

Rada města Ústí nad Orlicí na svém 131. zasedání dne 8. 10. 2018  
schválila usnesením číslo 3184/131/RM/2018

## **vyhlášení dotačního programu na činnost v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví na rok 2019.**

Schválený dotační program a tiskopis žádostí o dotaci z rozpočtu  
města Ústí nad Orlicí na podporu činností v oblasti sociálních služeb  
a zdravotnictví na rok 2019 jsou k dispozici na webu města Ústí nad  
Orlicí (**úřad – dotace města - Dotace do oblasti sociálních služeb a  
zdravotnictví**),

dále mohou být zaslány po vyžádání na odboru sociálních služeb  
(e-mail: [skorpilova@muuo.cz](mailto:skorpilova@muuo.cz), tel. 465 514 523).

Termín pro podání žádostí je do 21. ledna 2019.

*Mgr. Ivana Nečekalová, vedoucí odboru sociálních služeb*

**Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb.,  
o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní  
zřízení), ve znění pozdějších předpisů**

Dotační program	<b>Činnost v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví v roce 2019</b>
Oblast podpory (účel programu):	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozvoj a zkvalitnění sítě sociálních a zdravotnických registrovaných i neregistrovaných služeb především s dlouhodobým charakterem činnosti a s celoročním provozem,</li> <li>- podpora jednorázových projektů ve výše uvedené oblasti</li> <li>- podpora služeb sociální prevence,</li> <li>- projekty tematicky se zabývající oblastmi zdravotnictví a jejich zpřístupnění veřejnosti (pro všechny věkové kategorie)</li> </ul>
Důvody podpory stanoveného účelu:	Podpora činnosti v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví vychází především z Komunitního plánu sociálních a souvisejících služeb Ústí nad Orlicí a okolí na období 2015-2019, který byl schválen na ZM 8. 9. 2014 pod čj.: 717/24/ZM/2014
Předpokládaný objem finančních prostředků:	<b>1 400 000 Kč</b>
Kritéria pro stanovení výše dotace a pro hodnocení žádosti	<p>Řídící skupina komunitního plánování sociálních služeb posoudí jednotlivé žádosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jak poskytované služby pozitivně ovlivní sociální a zdravotní situaci klientů, pro které je projekt určen,</li> <li>- počet účastníků projektu z Ústí nad Orlicí a z okolí,</li> <li>- počet pracovníků v projektu,</li> <li>- adekvátnost předloženého rozpočtu,</li> <li>- kvalita zpracování projektu.</li> </ul>
Žadatelé:	Právnícké osoby ( <b>s výjimkou příspěvkových organizací města a těch žadatelů, jejichž činnost je primárně zaměřena do oblasti sportovních, sportovně volnočasových a kulturních aktivit - žadatel podle cílové skupiny příjemců /povahy, účelu/ požadované dotace podává žádost pouze na jednom odboru MěÚ.</b> ) provozující veřejně prospěšnou činnost na úseku sociálních a zdravotnických služeb, působící zejména na území města a pro občany města Ústí nad Orlicí.
Termín podání žádostí:	<b>do 21. ledna 2019</b>
Způsob doručení žádostí:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>poštou</b> - při zaslání poštou rozhoduje podací razítko pošty</li> <li>- <b>do datové schránky</b> města Ústí nad Orlicí (bxcbwmg) – se zaručeným elektronickým podpisem,</li> <li>- <b>osobně</b> na podatelnu Městského úřadu Ústí nad Orlicí, Sychrova 16 nebo na odbor sociálních služeb Městského úřadu Ústí nad Orlicí. Při osobním rozhoduje razítko podatelny.</li> </ul> <p><b>Pokud bude žádost doručena jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem) nebo na jinou adresu, bude z dalšího řízení vyloučena.</b></p>

