

Rada města Ústí nad Orlicí na svém 66. zasedání dne 24. 10. 2016 schválila usnesením číslo 1572/66/RM/2016

vyhlášení dotačního programu na činnost v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví na rok 2017.

Schválený dotační program a tiskopis žádosti o dotaci z rozpočtu města Ústí nad Orlicí na podporu činností v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví na rok 2017 jsou k dispozici na webu města Ústí nad Orlicí (**úřad – dotace města - Dotace do oblasti sociálních služeb a zdravotnictví**),

dále mohou být zaslány po vyžádání na odboru sociálních služeb (e-mail: skorpilo@muuo.cz, tel. 465 514 523).

Termín pro podání žádostí je do 23. ledna 2017.

Mgr. Ivana Nečekalová, vedoucí odboru sociálních služeb

Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

DOTAČNÍ PROGRAM	Činnost v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví v roce 2017
OBLAST PODPORY (ÚČEL PROGRAMU):	<ul style="list-style-type: none"> - rozvoj a zkvalitnění sítě sociálních a zdravotnických registrovaných i neregistrovaných služeb především s dlouhodobým charakterem činnosti a s celoročním provozem, - podpora jednorázových projektů ve výše uvedené oblasti - podpora služeb sociální prevence, - projekty tematicky se zabývající oblastmi zdravotnictví a jejich zpřístupnění veřejnosti (pro všechny věkové kategorie)
DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU:	Podpora činnosti v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví vychází především z Komunitního plánu sociálních a souvisejících služeb Ústí nad Orlicí a okolí na období 2015-2019, který byl schválen na ZM 8. 9. 2014 pod čj.: 717/24/ZM/2014
PŘEDPOKLÁDANÝ OBJEM FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ:	1 400 000 Kč
KRITÉRIA PRO STANOVENÍ VÝŠE DOTACE A PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI	<p>Řídící skupina komunitního plánování sociálních služeb posoudí jednotlivé žádosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - jak poskytované služby pozitivně ovlivní sociální a zdravotní situaci klientů, pro které je projekt určen, - počet účastníků projektu z Ústí nad Orlicí a z okolí, - počet pracovníků v projektu, - adekvátnost předloženého rozpočtu, - kvalita zpracování projektu.
ŽADATELÉ:	Právnícké osoby (s výjimkou příspěvkových organizací města) provozující veřejně prospěšnou činnost na úseku sociálních a zdravotnických služeb, působící zejména na území města a pro občany města Ústí nad Orlicí
TERMÍN PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ:	do 23. ledna 2017
ZPŮSOB DORUČENÍ ŽÁDOSTÍ:	<ul style="list-style-type: none"> - poštou - při zaslání poštou rozhoduje podací razítko pošty - do datové schránky města Ústí nad Orlicí (bxcbwmg) - se zaručeným elektronickým podpisem, - osobně na podatelnu Městského úřadu Ústí nad Orlicí, Sychrova 16 nebo na odbor sociálních služeb Městského úřadu Ústí nad Orlicí. Při osobním rozhoduje razítko podatelny. <p>Pokud bude žádost doručena jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem) nebo na jinou adresu, bude z dalšího řízení vyloučena.</p>

PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE:	Předpokladem je správně, včas, bezchybně a úplně vyplněná žádost o dotaci včetně požadovaných příloh. Žádost o dotaci podaná po stanoveném termínu bude vyřazena. Neúplná žádost nebo chybějící přílohy mohou být důvodem k vyřazení žádosti a k neposkytnutí dotace. Na dotaci není právní nárok.
LHŮTA PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTI:	Orgány města rozhodnou o poskytnutí dotace do 30. 4. 2017

POVINNÉ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI

Doklady žadatele potvrzující vznik subjektu:

- např. zakládací listina, stanovy,
- výpis z rejstříků,
- o volbě nebo jmenování statutárního orgánu,
- o přidělení IČO, případně DIČ,
- o zřízení běžného účtu.
- o registraci sociální nebo zdravotnické služby (pouze u registrovaných služeb).

Pokud stejný žadatel podává současně více žádostí o dotaci, předkládá uvedené doklady pouze jednou.

Žadatel, který uvedené doklady již předložil s žádostí v letech minulých a nedošlo-li ke změně údajů, tyto doklady nedokládá.

