



Město Ústí nad Orlicí

Ing. Marcel Klement
tajemník městského úřadu

Vaše č.j.:
Ze dne:

Naše č.j.: MUUO/2883/2019/PAM/bj
Číslo spisu: 538/2019
Poč. listů: 3
Poč. příloh: 0
Poč. lis. př.: 0

Vyřizuje: Bc. Jana Broulíková
Tel: 465 514 243
E-mail: broulikova@muuo.cz
Datum: 23.01.2019
Místo: Ústí nad Orlicí

TAJEMNÍK MĚSTSKÉHO ÚŘADU ÚSTÍ NAD ORLICÍ
v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních
samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

vyhlašuje

V Ý B Ě R O V Ě Ř Í Z E N Í č. 2/2019

na obsazení pracovního místa
referent/ka kanceláře tajemníka Městského úřadu Ústí nad Orlicí

PRACOVNÍ POMĚR:	na dobu neurčitou
MÍSTO VÝKONU PRÁCE:	Ústí nad Orlicí, Městský úřad Ústí nad Orlicí
PLATOVÉ ZAŘAZENÍ:	9. PT, dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů
TERMÍN NÁSTUPU:	květen 2019, dle dohody i dříve

CHARAKTERISTIKA VYKONÁVANÉ ČINNOSTI:

- administrativní a organizační zajištění činností starosty města, místostarostů města a tajemníka městského úřadu (MěÚ),
- tvorba zápisů z jednání rady města, zastupitelstva města a porad vedoucích pracovníků MěÚ, včetně vedení archivu,

adresa: Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí
tel.: +420 465 514 111
fax: +420 465 525 563

IČ: 00279676 **DIČ:** CZ00279676
email: podatelna@muuo.cz
web: <http://www.ustinadorlici.cz>

bankovní spojení:
KB Ústí nad Orlicí, č.ú.: 19-420611/0100
ID datové schránky: bxcbwmg

- administrace veřejných zakázek města Ústí nad Orlicí v elektronickém nástroji,
- koordinace tiskových zpráv vedení města,
- administrace úřední desky.

POŽADAVKY NA UCHAZEČE:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- výborná znalost českého jazyka slovem i písmem,
- znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- výborná znalost práce na PC (MS Office, zejména MS Excel, MS Word),
- zodpovědnost, komunikativnost, týmovost, zvládání konfliktních a stresových situací, flexibilita, spolehlivost, samostatnost a pečlivost.

VÝHODOU:

- znalost cizího jazyka, preferujeme německý jazyk,
- zkušenosti s informačními systémy městských úřadů (využívání systémů elektronické spisové služby, elektronické administrace veřejných zakázek),
- státní zkouška z psaní na stroji nebo z kancelářského psaní na klávesnici,
- předchozí pracovní působení na obdobné pozici.

PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, případně fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je svéprávná a bezúhonná a ovládá jednací jazyk.

PŘIHLÁŠKA MUSÍ OBSAHOVAT TYTO NÁLEŽITOSTI:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka,
- telefonický kontakt na uchazeče,
- e-mailová adresa uchazeče,
- datum a podpis uchazeče.

K PŘIHLÁŠCE JE NUTNO PŘIPOJIT TYTO DOKLADY:

- životopis, ve kterém budou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech (strukturovaný profesní životopis),
- motivační dopis,
- výpis z evidence Rejstříku trestů **ne starší než 3 měsíce**,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO DORUČENÍ PŘIHLÁŠEK:

Příhlášku s přílohami doručte do **15. 02. 2019** buď osobně na podatelnu Městského úřadu Ústí nad Orlicí, Sychrova 16 (do 14:00 hod.) nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny městského úřadu) na adresu:

Městský úřad Ústí nad Orlicí
Útvar personální a mzdové agendy
Sychrova 16
562 24 Ústí nad Orlicí

Uzavřenou obálku v levém horním rohu označte:

„Výběrové řízení č. 2/2019 – referent/ka kanceláře tajemníka – neotvírat“

INFORMACE:

- po skončení výběrového řízení budou neúspěšným uchazečům doklady obsahující osobní údaje vráceny,
- k výběrovému řízení budou pozvánky rozeslány na e-mail uvedený v přihlášce,
- vyhlášovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení bez udání důvodů zrušit, případně veškeré přijaté přihlášky odmítnout, a to kdykoliv v průběhu i po vyhodnocení výběrového řízení,
- oznámení o vyhlášení výběrového řízení je zveřejněno na elektronické úřední desce na internetové adrese www.ustinadorlici.cz.

- Poskytnuté osobní údaje bude správce (Město Ústí nad Orlicí, IČ: 00279676) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“) pro účely výběrového řízení a pro uzavření pracovněprávního vztahu s vybraným uchazečem.
- Osobní údaje nebudou poskytnuty třetí osobě, vyjma členů výběrové komise, osob pověřených na základě rozhodnutí výběrové komise a oprávněných zaměstnanců správce.
- Subjekt údajů má v čl. 15 až 22 GDPR garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu. Podrobné informace o zpracování osobních údajů naleznete na www.ustinadorlici.cz.

Případné dotazy zodpoví: Ing. Marcel Klement, tajemník MěÚ, tel.: 465 514 222,
Bc. Radomíra Hájková, vedoucí kanceláře tajemníka MěÚ,
tel.: 465 514 233.

Ing. Marcel Klement, v. r.
tajemník městského úřadu