Podmínky pro poskytnutí dotace:	Předpokladem je správně, včas, bezchybně a úplně vyplněná žádost o dotaci včetně požadovaných příloh. Žádost o dotaci podaná po stanoveném termínu bude vyřazena. Neúplná žádost nebo chybějící přílohy mohou být důvodem k vyřazení žádosti a k neposkytnutí dotace. <b>Na dotaci není právní nárok.</b>
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:	Orgány města rozhodnou o poskytnutí dotace do 30. 4. 2019
<b>POVINNÉ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI</b>	
<p><b>Doklady žadatele potvrzující vznik subjektu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- např. zakládací listina, stanovy,</li> <li>- výpis z rejstříků,</li> <li>- o volbě nebo jmenování statutárního orgánu,</li> <li>- o přidělení IČO, případně DIČ,</li> <li>- o zřízení běžného účtu.</li> <li>- o registraci sociální nebo zdravotnické služby (pouze u registrovaných služeb).</li> </ul> <p><b>Pokud stejný žadatel podává současně více žádostí o dotaci, předkládá uvedené doklady pouze jednou.</b></p> <p><b>Žadatel, který uvedené doklady již předložil s žádostí v letech minulých a nedošlo-li ke změně údajů, tyto doklady nedokládá.</b></p> <p>Povinná příloha žádosti č. 1: Prohlášení žadatele Povinná příloha žádosti č. 2: Rozpočet projektu</p>	
<b>SPECIFICKÉ PODMÍNKY DOTACE:</b>	
<p><b>1) ŽÁDOST MUSÍ OBSAHOVAT:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• objektivní a věrohodné údaje včetně odpovědně sestaveného předpokládaného rozpočtu projektu,</li> <li>• přehled příjmů na tento projekt za dva předchozí kalendářní roky (pokud byl projekt realizován)</li> <li>• požadované náležitosti a přílohy.</li> </ul> <p><b>2) ŽÁDOST BUDE Z DALŠÍHO ŘÍZENÍ VĚCNĚ PŘÍSLUŠNÝM ODBOREM VYŘAZENA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nebude-li podána ve stanoveném termínu</li> <li>• pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu nedoplní nejpozději do 15 kalendářních dnů</li> <li>• nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči městu</li> <li>• nebude-li splněna podmínka podání žádosti pouze na jednom odboru městského úřadu.</li> </ul> <p><b>O vyřazení žádosti bude žadatel písemně informován.</b></p> <p><b>3) ŽÁDOST ROVNĚŽ MŮŽE BÝT VYŘAZENA,</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pokud žadatel v termínu, uvedeném ve Smlouvě o poskytnutí dotace na rok 2018, nepředložil finanční vypořádání poskytnuté dotace.</li> </ul>	

- při opožděném podání finančního vypořádání dotace r. 2018 dojde k sankčnímu postihu žadatel dle tabulky:

Překročení termínu podání finančního vypořádání dotace r. 2018	Postih žadatele z částky navrhované na rok 2019
do 7 dnů	snížení navržené výše dotace o 10 %
o 8 – 30 dnů	snížení navržené výše dotace o 50 %
o více než 30 dnů	dotace nebude poskytnuta

#### 4) UZNATELNÉ A NEUZNATELNÉ NÁKLADY

##### a) z dotace lze hradit:

náklady, kteřé vznikly příjemci dotace v přímé souvislosti s realizací projektu, byly uhrazeny do konce realizace projektu a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti, např.

- nájemné, provoz a údržbu prostor nezbytných pro činnost,
- dopravu, cestovné,
- pořízení potřebného vybavení neinvestiční povahy s podmínkou, že majetek s pořizovací cenou vyšší než 3.000 Kč, pořízený z dotace, bude veden v majetkové evidenci příjemce dotace po dobu pěti let,
- kancelářské potřeby, poštovní služby,
- materiál nezbytný pro činnost,
- zálohové platby na elektřinu, plyn nebo topení - pokud příjemce dotace zahrne do finančního vypořádání dotace zálohové platby za elektřinu, plyn nebo topení a podle vyúčtování těchto zálohových plateb za daný kalendářní rok budou zálohové platby vyšší než skutečná spotřeba (tj. dojde k vrácení uhrazených záloh), je příjemce dotace povinen do 30 dnů po obdržení vyúčtování zálohových plateb tuto skutečnost nahlásit odboru sociálních služeb. Bude-li částka vrácených záloh vyšší než 100 Kč, je příjemce dotace povinen vrátit tuto částku poskytovateli dotace, případně nahradit tento výdaj ve finančním vypořádání dotace jiným výdajem.

