

Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Dotační program	Činnost v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví v roce 2026
Oblast podpory (účel programu):	- rozvoj a zkvalitnění sítě sociálních a zdravotnických registrovaných i neregistrovaných služeb především s dlouhodobým charakterem činnosti a s celoročním provozem, - podpora jednorázových projektů ve výše uvedené oblasti, - podpora služeb sociální prevence, - projekty tematicky se zabývající oblastmi zdravotnictví a jejich zpřístupnění veřejnosti (pro všechny věkové kategorie).
Důvody podpory stanoveného účelu:	Podpora činnosti v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví vychází především ze Střednědobého plánu rozvoje sociálních a souvisejících služeb města Ústí nad Orlicí a okolí na období 2024 – 2027, který byl usnesením č. 202/8/ZM/2023 schválen Zastupitelstvem města Ústí nad Orlicí.
Předpokládaný objem finančních prostředků:	1 800 000 Kč
Kritéria pro stanovení výše dotace a pro hodnocení žádosti	Řídící skupina komunitního plánování sociálních služeb posoudí jednotlivé žádosti: - jak poskytované služby pozitivně ovlivní sociální a zdravotní situaci klientů, pro které je projekt určen, - počet účastníků / klientů / odpečovaných hodin / lůžkodnů z Ústí nad Orlicí a z okolí, - počet pracovníků v projektu, - adekvátnost předloženého rozpočtu.
Žadatelé:	Právníkové osoby (s výjimkou příspěvkových organizací města a těch žadatelů, jejichž činnost je primárně zaměřena do oblasti sportovních, sportovně volnočasových a kulturních aktivit - žadatel podle cílové skupiny příjemců /povahy, účelu/ požadované dotace podává žádost pouze na jednom odboru MěÚ) provozující veřejně prospěšnou činnost na úseku sociálních a zdravotnických služeb, působící zejména na území města a pro občany města Ústí nad Orlicí.
Termín podání žádostí:	od 1. prosince 2025 do 26. ledna 2026
Způsob doručení žádostí:	- poštou - při zaslání poštou rozhoduje podací razítko pošty - do datové schránky města Ústí nad Orlicí (bxcbwmg) – se zaručeným elektronickým podpisem, - osobně na podatelnu Městského úřadu Ústí nad Orlicí, Sychrova 16 nebo na odbor sociálních služeb Městského úřadu Ústí nad Orlicí. Při osobním doručení rozhoduje razítko podatelny. Pokud bude žádost doručena jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem) nebo na jinou adresu, bude z dalšího řízení vyloučena.

Podmínky pro poskytnutí dotace:	Předpokladem je správně, včas, bezchybně a úplně vyplněná žádost o dotaci včetně požadovaných příloh. Žádost o dotaci podaná po stanoveném termínu bude vyřazena. Neúplná žádost nebo chybějící přílohy mohou být důvodem k vyřazení žádosti a k neposkytnutí dotace. Na dotaci není právní nárok.
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:	Orgány města rozhodnou o poskytnutí dotace do 30. 4. 2026.
POVINNÉ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI	
Doklady žadatele potvrzující vznik subjektu: - např. zakládací listina, stanovy, - výpis z rejstříků, - o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, - o přidělení IČO, případně DIČ, - o zřízení běžného účtu. - o registraci sociální nebo zdravotnické služby (pouze u registrovaných služeb), - úplný výpis z evidence skutečných majitelů (je-li žadatelem právnická osoba). Pokud stejný žadatel podává současně více žádostí o dotaci, předkládá uvedené doklady pouze jednou. Žadatel, který uvedené doklady již předložil s žádostí v letech minulých a nedošlo-li ke změně údajů, tyto doklady nedokládá. Povinná příloha žádosti č. 1: Prohlášení žadatele Povinná příloha žádosti č. 2: Rozpočet projektu	

SPECIFICKÉ PODMÍNKY DOTACE:

1) ŽÁDOST MUSÍ OBSAHOVAT:

- objektivní a věrohodné údaje včetně odpovědně sestaveného předpokládaného rozpočtu projektu,
- přehled příjmů na tento projekt za dva předchozí kalendářní roky (pokud byl projekt realizován),
- požadované náležitosti a přílohy.

2) ŽÁDOST BUDE Z DALŠÍHO ŘÍZENÍ VĚCNĚ PŘÍSLUŠNÝM ODBOREM VYŘAZENA:

- nebude-li podána ve stanoveném termínu,
- pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu nedoplní nejpozději do 15 kalendářních dnů,
- nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči městu,
- nebude-li splněna podmínka podání žádosti pouze na jednom odboru městského úřadu.

O vyřazení žádosti bude žadatel písemně informován.

3) ŽÁDOST ROVNĚŽ MŮŽE BÝT VYŘAZENA,

- pokud žadatel v termínu, uvedeném ve Smlouvě o poskytnutí dotace na rok 2025, nepředložil finanční vypořádání poskytnuté dotace.
- Při opožděném podání finančního vypořádání dotace r. 2025 dojde k sankčnímu postihu žadatele dle tabulky:

Překročení termínu podání finančního vypořádání dotace r. 2025	Postih žadatele z částky navrhované na rok 2026
do 7 dnů	snížení navrhnuté výše dotace o 10 %
o 8 – 30 dnů	snížení navrhnuté výše dotace o 50 %
o více než 30 dnů	dotace nebude poskytnuta

4) UZNATELNÉ A NEUZNATELNÉ NÁKLADY

a) z dotace lze hradit:

náklady, které vznikly příjemci dotace v přímé souvislosti s realizací projektu, byly uhrazeny do konce realizace projektu a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti, např.

- nájemné, provoz a údržbu prostor nezbytných pro činnost,
- dopravu, cestovné,
- pořízení potřebného vybavení neinvestiční povahy s podmínkou, že majetek s pořizovací cenou vyšší než 3.000 Kč, pořízený z dotace, bude veden v majetkové evidenci příjemce dotace po dobu pěti let,
- kancelářské potřeby, poštovní služby,
- materiál nezbytný pro činnost,
- zálohové platby na elektřinu, plyn nebo topení - pokud příjemce dotace zahrne do finančního vypořádání dotace zálohové platby za elektřinu, plyn nebo topení a podle vyúčtování těchto zálohových plateb za daný kalendářní rok budou zálohové platby vyšší než skutečná spotřeba (tj. dojde k vrácení uhrazených záloh), je příjemce dotace povinen do 30 dnů po obdržení vyúčtování zálohových plateb tuto skutečnost nahlásit odboru sociálních služeb.

Bude-li částka vrácených záloh vyšší než 100 Kč, je příjemce dotace povinen vrátit tuto částku poskytovateli dotace, případně nahradit tento výdaj ve finančním vypořádání dotace jiným výdajem.

b) z dotace nelze hradit:

- technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- leasingové splátky, zálohové platby (s výjimkou záloh uvedených v bodě 4 a),
- DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
- pokuty, penále, úroky z prodlení, manka a škody,
- nákup alkoholických nápojů a tabákových výrobků,
- náklady spojené se zahraničními cestami,
- odpisy majetku,
- náklady spojené s pobyty (ubytování a stravování),
- platy zdravotnického personálu.

c) výjimečně uznatelné náklady:

Ize hradit z dotace, jen pokud o ně bylo jmenovitě požádáno v žádosti, byly schváleny v radě města nebo Zastupitelstvu města Ústí nad Orlicí a jsou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí dotace.

O výjimky lze žádat v žádosti na:

- investiční náklady - pořízení dlouhodobého hmotného majetku k provozované činnosti, s podmínkou, že majetek pořízený z dotace bude v majetkové evidenci příjemce dotace veden po dobu pěti let,
- komerční pojištění - je třeba upřesnit druh pojištění,
- mzdy a ostatní osobní náklady vč. odvodů povinného pojistného za zaměstnavatele,
- náklady na stravné, pohoštění a dary
- náklady za telefony a internet

5) PROPAGACE MĚSTA jako donátora je povinná u projektů, kde to podmínky umožňují, prokazuje se při podání finančního vypořádání dotace.

6) DALŠÍ PODMÍNKY lze stanovit ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

7) DOTACE JE POSKYTOVÁNA BEZHOTOVOSTNÍM ZPŮSOBEM - převodem na bankovní účet žadatele uvedený v žádosti.

8) U PROJEKTŮ MALÉHO ROZSAHU DO POŽADOVANÉ VÝŠE 5.000 Kč je možné podat zjednodušenou žádost o poskytnutí finanční dotace z rozpočtu města do 5.000 Kč.

9) POVINNOSTI PŘÍJEMCE

a) Příjemce dotace je povinen:

1. Použít dotaci výhradně v souladu s tímto dotačním programem a Smlouvou o poskytnutí dotace.
2. Podílet se na financování projektu vlastními zdroji ve výši minimálně 20 % z dotace poskytnuté z rozpočtu města Ústí nad Orlicí (konkrétní výše bude uvedena v tabulce v článku II. Smlouvy o poskytnutí dotace) a tuto spoluúcast prokázat v příloze č. 2 k finančnímu vypořádání dotace. **Za vlastní zdroje se považují i dotace jiných donátorů, připsané na účet žadatele.** U dotací poskytnutých do výše 5.000 Kč není spoluúcast požadována.

