



Městský úřad Žamberk
www.zamberk.cz

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Ing. Marcel Klement, MPA, tajemník Městského úřadu Žamberk, vyhláší dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů výběrové řízení na pozici:

referent/referentka pro agendu kurátor pro mládež/kolizní opatrovnictví pracovní poměr na dobu určitou (zástup za rodičovskou dovolenou) platová třída 11

Požadujeme: vysokoškolské bakalářské nebo magisterské vzdělání se zaměřením na sociální práci, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci nebo sociálně právní činnost v souladu se zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, dobré komunikační a vyjednávací schopnosti, dovednost pracovat na PC (Office, Windows, Excel, Internet), samostatnost, řídičský průkaz sk. B, časovou flexibilitu, pracovitost, ochotu dále se vzdělávat.

Výhodou: praxe v oboru sociálně právní ochrany dětí, popř. v příbuzném oboru.

Předpoklady: státní občanství ČR, u cizího státního občana trvalý pobyt v ČR, dosažení věku 18 let, svéprávnost, bezúhonnost, zdravotní způsobilost, dosažené vzdělání dle zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Uchazeč předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, státní příslušnost uchazeče, místo trvalého pobytu uchazeče, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis uchazeče, kontaktní spojení.

Informace o rozsahu zpracování osobních údajů uchazeče jsou uvedeny ve formuláři "Přihláška do výběrového řízení", která je přílohou tohoto oznámení nebo na www.zamberk.cz, úřední deska, personalistika.

K přihlášce je nutno přiložit:

motivační dopis, strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením) a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Předpokládaný termín nástupu: dle dohody

Místo výkonu práce: Městský úřad Žamberk

Vaše přihlášky v písemné podobě **doručte** nejpozději **do 26.04.2021** včetně na adresu:

Městský úřad Žamberk, vedoucí kanceláře tajemníka, Masarykovo nám. 166, 564 01 Žamberk.

Telefon: 465 670 200, e-mail: r.krenova@zamberk.eu.

Obálku označte: „NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ SOCZ“

Ing. Marcel Klement, MPA

tajemník MěÚ

Žamberk, 31.03.2021

PŘIHLÁŠKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ města Žamberka - Městského úřadu Žamberk

Přihlašuji se do výběrového řízení na pracovní místo:

Titul, jméno, příjmení:

Datum narození:

Místo narození:

Státní příslušnost:

Místo trvalého pobytu (adresa):

Číslo občanského průkazu:

(nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)

Přílohy:

- motivační dopis
- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- pokud jde o výběrové řízení na jmenování do funkce vedoucího úředníka, připojte úředně ověřenou kopii lustračního osvědčení a čestné prohlášení podle zákona č. 451/1991 Sb., v platném znění (tzv. lustrační zákon)
- případně další požadované přílohy

Přihlášku s přílohami je třeba odeslat tak, aby byla Městskému úřadu Žamberk doručena nejpozději v den uvedený v "Oznámení o vyhlášení výběrového řízení", nebo nejpozději ve stejný den odevzdána podatelně Městského úřadu Žamberk.

Kontaktní adresa,

pokud je odlišná od místa trvalého pobytu:

Kontaktní spojení – telefon:

Kontaktní spojení – e-mail:

Informace o rozsahu zpracování osobních údajů

Uchazeč bere na vědomí, v souladu s ustanovením EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů - dále v textu jen „Nařízení“), **zpracování osobních údajů, jejichž rozsah je pro uchazeče o zařazení do výběrového řízení stanoven zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v aktuálním znění, kterými jsou v tomto případě: titul/y, jméno a příjmení, datum a místo narození, státní občanství, číslo občanského průkazu, místo trvalého pobytu, údaje uvedené v životopise uchazeče, výpis z Rejstříku trestů a ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a pokud se uchazeč hlásí do výběrového řízení na jmenování do funkce vedoucího úředníka - úředně ověřená kopie lustračního osvědčení a čestné prohlášení podle zákona č. 451/1991 Sb.**

Uchazeč souhlasí se zpracováním dalších osobních údajů, kterými jsou zejména kontaktní adresa, kontaktní e-mail, kontaktní telefonní číslo a případně další osobní údaje z motivačního dopisu, pro účely podání přihlášky do výběrového řízení na shora uvedené pracovní místo a realizaci výběrového řízení.

Zpracováním osobních údajů se dle čl. 4 Nařízení, rozumí jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů (např. shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení).

Uchazeč prohlašuje, že byl informován o účelu (výběrové řízení na shora uvedené pracovní místo) a době zpracování osobních údajů (po dobu výběrového řízení, popřípadě do doby uzavření pracovní smlouvy, maximálně však po dobu šesti měsíců od data uzávěrky příjmu přihlášek do výše uvedeného výběrového řízení, v případě kontaktních údajů na dobu časově neomezenou z důvodu zákonných požadavků na výkon spisové služby a archivace) a dále byl informován o správci - zpracovateli, který bude s osobními údaji nakládat (město Žamberk, dále v textu jen "správce") i o skutečnosti, že uvedený správce má pověření pro ochranu osobních údajů (Sdružení obcí Orlicko, e-mail: info@orlicko.cz, tel: 724 117 563).

Shora uvedené osobní údaje, stejně jako tento souhlas, byly uděleny uchazečem na základě jeho svobodného a vědomého rozhodnutí přihlásit se do výběrového řízení dle zákona č. 312/2002 Sb., při splnění informační povinnosti správcem podle Nařízení. Uchazeč bere na vědomí, že může svůj souhlas s poskytnutím osobních údajů odvolat. Odvolání souhlasu musí být písemné. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním.

Prohlašuji, že veškeré údaje jsou pravdivé a uvedl(a) jsem je podle svého nejlepšího vědomí a svědomí.

Datum:

Podpis uchazeče: