

Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

DOTAČNÍ PROGRAM	<i>Podpora údržby nemovitostí (nikoli kulturních památek) v městské památkové zóně Ústí nad Orlicí v roce 2022</i>
OBLAST PODPORY: (ÚČEL PROGRAMU)	Podpora údržby budov, které se nacházejí v městské památkové zóně Ústí nad Orlicí a které nejsou kulturními památkami. Smyslem programu je podpořit vlastníky těchto nemovitostí v městské památkové zóně a motivovat je k řádné péči o tento majetek, a tím přispět ke kulturnímu vzhledu centra města.
DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU:	Vlastníci nemovitostí v městské památkové zóně města jsou při údržbě a opravách tohoto majetku ve své aktivitě omezováni rozhodnutími orgánu státní památkové péče. Ministerstvo kultury i Pardubický kraj svými dotačními programy zajišťují finanční dotace pouze pro vlastníky kulturních památek, dotační program pro ostatní vlastníky nemovitostí v památkové zóně dosud vypisován nebyl. Město Ústí nad Orlicí proto pro rok 2022 vypisuje tento dotační program, který je určen pouze pro vlastníky nemovitostí v městské památkové zóně Ústí nad Orlicí, které nejsou kulturními památkami.
PŘEDPOKLÁDANÝ OBJEM FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ:	300 000,- Kč
KRITÉRIA PRO STANOVENÍ VÝŠE DOTACE A PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • dotace může být poskytnuta pouze na nemovitosti uvnitř městské památkové zóny Ústí nad Orlicí, které nejsou kulturními památkami • dotace je poskytována pouze na opravu či výměnu oken, dveří, a výkladců (materiálem musí být z pohledové strany z ulice či náměstí vždy dřevo) a střešní krytiny. • dotace může dosáhnout max. 20% uznatelných rozpočtovaných nákladů
ŽADATELÉ:	Vlastníci nemovitostí, které jsou uvnitř městské památkové zóny Ústí nad Orlicí a které nejsou kulturními památkami.
TERMÍN PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ:	Od 1. 12. 2021 do 30. 4. 2022
ZPŮSOB DORUČENÍ ŽÁDOSTÍ:	Poštou (při zaslání poštou rozhoduje podací razítko pošty), do datové schránky (bxcbwmg, v tomto případě musí být součástí elektronický podpis) nebo osobně na podatelnu Městského úřadu Ústí nad Orlicí, Sychrova 16.
PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE:	Předpokladem je správně, včas, bezchybně a úplně vyplněná žádost o dotaci včetně požadovaných příloh. Žádost o dotaci podaná po stanoveném termínu může být vyřazena. Neúplná žádost nebo přílohy mohou být důvodem k vrácení žádosti a k neposkytnutí dotace. Žadatel musí mít vyrovnaný dřívější závazky vůči městu.
LHŮTA PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTI:	Orgány města rozhodnou o poskytnutí dotace do 30. 6. 2022.
POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:	
<ul style="list-style-type: none"> • Doložení vlastnictví nemovitosti kopií výpisu z katastru nemovitostí či jinak, pokud tento doklad nebyl již dříve předložen. 	

Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

- **Je-li žadatelem právnická osoba**, doklady žadatele potvrzující vznik subjektu (např. zakládací listina, stanovy, výpis z rejstříků aj.), o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, o přidělení IČ, případně DIČ.
- **Podrobný popis údržbových prací včetně závazného stanoviska orgánu státní památkové péče k pracím při obnově nemovitosti v MPZ**, na niž má být dotace poskytnuta.
- **Kopie příslušného povolení stavebního úřadu**, bude-li vydáno.
- **Kopie podepsané smlouvy o dílo** se specifikací druhu a rozsahu prací, na něž má být dotace poskytnuta, s termínem dokončení a s uvedením sjednané ceny.
- **Podrobný položkový rozpočet** (rozpis prací a použitého materiálu).
- **Doklad o bankovním účtu** - kopie dokladu o zřízení/vedení bankovního účtu žadatele.
- **Úplný výpis z evidence skutečných majitelů** - dokládají právnické osoby, kromě právnických osob pro které dle ustanovení § 7 zákona o evidenci skutečných majitelů platí, že nemají skutečného majitele (např. územní samosprávné celky, církve, dobrovolné svazky obcí,...).