3. Vrátit poměrnou část dotace v případě nedodržení povinné spoluúčasti, a to do 30 dnů ode dne předložení finančního vypořádání dotace.
4. Použít dotaci hospodárně a efektivně na realizaci činnosti v rozsahu a kvalitě odpovídající předložené žádosti.
5. Dodržet při finančním vypořádání dotace termín stanovený ve Smlouvě o poskytnutí dotace, vést řádné a oddělené sledování výdajů, které se vztahují k čerpání poskytnuté dotace, ve svém účetnictví nebo jiné předepsané evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, jednotlivé originály prvotních účetních dokladů (např. faktury) označit účelovým znakem uvedeným ve Smlouvě o poskytnutí dotace; z obsahu účetního dokladu musí být zřejmá náplň hospodářské operace.
6. neprodleně písemně oznámit veškeré změny, týkající se realizace projektu, které nastanou v jeho průběhu, odboru sociálních služeb Městského úřadu Ústí nad Orlicí (dále jen „věcně příslušný odbor“) a přednostně vypořádat vztah k rozpočtu města.
změně podmínek uvedených ve Smlouvě o poskytnutí dotace rozhoduje na základě písemné žádosti příjemce dotace ten orgán města, který rozhodl o poskytnutí dotace. O změnu podmínek je příjemce dotace povinen požádat před uplynutím stanoveného termínu předložení finančního vypořádání dotace
7. Oznámit převod nevyčerpaných finančních prostředků z dotace věcně příslušnému odboru a avizovanou částku převést na účet města do 14 dnů ode dne předložení finančního vypořádání dotace, jako variabilní symbol uvést své IČO.
Nevyčerpané finanční prostředky vrátit na účet č. 19-420611/0100, stejně postupovat i při vrácení poskytnuté dotace dle bodu 8.
8. Neprodleně vrátit městu dotaci v plné výši v případě, že:
 - dotace nebyla použita na účel vymezený tímto dotačním programem nebo předloženou žádostí o dotaci města Ústí nad Orlicí,
 - projekt uvedený v žádosti nebyl vůbec realizován,
 - nebylo ve sjednaném ani náhradním termínu předloženo finanční vypořádání dotace,
 - příjemce dotace nesplnil další povinnosti uvedené ve Smlouvě o poskytnutí dotace.
9. Oznámit neprodleně poskytovateli dotace změnu všech identifikačních údajů uvedených ve Smlouvě o poskytnutí dotace a změny struktury příjemce dotace včetně přeměny nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly.
10. V případě přeměny nebo zrušení příjemce dotace s likvidací je příjemce dotace povinen dotaci finančně vypořádat ke dni přeměny nebo zrušení s likvidací a do 30 dnů ode dne, kdy k přeměně nebo zrušení s likvidací došlo předložit vyúčtování dotace poskytovateli dotace. Ve stejné lhůtě má příjemce dotace povinnost vrátit nevyčerpanou část dotace na účet číslo 19-420611/0100.
11. Umožnit pověřeným zaměstnancům věcně příslušného odboru a útvaru interního auditu města vykonat kontrolu finančního hospodaření a využití poskytnuté dotace dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
12. Vhodným a přiměřeným způsobem propagovat město Ústí nad Orlicí jako sponzora činnosti nebo

akce.

b) Za nedodržení povinností příjemce dotace je považováno, že žadatel:

- a) V žádosti o dotaci uvedl nesprávné či zkreslené údaje, na jejichž podkladě mu byla dotace poskytnuta.
- b) Zkreslil skutečné výdaje projektu uvedením nepravdivých údajů, tím zkreslil i maximální podíl poskytnuté dotace stanovený ve Smlouvě o poskytnutí dotace a neodvedl zpět nevyčerpané finanční prostředky z poskytnuté dotace.
- c) Použil dotaci k jinému než stanovenému účelu.
- d) Uvedl do příloh k finančnímu vypořádání dotace (soupisu nákladů a příjmů na projekt) údaje, které se neshodují s údaji vykázanými v jeho účetnictví.
- e) Nezajistil řádnou vypovídací schopnost všech účetních dokladů prokazujících skutečné výdaje celého projektu, čímž závažně porušil podmínky vyplývající z tohoto dotačního programu a Smlouvy o poskytnutí dotace. Příslušný orgán města bude postupovat v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád ve znění pozdějších předpisů.

Příjemci dotace může být v rámci tohoto řízení uložen odvod ve výši schválené dotace a penále.

c) Finanční vypořádání dotace

poskytnuté dle tohoto programu příjemce dotace odevzdá na předepsaném tiskopisu věcně příslušnému odboru městského úřadu Ústí nad Orlicí nejpozději v termínu stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí dotace. Součástí finančního vypořádání dotace jsou přílohy:

Příloha č. 1.

- soupis celkových nákladů projektu a z toho náklady hrazené z dotace města Ústí nad Orlicí

Příloha č. 2.

- soupis celkových příjmů na projekt s uvedením jednotlivých zdrojů finančních prostředků

Příloha č. 3.

- seznam jednotlivých výdajů hrazených z dotace města Ústí nad Orlicí.

Příloha č. 4.

- dokumentace k doložení propagace města Ústí nad Orlicí jako donátora projektu

KONTAKT – INFORMACE:

Městský úřad Ústí nad Orlicí, odbor sociálních služeb, Dělnická čp. 219, 562 24 Ústí nad Orlicí, Mgr. Karina Jansa, telefon: 465 514 523, 605 237 316, e-mail: jansak@muuo.cz