Povinná příloha žádosti č. 1: Prohlášení žadatele

Povinná příloha žádosti č. 2: Rozpočet projektu

SPECIFICKÉ PODMÍNKY DOTACE:

1) ŽÁDOST MUSÍ OBSAHOVAT:

- a) objektivní a věrohodné údaje včetně odpovědně sestaveného předpokládaného rozpočtu projektu,
- b) přehled příjmů na tento projekt za dva předchozí kalendářní roky (pokud byl projekt realizován)
- c) požadované náležitosti a přílohy.

2) ŽÁDOST BUDE Z DALŠÍHO ŘÍZENÍ VĚCNĚ PŘÍSLUŠNÝM ODBOREM VYŘAZENA:

- a) nebude-li podána ve stanoveném termínu
- b) pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu nedoplní nejpozději do 15 kalendářních dnů
- c) nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči městu.

O vyřazení žádosti bude žadatel písemně informován.

3) ŽÁDOST ROVNĚŽ MŮŽE BÝT VYŘAZENA,

pokud žadatel v termínu, uvedeném ve Smlouvě o poskytnutí dotace na rok 2016, nepředložil finanční vypořádání poskytnuté dotace.

Při opožděném podání finančního vypořádání dotace r. 2016 dojde k sankčnímu postihu žadatel dle tabulky:

Překročení termínu podání finančního vypořádání dotace r. 2016	Postih žadatele z částky navrhované na rok 2017
do 7 dnů	snížení navržené výše dotace o 10 %
o 8 – 30 dnů	snížení navržené výše dotace o 50 %
o více než 30 dnů	dotace nebude poskytnuta

4) UZNATELNÉ A NEUZNATELNÉ NÁKLADY

a) Z dotace lze hradit:

náklady, kteřé vznikly příjemci dotace v přímé souvislosti s realizací projektu, byly uhrazeny do konce realizace projektu a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti, např.

- nájemné, provoz a údržbu prostor nezbytných pro činnost,
- dopravu, cestovné,
- pořízení potřebného vybavení neinvestiční povahy s podmínkou, že majetek s pořizovací cenou vyšší než 3.000 Kč, pořízený z dotace, bude veden v majetkové evidenci příjemce dotace po dobu pěti let,
- kancelářské potřeby, poštovní služby,
- materiál nezbytný pro činnost,
- zálohové platby na elektřinu, plyn nebo topení -
pokud příjemce dotace zahrne do finančního vypořádání dotace zálohové platby za elektřinu, plyn nebo topení a podle vyúčtování těchto zálohových plateb za daný kalendářní rok budou zálohové platby vyšší než skutečná spotřeba (tj. dojde k vrácení uhrazených záloh), je příjemce dotace povinen do 30 dnů po obdržení vyúčtování zálohových plateb tuto skutečnost nahlásit odboru sociálních služeb. Bude-li částka vrácených záloh vyšší než 100 Kč, je příjemce dotace povinen vrátit tuto částku poskytovateli dotace, případně nahradit tento výdaj ve finančním vypořádání dotace jiným výdajem.

b) Z dotace nelze hradit:

- technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- leasingové splátky, zálohové platby (s výjimkou záloh uvedených v bodě 4a)
- DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
- pokuty, penále, úroky z prodlení, manka a škody,
- nákup alkoholických nápojů a tabákových výrobků,
- náklady spojené se zahraničními cestami,
- odpisy majetku,
- náklady spojené s pobyty (ubytování a stravování).

c) Výjimečně uznatelné náklady

lze hradit z dotace, jen pokud o ně bylo jmenovitě požádáno v žádosti, byly schváleny v radě města nebo zastupitelstvu města Ústí nad Orlicí a jsou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí dotace.

O výjimky lze žádat v žádosti na:

- investiční náklady - pořízení dlouhodobého hmotného majetku k provozované činnosti, s podmínkou, že majetek pořízený z dotace bude v majetkové evidenci příjemce dotace veden po dobu pěti let,
- komerční pojištění - je třeba upřesnit druh pojištění,
- mzdy a ostatní osobní náklady vč. odvodů povinného pojistného za zaměstnavatele,
- náklady na stravné, pohoštění a dary
- náklady za telefony a internet

5) PROPAGACE MĚSTA jako donátora je povinná u projektů, kde to podmínky umožňují, prokazuje se při podání finančního vypořádání dotace.

6) DALŠÍ PODMÍNKY lze stanovit ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

7) DOTACE JE POSKYTOVÁNA BEZHOTOVOSTNÍM ZPŮSOBEM - převodem na bankovní účet žadatele uvedený v žádosti.

8) POVINNOSTI PŘÍJEMCE

a) Příjemce dotace je povinen:

1. použít dotaci výhradně v souladu s tímto dotačním programem a Smlouvou o poskytnutí dotace,
2. podílet se na financování projektu vlastními zdroji ve výši minimálně 20 % z dotace poskytnuté z rozpočtu města Ústí nad Orlicí (konkrétní výše bude uvedena v tabulce v článku II. Smlouvy o poskytnutí dotace) a tuto spoluúčast prokázat v příloze č. 2 k finančnímu vypořádání dotace. Za vlastní zdroje se považují i dotace jiných donátorů, připsané na účet žadatele.
U dotací poskytnutých do výše 5.000,- Kč není spoluúčast požadována.
3. vrátit poměrnou část dotace v případě nedodržení povinné spoluúčasti, a to do 30 dnů ode dne předložení finančního vypořádání dotace,
4. použít dotaci hospodárně a efektivně na realizaci činnosti v rozsahu a kvalitě odpovídající předložené žádosti,
5. dodržet při finančním vypořádání dotace termín stanovený ve Smlouvě o poskytnutí dotace, vést řádné a oddělené sledování výdajů, které se vztahují k čerpání poskytnuté dotace, ve svém účetnictví nebo jiné předepsané evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, jednotlivé originály prvotních účetních dokladů (např. faktury) označit účelovým znakem uvedeným ve Smlouvě o poskytnutí dotace; z obsahu účetního dokladu musí být zřejmá náplň hospodářské operace,

6. neprodleně písemně oznámit veškeré změny, týkající se realizace projektu, které nastanou v jeho průběhu, odboru sociálních služeb Městského úřadu Ústí nad Orlicí (dále jen „věcně příslušný odbor“) a přednostně vypořádat vztah k rozpočtu města. O změně podmínek uvedených ve Smlouvě o poskytnutí dotace rozhoduje na základě písemné žádosti příjemce dotace ten orgán města, který rozhodl o poskytnutí dotace. O změnu podmínek je příjemce dotace povinen požádat před uplynutím stanoveného termínu předložení finančního vypořádání dotace
7. oznámit převod nevyčerpaných finančních prostředků z dotace věcně příslušnému odboru a avizovanou částku převést na účet města do 14 dnů ode dne předložení finančního vypořádání dotace, jako variabilní symbol uvést své IČO. Nevyčerpané finanční prostředky vrátit na účet č. 9005-527611/0100, stejně postupovat i při vrácení poskytnuté dotace dle bodu 8,
8. neprodleně vrátit městu dotaci v plné výši v případě, že:
 - a) dotace nebyla použita na účel vymezený tímto dotačním programem nebo předloženou žádostí o dotaci města Ústí nad Orlicí,
 - b) projekt uvedený v žádosti nebyl vůbec realizován,
 - c) nebylo ve sjednaném ani náhradním termínu předloženo finanční vypořádání dotace,
 - d) příjemce dotace nesplnil další povinnosti uvedené ve Smlouvě o poskytnutí dotace,
9. oznámit neprodleně poskytovateli dotace změnu všech identifikačních údajů uvedených ve Smlouvě o poskytnutí dotace a změny struktury příjemce dotace včetně přeměny nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
10. v případě přeměny nebo zrušení příjemce dotace s likvidací je příjemce dotace povinen dotaci finančně vypořádat ke dni přeměny nebo zrušení s likvidací a do 30 dnů ode dne, kdy k přeměně nebo zrušení s likvidací došlo předložit vyúčtování dotace poskytovateli dotace. Ve stejné lhůtě má příjemce dotace povinnost vrátit nevyčerpanou část dotace na účet číslo 9005-527611/0100,
11. umožnit pověřeným zaměstnancům věcně příslušného odboru a útvaru interního auditu města vykonat kontrolu finančního hospodaření a využití poskytnuté dotace dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
12. vhodným a přiměřeným způsobem propagovat město Ústí nad Orlicí jako sponzora činnosti nebo akce.