##### b) z dotace nelze hradit:

- technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- leasingové splátky, zálohové platby (s výjimkou záloh uvedených v bodě 4 a)
- DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
- pokuty, penále, úroky z prodlení, manka a škody,
- nákup alkoholických nápojů a tabákových výrobků,
- náklady spojené se zahraničními cestami,
- odpisy majetku,
- náklady spojené s pobyty (ubytování a stravování).

##### b) výjimečně uznatelné náklady:

lze hradit z dotace, jen pokud o ně bylo jmenovitě požádáno v žádosti, byly schváleny v radě města nebo zastupitelstvu města Ústí nad Orlicí a jsou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí dotace.

#### O výjimky lze žádat v žádosti na:

- investiční náklady - pořízení dlouhodobého hmotného majetku k provozované činnosti, s podmínkou, že majetek pořízený z dotace bude v majetkové evidenci příjemce dotace veden po dobu pěti let,
- komerční pojištění - je třeba upřesnit druh pojištění,
- mzdy a ostatní osobní náklady vč. odvodů povinného pojistného za zaměstnavatele,
- náklady na stravné, pohoštění a dary
- náklady za telefony a internet

**5) PROPAGACE MĚSTA** jako donátora je povinná u projektů, kde to podmínky umožňují, prokazuje se při podání finančního vypořádání dotace.

**6) DALŠÍ PODMÍNKY** lze stanovit ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

**7) DOTACE JE POSKYTOVÁNA BEZHOTOVOSTNÍM ZPŮSOBEM** - převodem na bankovní účet žadatele uvedený v žádosti.

**8) U PROJEKTŮ MALÉHO ROZSAHU DO POŽADOVANÉ VÝŠE 5000 Kč** je možné podat zjednodušenou žádost o poskytnutí finanční dotace z rozpočtu města do 5000 Kč.

#### 9) POVINNOSTI PŘÍJEMCE

##### a) Příjemce dotace je povinen:

1. použít dotaci výhradně v souladu s tímto dotačním programem a Smlouvou o poskytnutí dotace,
2. podílet se na financování projektu vlastními zdroji ve výši minimálně 20 % z dotace poskytnuté z rozpočtu města Ústí nad Orlicí (konkrétní výše bude uvedena v tabulce v článku II. Smlouvy o poskytnutí dotace) a tuto spoluúcast prokázat v příloze č. 2 k finančnímu vypořádání dotace. **Za vlastní zdroje se považují i dotace jiných donátorů, připsané na účet žadatele.** U dotací poskytnutých do výše 5.000,- Kč není spoluúcast požadována.
3. vrátit poměrnou část dotace v případě nedodržení povinné spoluúčasti, a to do 30 dnů ode dne předložení finančního vypořádání dotace,
4. použít dotaci hospodárně a efektivně na realizaci činnosti v rozsahu a kvalitě odpovídající předložené žádosti,
5. dodržet při finančním vypořádání dotace termín stanovený ve Smlouvě o poskytnutí dotace, vést řádné a oddělené sledování výdajů, které se vztahují k čerpání poskytnuté dotace, ve svém účetnictví nebo jiné předepsané evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, jednotlivé originály prvotních účetních dokladů (např. faktury) označit účelovým znakem uvedeným ve Smlouvě o poskytnutí dotace; z obsahu účetního dokladu musí být zřejmá náplň hospodářské operace,
6. neprodleně písemně oznámit veškeré změny, týkající se realizace projektu, které nastanou v jeho průběhu, odboru sociálních služeb Městského úřadu Ústí nad Orlicí (dále jen „věcně příslušný odbor“) a přednostně vypořádat vztah k rozpočtu města.  
změně podmínek uvedených ve Smlouvě o poskytnutí dotace rozhoduje na základě

písemné žádosti příjemce dotace ten orgán města, který rozhodl o poskytnutí dotace. O změnu podmínek je příjemce dotace povinen požádat před uplynutím stanoveného termínu předložení finančního vypořádání dotace

