



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

**Městský úřad Žamberk**  
www.zamberk.cz

## **Nabídka práce – dohoda o pracovní činnosti**

Hledáme zaměstnance pro externí spolupráci na dobu cca 6 měsíců, který bude vykonávat práci v rozsahu průměrně 20 hodin týdně, jako:

### **zpracovatel strategie řízení nemovitého majetku města**

#### **Vzdělání a kompetence:**

min. střední vzdělání s maturitní zkouškou, orientace v problematice zpracování strategických dokumentů organizací, dobré komunikační schopnosti, dovednost pracovat na PC, samostatnost, odpovědnost, časová flexibilita.

**Výhodou:** praxe ve zpracování dotačních programů

#### **Nabízíme:**

volnost při provádění práce (budou dané dílčí a koncové termíny, uchazeč bude pracovat ve vlastním prostředí dle svých časových možností)

#### **Zájemce předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:**

jméno, příjmení a titul zájemce, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis, kontaktní spojení.

#### **K přihlášce je nutno přiložit:**

motivační dopis, strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech týkajících se zpracování dotací a strategických dokumentů firem, příklady zpracovávaných dokumentů pro jiné organizace, odkazy na osoby, které mohou poskytnout reference o provedené práci, a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

**Předpokládaný termín zahájení spolupráce:** květen 2018, příp. dle dohody

Vaše přihlášky v písemné podobě **doručte** nejpozději **do 30.04.2018** včetně na adresu:

Městský úřad Žamberk, vedoucí odboru KTAJ, Nádražní 833, 564 01 Žamberk.

Telefon: 465 670 200, e-mail: [r.krenova@zamberk.eu](mailto:r.krenova@zamberk.eu).

#### **Obálku označte:**

**„NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ DPČ - STRATEGIE“**

Jiří Dytrt

starosta města

Žamberk, 11.04.2018