b) Za nedodržení povinností příjemce dotace je považováno,

že žadatel

- a) v žádosti o dotaci uvedl nesprávné či zkreslené údaje, na jejichž podkladě mu byla dotace poskytnuta,
- b) zkreslil skutečné výdaje projektu uvedením nepravdivých údajů, tím zkreslil i maximální podíl poskytnuté dotace stanovený ve Smlouvě o poskytnutí dotace a neodvedl zpět nevyčerpané finanční prostředky z poskytnuté dotace,
- c) použil dotaci k jinému než stanovenému účelu,
- d) uvedl do příloh k finančnímu vypořádání dotace (soupisu nákladů a příjmů na projekt) údaje, které se neshodují s údaji vykázanými v jeho účetnictví,

- e) nezajistil řádnou vypovídací schopnost všech účetních dokladů prokazujících skutečné výdaje celého projektu, čímž závažně porušil podmínky vyplývající z tohoto dotačního programu a Smlouvy o poskytnutí dotace. Příslušný orgán města bude postupovat v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 280/2009 Sb. daňový řád ve znění pozdějších předpisů.

Příjemci dotace může být v rámci tohoto řízení uložen odvod ve výši schválené dotace a penále.

c) Finanční vypořádání dotace

poskytnuté dle tohoto programu příjemce dotace odevzdá na předepsaném tiskopisu věcně příslušnému odboru městského úřadu Ústí nad Orlicí nejpozději v termínu stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí dotace. Součástí finančního vypořádání dotace jsou přílohy:

Příloha č. 1. - soupis celkových nákladů projektu a z toho náklady hrazené z dotace města Ústí nad Orlicí

Příloha č. 2. - soupis celkových příjmů na projekt s uvedením jednotlivých zdrojů finančních prostředků

Příloha č. 3. – seznam jednotlivých výdajů hrazených z dotace města Ústí nad Orlicí.

KONTAKT - INFORMACE:

Městský úřad Ústí nad Orlicí, odbor sociálních služeb
Dělnická čp. 1405, 562 24 Ústí nad Orlicí, Marie Škorpilová
telefon: 465 514 523, 736 516 267, e-mail: skorpilo@muuo.cz

**Žádost o poskytnutí finanční dotace z rozpočtu města Ústí nad Orlicí
dle dotačního programu
na činnost v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví v roce 2017**

Podací razítko:

Název (účel) projektu	
Předpokládané celkové náklady na projekt	Kč
Částka požadovaná z rozpočtu města Ústí nad Orlicí	Kč

Část 1 – IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

1.1. Název žadatele:

1.2. Organizační forma (forma právní subjektivity):

1.3. IČO **DIČ**

1.4. Adresa sídla společnosti

Ulice, č.p.
PSČ, město

Korespondenční adresa:

Ulice, č.p.
PSČ, město

Telefon:

Email organizace:

Internetové stránky:

1.5. Email kontaktní osoby projektu (realizátor, zpracovatel, účetní atd.):

1.6. Číslo účtu:

Peněžní ústav:

1.7. Statutární orgán (statutární zástupci organizace):
v případě potřeby, přidejte řádky

I. Jméno, titul, funkce:
Kontaktní adresa:
Telefon, email:

II. Jméno, titul, funkce:
Kontaktní adresa:
Telefon, email:

1.8. Zde uveďte jména osob, které jsou oprávněny podepisovat smlouvy, příp. uveďte skutečnost, zda smlouvu musí podepisovat dva nebo více osob najednou:

Část 2 – ÚDAJE O PROJEKTU

***) body takto označené není nutné vyplňovat, pokud požadovaná částka nepřevyšuje 5.000 Kč*

2.1. Doba realizace projektu: od do
(uveďte termín zahájení realizace projektu a uvažovaný termín ukončení projektu (např. od 1. 1. 2005 do 31. 4. 2012). Pokud neuvažujete o ukončení projektu a hodláte projekt realizovat kontinuálně bez časového omezení, uveďte do termínu ukončení projektu "x".)

