



Město Ústí nad Orlicí

# DODATEK Č. 11

## ORGANIZAČNÍHO ŘÁDU

### MĚSTSKÉHO ÚŘADU ÚSTÍ NAD ORLICÍ

č. jednací:	MUUO/42729/2024/OPŽ/nov	pořadové číslo:	2/R/2016 – XI.
č. spisu:	5935/2024	počet listů:	2
počet příloh:	1	počet listů příloh:	1
zpracoval:	Mgr. Gabriela Mánková	dne:	05.06.2024
schválil (č. usn.):		dne:	
platnost od:		platnost do:	
účinnost od:	01.07.2024	interval revize:	1 rok
předchozí úprava:	Organizační řád MěÚ ÚO	ze dne:	29.08.2016

Rada města Ústí nad Orlicí schválila, v souladu s ustanovením § 102 odst. 2 písm. f) a písm. m) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, následující Dodatek č. 11, kterým se mění a doplňuje Organizační řád Městského úřadu Ústí nad Orlicí ze dne 29.08.2016 ve znění dodatku č. 1, dodatku č. 2, dodatku č. 3, dodatku č. 4, dodatku č. 5, dodatku č. 6, dodatku č. 7, dodatku č. 8, dodatku č. 9 a dodatku č. 10 takto:

## ČLÁNEK I.

1) Článek XVI. odst. 1 písm. a) bod 20. se zrušuje.

2) Článek XVIII. nově zní:

## ČLÁNEK XVIII. FINANČNÍ ODBOR

1) Finanční odbor v oblasti samostatné působnosti:

- a) na úseku finančního řízení sleduje a analyzuje aktuální finanční situaci města a optimalizuje využití bankovních služeb pro potřeby města, vyhodnocuje stav volných finančních prostředků města a předkládá orgánům města návrhy na jejich optimální využití,
- b) ve spolupráci s útvarem interního auditu vykonává kontrolu hospodaření organizací založených městem a veřejnoprávní kontrolu u příspěvkových organizací a u příjemců veřejné finanční podpory poskytnuté z rozpočtu města,
- c) na úseku finanční účtárny vede účetnictví města včetně účetnictví organizačních složek města, provádí za město platební a zúčtovací styk v souladu se schváleným rozpočtem města a vede účetní evidenci skladů,
- d) zpracovává finanční a statistické výkazy a předkládá je příslušným státním orgánům v termínech stanovených obecně závaznými právními předpisy,
- e) připravuje podklady pro daňové přiznání k dani z příjmu právnických osob za město a zajišťuje agendu daně z přidané hodnoty a zpracovává přiznání k této dani,
- f) na úseku rozpočtu města zpracovává návrh rozpočtu města a předkládá jej k projednání finančnímu výboru zastupitelstva a radě a zpracovává příslušný materiál pro zastupitelstvo, informuje orgány města o plnění schváleného rozpočtu města a navrhuje opatření k řešení finančních otázek a změny rozpočtu, zpracovává návrh závěrečného účtu hospodaření města za uplynulý kalendářní rok a předkládá jej k projednání finančnímu výboru zastupitelstva a radě a zpracovává příslušný materiál pro zastupitelstvo,
- g) vykonává funkci správce rozpočtu u vybraných organizačních jednotek úřadu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- h) na úseku pokladny úřadu zajišťuje hotovostní příjmy a výdaje města a metodicky řídí a kontroluje činnost příručních pokladen úřadu,
- i) na úseku účelových fondů města zabezpečuje agendu fondů sdružených prostředků, fondů rozvoje bydlení, fondů bytové výstavby, případně dalších účelových fondů, zřízených zastupitelstvem,