SPECIFICKÉ PODMÍNKY DOTACE:

- **Žádost musí obsahovat:**
 - objektivní a věrohodné údaje včetně odpovědně sestaveného předpokládaného rozpočtu projektu,
 - všechny požadované náležitosti a přílohy.
- **Žádost bude z dalšího řízení věcně příslušným odborem vyřazena:**
 - a) pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu v rámci předběžné veřejnosprávní kontroly ve lhůtě do 7 kalendářních dnů (pokud nebude dohodnuto jinak) nedoplní a neuvede do souladu s tímto programem,
 - b) pokud bude doručena jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem) nebo na jinou adresu,
 - c) nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči městu.
- **Žádost rovněž může být vyřazena** v případě, že žadatel nepředložil finanční vypořádání dotace poskytnuté v předchozím kalendářním roce v termínu stanoveném Smlouvou o poskytnutí dotace, případně v náhradním termínu stanoveném věcně příslušným odborem, viz tabulka sankcí:

Překročení termínu podání žádosti nebo finančního vypořádání dotace	Postih žadatele z navrhované částky dotace na rok 2022
Do 7 dní	Snížení poskytnuté dotace o 10 %
O 8 až 30 dní	Snížení poskytnuté dotace o 50 %
O více než 30 dní	Dotace nebude poskytnuta
Překročení termínu podání žádosti a současně i finančního vypořádání dotace z předchozího roku	Dotace nebude poskytnuta

O vyřazení žádosti bude žadatel informován.

- **Jeden žadatel si může v rámci tohoto programu podat pouze jednu žádost.**
- **Dotace je poskytována pouze bezhotovostním způsobem** – převodem na bankovní účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace.
- **Na dotaci není právní nárok.**

Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

- **Uznatelné náklady** jsou nezbytné náklady, které vznikly příjemci dotace v přímé souvislosti s realizací projektu a byly uhrazeny do konce realizace projektu a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti.

Z dotace lze zejména hradit (uznatelné náklady):

- materiál otvorových prvků, materiál střešní krytiny, spojovací materiál a spony pro střeš. krytiny
- doprava,
- práce přímo související s opravou či výměnou oken, dveří, výkladců, s výměnou střešní krytiny (montáž oken, dveří výkladců, střešní krytiny),
- mzdy nebo ostatní osobní náklady (dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce).

- **Neuznatelné náklady** - z dotace nelze zejména hradit:

- leasingové splátky, zálohové platby, daň z přidané hodnoty o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
- pokuty, penále, úroky z prodlení, manka a škody, pojištění,
- ostatní práce a materiál (např. lešení, zednické práce, likvidace odpadu, oplechování, oprava krovu, střešní fólie, komín, přídatné konstrukce – žaluzie, rolety, markýzy, držáky apod.).

- **Další podmínky** lze stanovit ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

- **Příjemce dotace je povinen:**

1. použít dotaci výhradně v souladu s tímto dotačním programem a Smlouvou o poskytnutí dotace,
2. použít dotaci hospodárně a efektivně na realizaci projektu v rozsahu a kvalitě odpovídající předložené žádosti,
3. podílet se na financování projektu vlastními zdroji ve výši minimálně 80% (konkrétní výše je uvedena v tabulce v článku II. Smlouvy o poskytnutí dotace) a tuto spoluúcast prokázat v rámci Finančního vypořádání. Za vlastní zdroje se považují i dotace jiných donátorů, připsané na účet příjemce dotace.
4. dodržet při finančním vypořádání dotace termín stanovený ve Smlouvě o poskytnutí dotace,
5. vést řádně a oddělené sledování výdajů, které se vztahují k čerpání poskytnuté dotace, ve svém účetnictví nebo jiné předepsané evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, jednotlivé originály prvotních účetních dokladů (např. faktury) označit účelovým znakem uvedeným ve Smlouvě o poskytnutí dotace; z obsahu účetního dokladu musí být zřejmá náplň hospodářské operace,
6. řádně uchovávat veškeré dokumenty související s čerpáním dotace, doložením povinné spoluúčasti (je-li tato povinnost ve smlouvě o poskytnutí dotace stanovena) a prokazující čerpání poskytnuté dotace po dobu 10 let od ukončení doby realizace projektu způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky,
7. neprodleně projednat veškeré změny, které mohou nastat v průběhu realizace akce, na odboru školství, kultury, sportu, cestovního ruchu a propagace Městského úřadu Ústí nad Orlicí (dále jen „věcně příslušný odbor“) a přednostně vypořádat vztah k rozpočtu města. O změně podmínek uvedených ve Smlouvě o poskytnutí dotace rozhoduje na základě písemné žádosti příjemce dotace ten orgán města, který rozhodl o poskytnutí dotace. O změnu podmínek je příjemce dotace povinen požádat před uplynutím stanoveného termínu předložení finančního vypořádání dotace,
8. oznámit převod nevyčerpaných finančních prostředků z dotace věcně příslušnému odboru a avizovanou částku převést na účet města do 14 dnů ode dne předložení finančního vypořádání dotace, jako variabilní symbol uvést své IČO. Nevyčerpané finanční prostředky budou převedeny na účet č. **19-420611/0100**, obdobně je příjemce dotace povinen postupovat i v případě vrácení dotace dle

Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

- následujícího bodu 10. Mají-li být převáděné (vrácené) finanční prostředky nižší než 100,- Kč, není příjemce dotace povinen tuto částku vracet poskytovateli,
9. při realizaci projektu postupovat přesně v souladu se závazným stanoviskem vydaným orgánem státní památkové péče,
 10. neprodleně vrátit městu dotaci v plné výši v případě, že:
 - a) nebyla použita na účel vymezený tímto dotačním programem a předloženou žádostí o dotaci města Ústí nad Orlicí,
 - b) práce nebyly provedeny v souladu se závazným stanoviskem orgánu státní památkové péče,
 - c) projekt uvedený v žádosti nebyl vůbec realizován,
 - d) nebylo ve sjednaném ani náhradním termínu předloženo finanční vypořádání dotace,
 - e) nesplnil další povinnosti uvedené ve Smlouvě o poskytnutí dotace,
 11. oznámit neprodleně poskytovateli dotace změnu všech identifikačních údajů uvedených ve Smlouvě o poskytnutí dotace a změny struktury příjemce dotace včetně přeměny nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
 12. v případě přeměny nebo zrušení příjemce dotace s likvidací je příjemce dotace povinen dotaci finančně vypořádat ke dni přeměny nebo zrušení s likvidací a do 30 dnů ode dne, kdy k přeměně nebo zrušení s likvidací došlo předložit finanční vypořádání dotace poskytovateli dotace. Ve stejné lhůtě je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace na číslo účtu **19-420611/0100**,
 13. umožnit pověřeným zaměstnancům věcně příslušného odboru a útvaru interního auditu města vykonat kontrolu finančního hospodaření a využití poskytnuté dotace dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

• **Za nedodržení povinností příjemce dotace** je považováno, jestliže příjemce:

1. v žádosti o dotaci uvedl nesprávné či zkreslené údaje, na jejichž podkladě mu byla dotace poskytnuta,
2. zkreslil skutečné výdaje projektu uvedením nepravdivých údajů, tím zkreslil i maximální podíl poskytnuté dotace stanovený ve Smlouvě o poskytnutí dotace a neodvedl zpět nevyčerpané finanční prostředky z poskytnuté dotace,
3. použil dotaci k jinému než stanovenému účelu,
4. uvedl do příloh k finančnímu vypořádání dotace údaje (soupis výdajů a příjmů na projekt), které se neshodují s údaji vykázanými v jeho účetnictví,
5. nezajistil řádnou vypořádací schopnost všech účetních dokladů prokazujících skutečné výdaje celého projektu,

čímž závažně porušil podmínky vyplývající z tohoto dotačního programu a Smlouvy o poskytnutí dotace. Příslušný orgán města bude postupovat v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů. Příjemci dotace může být v rámci tohoto řízení v krajním případě uložen odvod ve výši schválené dotace a penále.

- **finanční vypořádání dotace** poskytnuté dle tohoto programu bude příjemcem dotace předáno poskytovateli v termínu stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí dotace na předepsaném tiskopise. Součástí finančního vypořádání dotace je seznam účetních dokladů (**faktur**), vztahujících se k čerpání poskytnuté dotace (**s doložením provedených prací a použitého materiálu na faktuře**).

KONTAKTNÍ INFORMACE:

Městský úřad Ústí nad Orlicí
Mírové nám. čp. 7, 562 24 Ústí nad Orlicí
odbor školství, kultury, sportu, cestovního ruchu a propagace
telefon: 465 514 306, 734 282 633, e-mail: klickova@muuo.cz