2.2. Období poskytování služby a čas poskytování služby: **)
(doba, po kterou je služba poskytována klientům, např. celý rok, měsíc, týden, resp. odpoledne, přes noc, nepřetržitě)

2.3. Adresa místa realizace projektu: **)

2.4. Spádová oblast služby – vymezte velikost území, regionu: **)

2.5. Charakter služby (nehodící se škrtněte): **)

Sociální	registrovaná / neregistrovaná
Zdravotní	registrovaná / neregistrovaná
Ostatní	registrovaná / neregistrovaná

Pokud registrovaná, jakého druhu:

ambulantní terénní pobytová

2.6. Popis projektu, cíle služby, jednotlivé aktivity a výstupy (max. 2 strany):

2.7. Cílová skupina – typ cílové skupiny, popis, počet klientů:

Počet účastníků/klientů v projektu každého započítat jen jednou i při opakované účasti)	předpoklad r. 2017	skutečnost r. 2016	skutečnost r. 2015
celkový počet účastníků			
z toho trvale hlášených v Ústí nad Orlicí			
z obcí správního obvodu Ústí nad Orlicí			
z jiných obcí			

2.8. Počet přepočtených placených zaměstnanců zajišťujících realizaci projektu:
**)

2.9. Počet dobrovolníků podílejících se na realizaci projektu: **)

2.10. Další projekty realizované předkládající organizací v roce 2017: **)
(zde prosím vypište všechny projekty – žádosti, které předkládáte na město Ústí nad Orlicí v daném roce):

2.11. Popište způsob propagace města Ústí nad Orlicí jako poskytovatele dotace v návaznosti na uvedený projekt:

Část 3 – PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROJEKTU

Vyplňují pouze organizace, které hodlají dotaci z rozpočtu města Ústí nad Orlicí použít na mzdové prostředky

3.1. Popište složení pracovního týmu nebo pracovního týmu při zajištění poskytování služby: **)

3.2. Přehled zaměstnanců, úvazků a mezd v projektu **)							
Jméno a příjmení	Funkce	Druh pracovního poměru	Úvazek v organizaci	Úvazek v projektu	Počet měsíců výkonu práce na projektu	Mzda celkem za rok 2016*	Dotace ÚO pro r. 2016 Ano / Ne
Celkem							

*bez odvodů za zaměstnavatele – tzn. hrubá mzda

Každý zaměstnanec musí být odlišitelný, pokud nechcete uvádět jméno, uveďte osobní číslo.

Ano/ne – uveďte, zda na zaměstnance hodláte čerpat prostředky z dotace či nikoli (není nutné uvádět konkrétní částku k jednotlivým zaměstnancům). Uveďte celkový objem čerpání na mzdy zaměstnanců, hrazených z rozpočtu města Ústí nad Orlicí.

Část 4 – FINANČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROJEKTU

	2017	2016	2015
	rozpočet projektu	odhadovaná skutečnost	skutečnost - získáno na projekt celkem
Město Ústí nad Orlicí			
Pardubický kraj			
MPSV			
Magistrát, obce			
Příjmy od klientů			
Ostatní rezorty státní správy			
Mezirezortní rady vlády (komise a výbory)			
MŠMT			
MZ			
MV			
Úřad práce			
Fondy zdravotních pojišťoven			
Prostředky EU			
Zahraniční granty mimo EU (EHP/Norsko, USA...)			
Nadace zahraniční i tuzemské			
Sbírky			
Sponzorské dary			
Ostatní			
Celkem náklady na realizaci projektu			

Statutární orgán potvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do příslušného programu a potvrzuje pravdivost uváděných údajů:

Dne:

Podpis a razítko:

KONTROLA, ZDA JE ŽÁDOST KOMPLETNÍ

Vše doporučujeme pozorně zkontrolovat, neboť neúplné žádosti (s chybějícími údaji) mohou být vyloučeny z grantového řízení.

POVINNÉ PŘÍLOHY:

Všechny organizace:

Příloha č. 1 Prohlášení žadatele

Příloha č. 2 Rozpočet projektu

Organizace, které mají zaregistrovanou sociální nebo zdravotnickou službu

Příloha č. 3 Doklad o registraci – výpis z registru poskytovatelů sociálních služeb nebo rozhodnutí odboru zdravotnictví krajského úřadu k provozování zdravotnického zařízení (jen pokud už nebylo doloženo v r. 2016)

Nové organizace:

Příloha č. 4 Stanovy, zakládací listiny atd.

Podívejte se ještě jednou, zda

- jste vyplnili všechny požadované údaje ve formuláři žádosti,
- neuvádíte rozdílné údaje,
- jste přehledně zpracovali a dobře propočítali rozpočet projektu,
- přiložili požadované dokumenty k projektu (např. ověřující vznik nebo oprávnění k činnosti),
- žádost je podepsána statutárním zástupcem.

Termín uzávěrky pro podání žádostí:

23. 1. 2017

Všechny žádosti obdržené po této lhůtě budou zamítnuty.