- j) zabezpečuje zadávání veřejných zakázek města podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, připravuje podklady pro rozhodování orgánů města,
- k) zabezpečuje zveřejňování smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv),
- l) dále zabezpečuje:
  - 1. evidenci a výdej pokutových bloků jakož i bloků na pokuty na místě nezaplacené a rovněž zajišťuje jejich odběr a vrácení použitých,
  - 2. kontrolu poskytovaných náhrad za pracovní cesty,
  - 3. finanční vztahy se státem a krajem, dobrovolnými svazky obcí a dalšími subjekty,
  - 4. ve spolupráci s odborem právním a obecního živnostenského úřadu zpracování návrhů na nakládání s pohledávkami města pro orgány města,
  - 5. inventarizaci majetku města (ve spolupráci s majetkoprávním odborem),
  - 6. plnění úkolů při výplatách peněžitých darů a dotací, které schválily příslušné orgány města,
  - 7. vedení evidence pohledávek města s rozlišením na pohledávky vzniklé z výkonu samostatné a z výkonu přenesené působnosti obce,
  - 8. agendu půjček z rozpočtu města a záruk za půjčky a úvěry pro jiné subjekty,
  - 9. agendu finančního výboru zastupitelstva,
  - 10. ve spolupráci se starostou písemnou žádost o přezkoumání hospodaření města za uplynulý kalendářní rok,
  - 11. vypořádání pohledávek a závazků zrušených příspěvkových organizací,
  - 12. uzavírání nájemních smluv na hrobová místa.
- 2) Finanční odbor vykonává státní správu v základním rozsahu přenesené působnosti obecního úřadu:
  - a) na úseku místních poplatků jako správce daně podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, pro místní poplatky podle zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, a podle příslušných obecně závazných vyhlášek města (včetně provádění vyhledávací činnosti),
  - b) na úseku daně z nemovitostí zodpovídá za stav, aktualizaci, výklad a realizaci vyhlášky o použití koeficientu pro daň z nemovitostí podle zákona č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitých věcí, ve znění pozdějších předpisů,
  - c) na úseku cen podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 265/1991 Sb., o působnosti orgánů České republiky v oblasti cen, ve znění pozdějších předpisů, (např. stanovení regulovaných cen, provádění cenové kontroly, ukládání, vybírání a vymáhání pokut za porušení cenových předpisů).
- 3) Finanční odbor vykonává, v součinnosti s odborem právním a obecního živnostenského úřadu, státní správu v základním rozsahu přenesené působnosti obecního úřadu, v rozsahu pověřeného obecního úřadu a v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností na úseku vymáhání daní a poplatků a jiných peněžitých závazků ve věcech přenesené působnosti podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 4) Finanční odbor vykonává státní správu v základním rozsahu přenesené působnosti obecního úřadu podle zákona č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách a o změně některých zákonů (zákon o veřejných sbírkách), ve znění pozdějších předpisů, (ověřování počtu

a náležitostí sběracích listin, přijímání oznámení týkající se pokladniček, zajišťování přítomnosti při otevření pokladničky apod.).

- 5) Finanční odbor zajišťuje vedení účetnictví (včetně příp. zpracování mezd) pro nadační fondy a pro příspěvkové organizace zřízené městem, se kterými má město uzavřené smlouvy o vedení účetnictví.
- 6) Zaměstnanci finančního odboru vystupují jako oprávněné úřední osoby ve správním řízení v režimu zákona 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- 7) Počet zaměstnanců finančního odboru je stanoven na **10**.

**3) V článku XXV. odst. 1 se vkládá nové písmeno n), které zní:**

- n) plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, zejména identifikuje a zapisuje do centrálního registru oznámení veřejné funkcionáře definované v ustanovení § 2 citovaného zákona, informuje tyto osoby o povinnosti podat v zákonné lhůtě příslušné oznámení (vstupní, průběžné nebo výstupní).

## ČLÁNEK II.

### PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6) Tento Dodatek č. 11 Organizačního řádu Městského úřadu Ústí nad Orlicí nabývá účinnosti dnem 1. července 2024.

Petr Hájek  
starosta

Jiří Preclík  
místostarosta

Matouš Pořícký  
místostarosta

Mgr. Pavel Svatoš  
místostarosta