Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon") a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Dotační program	**Činnost v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví v roce 2027**
Oblast podpory (účel programu):	- rozvoj a zkvalitnění sítě sociálních a zdravotnických registrovaných i neregistrovaných služeb především s dlouhodobým charakterem činnosti a s celoročním provozem, - podpora jednorázových projektů ve výše uvedené oblasti, - podpora služeb sociální prevence, - projekty tematicky se zabývající oblastmi zdravotnictví a jejich zpřístupnění veřejnosti (pro všechny věkové kategorie).
Důvody podpory stanoveného účelu:	Podpora činnosti v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví vychází především ze Střednědobého plánu rozvoje sociálních a souvisejících služeb města Ústí nad Orlicí a okolí na období 2024 – 2027, který byl usnesením č. 202/8/ZM/2023 schválen Zastupitelstvem města Ústí nad Orlicí.
Předpokládaný objem finančních prostředků:	**1 900 000 Kč**
Kritéria pro stanovení výše dotace a pro hodnocení žádosti	Řídící skupina komunitního plánování sociálních služeb posoudí jednotlivé žádosti: - jak poskytované služby pozitivně ovlivní sociální a zdravotní situaci klientů, pro které je projekt určen, - počet účastníků / klientů / odpečovaných hodin / lůžkodnů z Ústí nad Orlicí a z okolí, - počet pracovníků v projektu, - adekvátnost předloženého rozpočtu.
Žadatelé:	Právnické osoby **(s výjimkou příspěvkových organizací města a těch žadatelů, jejichž činnost je primárně zaměřena do oblasti sportovních, sportovně volnočasových a kulturních aktivit - žadatel podle cílové skupiny příjemců /povahy, účelu/ požadované dotace podává žádost pouze na jednom odboru MěÚ)** provozující veřejně prospěšnou činnost na úseku sociálních a zdravotnických služeb, působící zejména na území města a pro občany města Ústí nad Orlicí.
Termín podání žádostí:	**od 1. prosince 2026 do 25. ledna 2027**
Způsob doručení žádostí:	- **poštou** - při zaslání poštou rozhoduje podací razítko pošty - **do datové schránky** města Ústí nad Orlicí (bxcbwmg) – se zaručeným elektronickým podpisem, - **osobně** na podatelnu Městského úřadu Ústí nad Orlicí, Sychrova 16 nebo na odbor sociálních služeb Městského úřadu Ústí nad Orlicí. Při osobním doručení rozhoduje razítko podatelny. **Pokud bude žádost doručena jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem) nebo na jinou adresu, bude z dalšího řízení vyloučena**.

Podmínky pro poskytnutí dotace:	Předpokladem je správně, včas, bezchybně a úplně vyplněná žádost o dotaci včetně požadovaných příloh. Žádost o dotaci podaná po stanoveném termínu bude vyřazena. Neúplná žádost nebo chybějící přílohy mohou být důvodem k vyřazení žádosti a k neposkytnutí dotace. **Na dotaci není právní nárok.**
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:	Orgány města rozhodnou o poskytnutí dotace do 30. 4. 2027.

POVINNÉ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI

Doklady žadatele potvrzující vznik subjektu:

- např. zakládací listina, stanovy,
- výpis z rejstříků,
- o volbě nebo jmenování statutárního orgánu,
- o přidělení IČO, případně DIČ,
- o zřízení běžného účtu.
- o registraci sociální nebo zdravotnické služby (pouze u registrovaných služeb),
- úplný výpis z evidence skutečných majitelů (je-li žadatelem právnická osoba).

Pokud stejný žadatel podává současně více žádostí o dotaci, předkládá uvedené doklady pouze jednou.

Žadatel, který uvedené doklady již předložil s žádostí v letech minulých a nedošlo-li ke změně údajů, tyto doklady nedokládá.

Povinná příloha žádosti č. 1: Prohlášení žadatele

Povinná příloha žádosti č. 2: Rozpočet projektu

SPECIFICKÉ PODMÍNKY DOTACE:

1) ŽÁDOST MUSÍ OBSAHOVAT:

- objektivní a věrohodné údaje včetně odpovědně sestaveného předpokládaného rozpočtu projektu,
- přehled příjmů na tento projekt za dva předchozí kalendářní roky (pokud byl projekt realizován),
- požadované náležitosti a přílohy.

2) ŽÁDOST BUDE Z DALŠÍHO ŘÍZENÍ VĚCNĚ PŘÍSLUŠNÝM ODBOREM VYŘAZENA:

- nebude-li podána ve stanoveném termínu,
- pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu nedoplní nejpozději do 15 kalendářních dnů,
- nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči městu,
- nebude-li splněna podmínka podání žádosti pouze na jednom odboru městského úřadu.

O vyřazení žádosti bude žadatel písemně informován.

3) ŽÁDOST ROVNĚŽ MŮŽE BÝT VYŘAZENA,

- pokud žadatel v termínu, uvedeném ve Smlouvě o poskytnutí dotace na rok 2026, nepředložil finanční vypořádání poskytnuté dotace.

