přihlašuji se do výběrového řízení na pracovní místo:

Titul, jméno, příjmení:

Datum narození:

Místo narození:

Státní příslušnost:

Místo trvalého pobytu (adresa):

Číslo občanského průkazu:

(nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)

Přílohy:

- motivační dopis
- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- pokud jde o výběrové řízení na jmenování do funkce vedoucího úředníka, připojte úředně ověřenou kopii lustračního osvědčení a čestné prohlášení podle zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění (tzv. lustrační zákon)

Přihlášku s přílohami je třeba odeslat tak, aby byla Městskému úřadu Letohrad doručena nejpozději v den (a případně hodinu) uvedený v "Oznámení o vyhlášení výběrového řízení", nebo nejpozději ve stejný den odevzdána podatelně Městského úřadu Letohrad.

Kontaktní adresa, pokud je odlišná od místa trvalého pobytu:

Kontaktní spojení – telefon:

Kontaktní spojení – e-mail:

Informace o rozsahu zpracování osobních údajů

Uchazeč bere na vědomí, v souladu s ustanovením EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů - dále v textu jen „Nařízení“), **zpracování osobních údajů, jejichž rozsah je pro uchazeče o zařazení do výběrového řízení stanoven zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v aktuálním znění, kterými jsou v tomto případě: titul/y, jméno a příjmení, datum a místo narození, státní občanství, číslo občanského průkazu, místo trvalého pobytu, údaje uvedené v životopise uchazeče, výpis z Rejstříku trestů a ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a pokud se uchazeč hlásí do výběrového řízení na jmenování do funkce vedoucího úředníka - úředně ověřená kopie lustračního osvědčení a čestné prohlášení podle zákona č. 451/1991 Sb.**

Uchazeč souhlasí se zpracováním dalších osobních údajů, kterými jsou zejména kontaktní adresa, kontaktní e-mail, kontaktní telefonní číslo a případné další osobní údaje z motivačního dopisu, pro účely podání přihlášky do výběrového řízení na shora uvedené pracovní místo a realizaci výběrového řízení. Zpracováním osobních údajů se dle čl. 4 Nařízení, rozumí jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů (např. shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení).

Uchazeč prohlašuje, že byl informován o účelu (výběrové řízení na shora uvedené pracovní místo) a době zpracování osobních údajů (po dobu výběrového řízení, popřípadě do doby uzavření pracovní smlouvy, maximálně však po dobu šesti měsíců od data uzávěrky příjmu přihlášek do výše uvedeného výběrového řízení, v případě kontaktních údajů na dobu časově neomezenou z důvodu zákonných požadavků na výkon spisové služby a archivace) a dále byl informován o správci - zpracovateli, který bude s osobními údaji nakládat (město Letohrad, dále v textu jen "správce") i o skutečnosti, že uvedený správce má pověření pro ochranu osobních údajů (Sdružení obcí Orlicko, e-mail: info@orlicko.cz, tel: 724 117 563).

Shora uvedené osobní údaje, stejně jako tento souhlas, byly uděleny uchazečem na základě jeho svobodného a vědomého rozhodnutí přihlásit se do výběrového řízení dle zákona č. 312/2002 Sb., při splnění informační povinnosti správcem podle Nařízení. Uchazeč bere na vědomí, že může svůj souhlas s poskytnutím osobních údajů odvolat. Odvolání souhlasu musí být písemné. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním.

Prohlašuji, že veškeré údaje jsou pravdivé a uvedl(a) jsem je podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

Datum: Podpis uchazeče: