



# Město Ústí nad Orlicí

**Mgr. Gabriela Mánková**  
tajemnice městského úřadu

Vaše č.j.:  
Ze dne:

**Naše č.j.:** MUUO/10589/2021/PAM/bj  
**Číslo spisu:** 1952/2021  
**Poč. listů:** 3  
**Poč. příloh:** 0  
**Poč. lis. př.:** 0

**Vyřizuje:** Bc. Jana Broulíková  
**Tel:** 465 514 243  
**E-mail:** broulikova@muuo.cz  
**Datum:** 18.03.2021  
**Místo:** Ústí nad Orlicí

**TAJEMNICE MĚSTSKÉHO ÚŘADU ÚSTÍ NAD ORLICÍ**  
v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních  
samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

vyhlašuje

## V Ý B Ě R O V É Ř Í Z E N Í č. 01/2021

na obsazení pracovního místa

referent/ka útvaru personální a mzdové agendy

Městského úřadu Ústí nad Orlicí

pro zajišťování komunikace a vztahů k veřejnosti (public relation)

<b>PRACOVNÍ POMĚR:</b>	na dobu neurčitou
<b>MÍSTO VÝKONU PRÁCE:</b>	Ústí nad Orlicí, Městský úřad Ústí nad Orlicí
<b>PLATOVÉ ZAŘAZENÍ:</b>	9. PT dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů
<b>TERMÍN NÁSTUPU:</b>	01. 07. 2021, dle dohody i dříve

### CHARAKTERISTIKA VYKONÁVANÉ ČINNOSTI:

- správa komunikačních kanálů a sociálních sítí města, včetně aplikace Mobilní rozhlas,
- sestavení a pravidelná obnova press-kitů a média listů města Ústí nad Orlicí,
- prezentace záměrů a výsledků města,
- koordinace prezentace přijatých úředních rozhodnutí veřejnosti,

**adresa:** Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí  
**tel.:** +420 465 514 111  
**fax:** +420 465 525 563

**IČ:** 00279676 **DIČ:** CZ00279676  
**email:** podatelna@muuo.cz  
**web:** <http://www.ustinadorlici.cz>

**bankovní spojení:**  
KB Ústí nad Orlicí, č.ú.: 19-420611/0100  
**ID datové schránky:** bxcbwmg

- komunikace s veřejností, včetně správy obecné agendy stížností a podpora při zpracování odpovědí na podněty a stížnosti veřejnosti,
- organizace a zajištění veřejných debat a tiskových konferencí, včetně jejich výstupů,
- monitoring mediálních výstupů regionálních i celostátních médií,
- koordinace mediálních výstupů příspěvkových organizací města,
- zpracování výročních zpráv města,
- zajištění interní komunikace městského úřadu, zpracovávání průzkumů spokojenosti a dotazníkových šetření, tvorba interního newsletteru.

#### **POŽADAVKY NA UCHAZEČE:**

- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- výborná znalost českého jazyka, zejména stylistiky,
- výborné vyjadřovací schopnosti
- znalost práce na PC (MS Office, zejména MS Word),
- schopnost správy sociálních sítí,
- samostatnost, spolehlivost, kreativita, flexibilita a pečlivost.

#### **VÝHODOU:**

- předchozí praxe při správě sociálních sítí, v oblasti médií či komunikace s veřejností,
- znalost místního prostředí.

#### **PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:**

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, případně fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je svéprávná a bezúhonná a ovládá jednací jazyk.

#### **PŘIHLÁŠKA MUSÍ OBSAHOVAT TYTO NÁLEŽITOSTI:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka,
- telefonický kontakt na uchazeče,
- e-mailová adresa uchazeče,
- datum a podpis uchazeče.

#### **K PŘIHLÁŠCE JE NUTNO PŘIPOJIT TYTO DOKLADY:**

- životopis, ve kterém budou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech (strukturovaný profesní životopis),
- motivační dopis,
- výpis z evidence Rejstříku trestů **ne starší než 3 měsíce**,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- **koncepti strategie komunikace s veřejností, včetně využití sociálních sítí.**

## LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO DORUČENÍ PŘIHLÁŠEK:

Přihlášku s přílohami doručte do **07. 04. 2021** buď osobně na podatelnu Městského úřadu Ústí nad Orlicí, Sychrova 16 (do 14:00 hod.) nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny městského úřadu) na adresu:

Městský úřad Ústí nad Orlicí  
Útvar personální a mzdové agendy  
Sychrova 16  
562 24 Ústí nad Orlicí

### Uzavřenou obálku v levém horním rohu označte:

**„Výběrové řízení č. 01/2021 – referent/ka PAM – neotvírat.“**

### INFORMACE:

- pracovní pozice je vhodná i pro osoby zdravotně znevýhodněné,
- po skončení výběrového řízení budou neúspěšným uchazečům doklady obsahující osobní údaje vráceny,
- k výběrovému řízení budou pozvánky rozeslány na e-mail uvedený v přihlášce,
- vyhledávatel si vyhrazuje právo výběrové řízení bez udání důvodů zrušit, případně veškeré přijaté přihlášky odmítnout, a to kdykoliv v průběhu i po vyhodnocení výběrového řízení,
- oznámení o vyhlášení výběrového řízení je zveřejněno na elektronické úřední desce na internetové adrese [www.ustinadorlici.cz](http://www.ustinadorlici.cz).
- Poskytnuté osobní údaje bude správce (Město Ústí nad Orlicí, IČ: 00279676) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“) pro účely výběrového řízení a pro uzavření pracovněprávního vztahu s vybraným uchazečem.
- Osobní údaje nebudou poskytnuty třetí osobě, vyjma členů výběrové komise, osob pověřených na základě rozhodnutí výběrové komise a oprávněných zaměstnanců správce.
- Subjekt údajů má v čl. 15 až 22 GDPR garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu. Podrobné informace o zpracování osobních údajů naleznete na [www.ustinadorlici.cz](http://www.ustinadorlici.cz).

Případné dotazy zodpoví: Mgr. Gabriela Mánková, tajemnice MěÚ, tel.: 465 514 222,  
Bc. Jana Broulíková, personalistka, tel.: 736 525 146.

**Mgr. Gabriela Mánková, v. r.**  
tajemnice městského úřadu

]