- Při opožděném podání finančního vypořádání dotace r. 2026 dojde k sankčnímu postihu žadatele dle tabulky:

Překročení termínu podání finančního vypořádání dotace r. 2026	**Postih žadatele z částky navrhované na rok 2026**
do 7 dnů	snížení navrhnuté výše dotace o 10 %
o 8 – 30 dnů	snížení navrhnuté výše dotace o 50 %
o více než 30 dnů	dotace nebude poskytnuta

4) UZNATELNÉ A NEUZNATELNÉ NÁKLADY

a) z dotace lze hradit:

náklady, <u>které vznikly příjemci dotace v přímé souvislosti s realizací projektu, byly uhrazeny do konce realizace projektu</u> a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti, např.

- nájemné, provoz a údržbu prostor nezbytných pro činnost,
- dopravu, cestovné,
- pořízení potřebného vybavení neinvestiční povahy s podmínkou, že majetek s pořizovací cenou vyšší než 3.000 Kč, pořízený z dotace, bude veden v majetkové evidenci příjemce dotace po dobu pěti let,
- kancelářské potřeby, poštovní služby,
- materiál nezbytný pro činnost,
- zálohové platby na elektřinu, plyn nebo topení - pokud příjemce dotace zahrne do finančního vypořádání dotace zálohové platby za elektřinu, plyn nebo topení a podle vyúčtování těchto zálohových plateb za daný kalendářní rok budou zálohové platby vyšší než skutečná spotřeba (tj. dojde k vrácení uhrazených záloh), je příjemce dotace povinen do 30 dnů po obdržení vyúčtování zálohových plateb tuto skutečnost nahlásit odboru sociálních služeb.

Bude-li částka vrácených záloh vyšší než 100 Kč, je příjemce dotace povinen vrátit tuto částku poskytovateli dotace, případně nahradit tento výdaj ve finančním vypořádání dotace jiným výdajem.

b) z dotace nelze hradit:

- technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- leasingové splátky, zálohové platby (s výjimkou záloh uvedených v bodě 4 a),
- DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
- pokuty, penále, úroky z prodlení, manka a škody,
- nákup alkoholických nápojů a tabákových výrobků,
- náklady spojené se zahraničními cestami,
- odpisy majetku,
- náklady spojené s pobyty (ubytování a stravování),
- platy zdravotnického personálu.

c) **výjimečně uznatelné náklady:**

lze hradit z dotace, jen pokud o ně bylo jmenovitě požádáno v žádosti, byly schváleny v radě města nebo Zastupitelstvu města Ústí nad Orlicí a jsou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí dotace.

O výjimky lze žádat v žádosti na:

- investiční náklady - pořízení dlouhodobého hmotného majetku k provozované činnosti, s podmínkou, že majetek pořízený z dotace bude v majetkové evidenci příjemce dotace veden po dobu pěti let,
- komerční pojištění - je třeba upřesnit druh pojištění,
- mzdy a ostatní osobní náklady vč. odvodů povinného pojistného za zaměstnavatele,
- náklady na stravné, pohoštění a dary
- náklady za telefony a internet

5) PROPAGACE MĚSTA jako donátora je povinná u projektů, kde to podmínky umožňují, prokazuje se při podání finančního vypořádání dotace.

6) DALŠÍ PODMÍNKY lze stanovit ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

7) DOTACE JE POSKYTOVÁNA BEZHOTOVOSTNÍM ZPŮSOBEM - převodem na bankovní účet žadatele uvedený v žádosti.

8) U PROJEKTŮ MALÉHO ROZSAHU DO POŽADOVANÉ VÝŠE 10.000 Kč je možné podat zjednodušenou žádost o poskytnutí finanční dotace z rozpočtu města do 10.000 Kč.

9) POVINNOSTI PŘÍJEMCE

a) Příjemce dotace je povinen:

1. Použít dotaci výhradně v souladu s tímto dotačním programem a Smlouvou o poskytnutí dotace.

2. Podílet se na financování projektu vlastními zdroji ve výši minimálně 20 % z dotace poskytnuté z rozpočtu města Ústí nad Orlicí (konkrétní výše bude uvedena v tabulce v článku II. Smlouvy o poskytnutí dotace) a tuto spoluúčast prokázat v příloze č. 2 k finančnímu vypořádání dotace. **Za vlastní zdroje se považují i dotace jiných donátorů, připsané na účet žadatele.** U dotací poskytnutých do výše 10.000 Kč není spoluúčast požadována.

3. Vrátit poměrnou část dotace v případě nedodržení povinné spoluúčasti, a to do 30 dnů ode dne předložení finančního vypořádání dotace.

4. Použít dotaci hospodárně a efektivně na realizaci činnosti v rozsahu a kvalitě odpovídající předložené žádosti.

5. Dodržet při finančním vypořádání dotace termín stanovený ve Smlouvě o poskytnutí dotace, vést řádné a oddělené sledování výdajů, které se vztahují k čerpání poskytnuté dotace, ve svém účetnictví nebo jiné předepsané evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, jednotlivé originály prvotních účetních dokladů (např. faktury) označit účelovým znakem uvedeným ve Smlouvě o poskytnutí dotace; z obsahu účetního dokladu musí být zřejmá náplň hospodářské operace.

6. neprodleně písemně oznámit veškeré změny, týkající se realizace projektu, které nastanou v jeho průběhu, odboru sociálních služeb Městského úřadu Ústí nad Orlicí (dále jen „věcně příslušný odbor") a přednostně vypořádat vztah k rozpočtu města.
   změně podmínek uvedených ve Smlouvě o poskytnutí dotace rozhoduje na základě písemné žádosti příjemce dotace ten orgán města, který rozhodl o poskytnutí dotace. O změnu podmínek je příjemce dotace povinen požádat před uplynutím stanoveného termínu předložení finančního vypořádání dotace

7. Oznámit převod nevyčerpaných finančních prostředků z dotace věcně příslušnému odboru a avizovanou částku převést na účet města do 14 dnů ode dne předložení finančního vypořádání dotace, jako variabilní symbol uvést své IČO.
   Nevyčerpané finanční prostředky vrátit na účet č. 19-420611/0100, stejně postupovat i při vrácení poskytnuté dotace dle bodu 8.

8. Neprodleně vrátit městu dotaci v plné výši v případě, že:
   - dotace nebyla použita na účel vymezený tímto dotačním programem nebo předloženou žádostí o dotaci města Ústí nad Orlicí,
   - projekt uvedený v žádosti nebyl vůbec realizován,
   - nebylo ve sjednaném ani náhradním termínu předloženo finanční vypořádání dotace,
   - příjemce dotace nesplnil další povinnosti uvedené ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

9. Oznámit neprodleně poskytovateli dotace změnu všech identifikačních údajů uvedených ve Smlouvě o poskytnutí dotace a změny struktury příjemce dotace včetně přeměny nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly.

10. V případě přeměny nebo zrušení příjemce dotace s likvidací je příjemce dotace povinen dotaci finančně vypořádat ke dni přeměny nebo zrušení s likvidací a do 30 dnů ode dne, kdy k přeměně nebo zrušení s likvidací došlo předložit vyúčtování dotace poskytovateli dotace. Ve stejné lhůtě má příjemce dotace povinnost vrátit nevyčerpanou část dotace na účet číslo 19-420611/0100.

11. Umožnit pověřeným zaměstnancům věcně příslušného odboru a útvaru interního auditu města vykonat kontrolu finančního hospodaření a využití poskytnuté dotace dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

12. Vhodným a přiměřeným způsobem propagovat město Ústí nad Orlicí jako sponzora činnosti nebo akce.

b) Za nedodržení povinností příjemce dotace je považováno, že žadatel:

a) V žádosti o dotaci uvedl nesprávné či zkreslené údaje, na jejichž podkladě mu byla dotace poskytnuta.

b) Zkreslil skutečné výdaje projektu uvedením nepravdivých údajů, tím zkreslil i maximální podíl poskytnuté dotace stanovený ve Smlouvě o poskytnutí dotace a neodvedl zpět nevyčerpané finanční prostředky z poskytnuté dotace.

c) Použil dotaci k jinému než stanovenému účelu.

d) Uvedl do příloh k finančnímu vypořádání dotace (soupisu nákladů a příjmů na projekt) údaje, které se neshodují s údaji vykázanými v jeho účetnictví.

e) Nezajistil řádnou vypovídací schopnost všech účetních dokladů prokazujících skutečné výdaje celého projektu, čímž závažně porušil podmínky vyplývající z tohoto dotačního programu a Smlouvy o poskytnutí dotace. Příslušný orgán města bude postupovat v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád ve znění pozdějších předpisů.

Příjemci dotace může být v rámci tohoto řízení uložen odvod ve výši schválené dotace a penále.

c) Finanční vypořádání dotace
poskytnuté dle tohoto programu příjemce dotace odevzdá na předepsaném tiskopisu věcně příslušnému odboru městského úřadu Ústí nad Orlicí nejpozději v termínu stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí dotace. Součástí finančního vypořádání dotace jsou přílohy:

Příloha č. 1.
- soupis celkových nákladů projektu a z toho náklady hrazené z dotace města Ústí nad Orlicí

Příloha č. 2.
- soupis celkových příjmů na projekt s uvedením jednotlivých zdrojů finančních prostředků

Příloha č. 3.
- seznam jednotlivých výdajů hrazených z dotace města Ústí nad Orlicí.

Příloha č. 4.
- dokumentace k doložení propagace města Ústí nad Orlicí jako donátora projektu

KONTAKT – INFORMACE:

Městský úřad Ústí nad Orlicí, odbor sociálních služeb, Dělnická čp. 219, 562 24 Ústí nad Orlicí, Mgr. Karina Jansa, telefon: 465 514 523, 605 237 316, e-mail: jansak@muuo.cz