7. oznámit převod nevyčerpaných finančních prostředků z dotace věcně příslušnému odboru a avizovanou částku převést na účet města do 14 dnů ode dne předložení finančního vypořádání dotace, jako variabilní symbol uvést své IČO.  
Nevyčerpané finanční prostředky vrátit na účet č. 9005-527611/0100, stejně postupovat i při vrácení poskytnuté dotace dle bodu 8,
8. neprodleně vrátit městu dotaci v plné výši v případě, že:
  - dotace nebyla použita na účel vymezený tímto dotačním programem nebo předloženou žádostí o dotaci města Ústí nad Orlicí,
  - projekt uvedený v žádosti nebyl vůbec realizován,
  - nebylo ve sjednaném ani náhradním termínu předloženo finanční vypořádání dotace,
  - příjemce dotace nesplnil další povinnosti uvedené ve Smlouvě o poskytnutí dotace,
9. oznámit neprodleně poskytovateli dotace změnu všech identifikačních údajů uvedených ve Smlouvě o poskytnutí dotace a změny struktury příjemce dotace včetně přeměny nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
10. v případě přeměny nebo zrušení příjemce dotace s likvidací je příjemce dotace povinen dotaci finančně vypořádat ke dni přeměny nebo zrušení s likvidací a do 30 dnů ode dne, kdy k přeměně nebo zrušení s likvidací došlo předložit vyúčtování dotace poskytovateli dotace. Ve stejné lhůtě má příjemce dotace povinnost vrátit nevyčerpanou část dotace na účet číslo 9005-527611/0100,
11. umožnit pověřeným zaměstnancům věcně příslušného odboru a útvaru interního auditu města vykonat kontrolu finančního hospodaření a využití poskytnuté dotace dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
12. vhodným a přiměřeným způsobem propagovat město Ústí nad Orlicí jako sponzora činnosti nebo akce.

**b) Za nedodržení povinností příjemce dotace je považováno,**

že žadatel

- a) v žádosti o dotaci uvedl nesprávné či zkreslené údaje, na jejichž podkladě mu byla dotace poskytnuta,
- b) zkreslil skutečné výdaje projektu uvedením nepravdivých údajů, tím zkreslil i maximální podíl poskytnuté dotace stanovený ve Smlouvě o poskytnutí dotace a neodvedl zpět nevyčerpané finanční prostředky z poskytnuté dotace,
- c) použil dotaci k jinému než stanovenému účelu,
- d) uvedl do příloh k finančnímu vypořádání dotace (soupisu nákladů a příjmů na projekt) údaje, které se neshodují s údaji vykázanými v jeho účetnictví,
- e) nezajistil řádnou vypovídací schopnost všech účetních dokladů prokazujících skutečné výdaje celého projektu, čímž závažně porušil podmínky vyplývající z tohoto dotačního programu a Smlouvy o poskytnutí dotace. Příslušný orgán města bude postupovat v

souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 280/2009 Sb. daňový řád ve znění pozdějších předpisů.

**Příjemci dotace může být v rámci tohoto řízení uložen odvod ve výši schválené dotace a penále.**

**c) Finanční vypořádání dotace**

poskytnuté dle tohoto programu příjemce dotace odevzdá na předepsaném tiskopisu věcně příslušnému odboru městského úřadu Ústí nad Orlicí nejpozději v termínu stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí dotace. Součástí finančního vypořádání dotace jsou přílohy:

**Příloha č. 1.**

- soupis celkových nákladů projektu a z toho náklady hrazené z dotace města Ústí nad Orlicí

**Příloha č. 2.**

- soupis celkových příjmů na projekt s uvedením jednotlivých zdrojů finančních prostředků

**Příloha č. 3.**

- seznam jednotlivých výdajů hrazených z dotace města Ústí nad Orlicí.

**Příloha č. 4.**

- dokumentace k doložení propagace města Ústí nad Orlicí jako donátora projektu

---

**KONTAKT – INFORMACE:**

Městský úřad Ústí nad Orlicí, odbor sociálních služeb, Dělnická čp. 1405, 562 24 Ústí nad Orlicí,  
Marie Škorpilová, telefon: 465 514 523, 736 516 267, e-mail: [skorpilova@muuo.cz](mailto:skorpilova@muuo.cz)