POVINNÁ PŘÍLOHA č. 1

Prohlášení žadatele

(statutárního zástupce nebo jeho zmocněnce, který připojí plnou moc):

Žadatel prohlašuje

- že údaje uvedené v žádosti i v přílohách k žádosti jsou úplné a pravdivé,
- že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení projektu a
- že má vypořádány případné předchozí závazky vůči Městu Ústí nad Orlicí.

Žadatel prohlašuje, že se seznámil s Dotačním programem na činnost v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví v roce 2017.

Žadatel prohlašuje, že souhlasí se zařazením údajů do databáze věcně příslušného odboru a se zveřejněním svého jména (resp. obchodního jména), účelu a výše poskytnutých finančních prostředků.

Dne:

.....
jméno a podpis statutárního zástupce,
razítko organizace

POVINNÁ PŘÍLOHA Č. 2

ROZPOČET

Nákladová položka		Náklady na rok 2017 celkem	Požadavek na ÚO na rok 2017	Poznámka - slovní komentář
1. Provozní náklady celkem				
1.1. Materiálové náklady celkem				
z toho:	potraviny			
	kancelářské potřeby			
	vybavení (DDHM[1] do 40 tis. Kč)			
	pohonné hmoty			
	ostatní materiálové náklady			
1.2. Nemateriálové náklady				
1.2.1. energie				
z toho:	elektrina			
	plyn			
	vodné a stočné			
	jiné			
1.2.2. opravy a udržování				
z toho:	opravy a udržování budov			
	opravy a udržování aut			
	ostatní - konkretizujte			
1.2.3. cestovné				
	cestovné zaměstnanců			
	cestovné klientů			
1.2.4. ostatní služby				
z toho:	telefony			
	poštovné			
	ostatní spoje			
	nájemné			
	právní a ekonomické služby			
	školení a kurzy			
	pořízení DNM[2] do 60 tis. Kč			
jiné ostatní služby				
1.2.5. jiné provozní náklady				
z toho:	daně a poplatky			
2. Osobní náklady celkem				
2.1. Mzdové náklady				
z toho:	hrubé mzdy			
	OON na DPČ			
	OON na DPP			
	ostatní mzdové náklady			
2.2. Odvody na sociální a zdravotní pojištění				
z toho:	pojistné ke mzdám			
	pojistné k DPČ			
	pojistné na DPP			
	ostatní pojistné			
2.3. Ostatní sociální náklady				
Náklady na realizaci projektu				

[1] DDHM - drobný dlouhodobý hmotný majetek

[2] DNM - drobný nehmotný majetek

Upozornění k rozpočtu projektu: Dotaci z rozpočtu města Ústí nad Orlicí nelze čerpat na technické zhodnocení dlouhodobého majetku, leasingové splátky, zálohové platby, DPH o jejíž vrácení lze žádat, pokuty, penále, úroky z prodlení, manka, škody, nákup alkoholických nápojů a tabákových výrobků, náklady spojené se zahraničními cestami, odpisy majetku a náklady spojené s prázdninovými pobyty – ubytování a stravování.

Žádost o schválení použití dotace města Ústí nad Orlicí na výjimečně uznatelné náklady:

Z celkově požadované částky dotace od města Ústí nad Orlicí žádáme o povolení výjimečně uznatelných nákladů na:	
investiční náklady - pořízení majetku	Kč
komerční pojištění	Kč
osobní náklady včetně odvodů povinného za zaměstnavatele	Kč
stravné – pohoštění – dary *	Kč
náklady na telefon a internet	Kč
Celkem	Kč

* nehodící se škrtněte, doplňte požadované částky

****) Pokud požadovaná částka z rozpočtu města Ústí nad Orlicí nepřevyšuje 5.000 Kč, nemusí žadatel vyplňovat body:**

- 2.2. Období poskytování služby a čas poskytování služby
- 2.3. Adresa místa realizace projektu
- 2.4. Spádová oblast služby – vymezte velikost území, regionu:
- 2.5. Charakter služby

- 2.8. Počet přepočtených placených zaměstnanců zajišťujících realizaci projektu:
- 2.9. Počet dobrovolníků podílejících se na realizaci projektu:
- 2.10. Další projekty realizované předkládající organizací v roce 2017:

- 3.1. Složení pracovního týmu
- 3.2. Přehled zaměstnanců, úvazků a mezd v projektu