



Město Ústí nad Orlicí

Petr Hájek
starosta města

Vaše č.j.:
Ze dne:

Naše č.j.: MUUO/17698/2020/PAM/bj
Číslo spisu: 2552/2020
Poč. listů: 4
Poč. příloh: 0
Poč. lis. př.: 0

Vyřizuje: Bc. Jana Broulíková
Tel: 465 514 243
E-mail: broulikova@muuo.cz
Datum: 01.06.2020
Místo: Ústí nad Orlicí

[

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Starosta města Ústí nad Orlicí

vyhlašuje

v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

výběrové řízení č. 05/2020

na obsazení funkce vedoucího úřadu

tajemník/tajemnice Městského úřadu Ústí nad Orlicí.

Pracovní poměr: na dobu neurčitou, založený jmenováním se zkušební dobou 6 měsíců

Místo výkonu práce: Ústí nad Orlicí

Předpokládaný termín nástupu: jmenování do funkce od 1. září 2020

Platové zařazení: 12. platová třída (odměňování podle zákona č. 262/2006 Sb., a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

adresa: Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí
tel.: +420 465 514 111
fax: +420 465 525 563

IČ: 00279676 **DIČ:** CZ00279676
email: podatelna@muuo.cz
web: <http://www.ustinadorlici.cz>

bankovní spojení:
KB Ústí nad Orlicí, č.ú.: 19-420611/0100
ID datové schránky: bxcbwmg

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru:

Tajemníkem, vedoucím úřadu se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, případně fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je svéprávná, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady:

- podle § 4 zákona pro výkon činností stanovené zvláštním právním předpisem, a to podle ustanovení § 2 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon funkcí ve státních orgánech a organizacích ČSFR, ČR a SR, ve znění pozdějších předpisů (netýká se uchazečů narozených po 01.12.1971),
- podle § 5 zákona nejméně 3 roky praxe, která musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce:
 - jako vedoucí zaměstnanec, nebo
 - při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu,
 - ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

Odborné kvalifikační požadavky:

Dosažené vzdělání: vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo v bakalářském studijním programu.

Odborné znalosti: znalost zákona o obcích, zákona o úřednících územních samosprávných celků, zákoníku práce, správního řádu.

Počítačové dovednosti: dovednost práce na PC (Windows, MS Office – Word, Excel, Internet).

Další požadavky:

- řídicí a koncepční práce, analytické myšlení,
- organizační a rozhodovací schopnosti, implementace změn a nových postupů,
- výborné komunikační schopnosti a umění jednat s lidmi, kultivovaný písemný projev,
- časová flexibilita, vysoké pracovní nasazení a odolnost proti stresu,
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost, seriózní vystupování,
- odbornost (nutnost neustálého sebevzdělávání),
- aktivní a zodpovědný přístup k úkolům a jejich zpracování,
- znalosti o městě a o správním obvodu města (obce s rozšířenou působností).

Charakteristika vykonávané činnosti:

- plnění povinností stanovených zákonem o obcích (§ 110) a dalšími zvláštními právními předpisy, zejména zajišťování výkonu přenesené působnosti a samostatné působnosti,
- plnění úkolů uložených zastupitelstvem města, radou města nebo starostou,
- zajišťování plnění usnesení zastupitelstva města, rady města,
- plnění úkolů statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům zařazeným do úřadu,
- stanovování platů všem zaměstnancům města zařazeným do úřadu podle platných právních předpisů,
- koordinování činností odborů městského úřadu,
- koordinování vlastní činnosti s činností starosty a místostarostů,
- vydávání interních aktů řízení,
- rozhodování kompetenčních sporů mezi odbory městského úřadu.

Náležitosti písemné přihlášky:

- označení výběrového řízení,
- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- telefonický kontakt,
- e-mailová adresa,
- korespondenční adresa,
- datum a podpis uchazeče.

Výčet dokladů, které je nezbytné k přihlášce připojit:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- motivační dopis, ve kterém uchazeč vysvětlí důvody svého zájmu o pracovní pozici tajemníka a nastíní předpoklady k výkonu práce,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též odborný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud domovský stát takový doklad nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, případně prosté kopie dokladů o získání odborných způsobilostí,
- osvědčení ministerstva vnitra ČR (tzv. lustrační osvědčení) a čestné prohlášení podle § 4 zákona č. 451/1991 Sb., (lustrační osvědčení a čestné prohlášení nepředkládá uchazeč narozený po 01.12.1971),
- čestné prohlášení o splnění předpokladů dle § 5 zákona,
- v případě, že se uchazeči nepodaří obstarat veškeré potřebné doklady s výjimkou životopisu a motivačního dopisu tak, aby mohly být připojeny k přihlášce, je povinen uchazeč učinit tak dodatečně, a to nejpozději v den konání výběrového řízení.

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášky:

Přihlášku s přílohami doručte do **22. června 2020** buď osobně na podatelnu Městského úřadu Ústí nad Orlicí, Sychrova 16 (do 14:00 hod.) nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny městského úřadu) na adresu:

Městský úřad Ústí nad Orlicí
Petr Hájek, starosta města
Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí

Zalepenou obálku označte nápísem:

„NEOTVÍRAT – Výběrové řízení č. 05/2020 – TAJEMNÍK/TAJEMNICE MěÚ“

Pohovory s uchazeči:

Pohovory s uchazeči se uskuteční **ve čtvrtek 25. června 2020** v zasedací místnosti Rady města Ústí nad Orlicí v budově radnice na adrese Městský úřad Ústí nad Orlicí, Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí.

Informace:

- k pohovoru v rámci výběrového řízení budou rozeslány pozvánky na e-mail uvedený v přihlášce,
- výběrové řízení může být i více kolové, písemný test se nevylučuje,
- vyhlášovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení bez udání důvodu zrušit, případně veškeré přijaté přihlášky odmítnout, a to kdykoliv v průběhu i po vyhodnocení výběrového řízení,
- oznámení o vyhlášení výběrového řízení je též zveřejněno na elektronické úřední desce města Ústí nad Orlicí na internetové adrese www.ustinadorlici.cz,
- po skončení výběrového řízení budou neúspěšným uchazečům doklady obsahující jejich osobní údaje vráceny,
- poskytnuté osobní údaje bude správce (Město Ústí nad Orlicí, IČ: 00279676) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“) pro účely výběrového řízení a pro uzavření pracovněprávního vztahu s vybraným uchazečem,
- osobní údaje nebudou poskytnuty třetí osobě, vyjma členů výběrové komise, osob pověřených na základě rozhodnutí výběrové komise a oprávněných zaměstnanců správce,
- subjekt údajů má v čl. 15 až 22 GDPR garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu. Podrobné informace o zpracování osobních údajů naleznete na www.ustinadorlici.cz.

Petr Hájek, v. r.
starosta města

]