



Město Ústí nad Orlicí

# PRAVIDLA

## PRO VYDÁVÁNÍ MĚSTSKÉHO ZPRAVODAJE MĚSTA ÚSTÍ NAD ORLICÍ

---

č. jednací:	MUJO/22128/2022/OPŽ/nov	Pořadové číslo:	1/P/2022
č. spisu:	781/2022	počet listů:	3
počet příloh:	0	počet listů příloh:	0
zpracoval:	Bc. Zdenka Kroulíková	dne:	03.03.2022
schválil (č. usnesení):	2565/117/RM/2022	dne:	07.03.2022
platnost od:	11.03.2022	platnost do:	
účinnost od:	01.04.2022	interval revize:	2 roky
předchozí úprava:	2/P/2015	ze dne:	15.06.2015

## I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato pravidla upravují vydávání městského zpravodaje Ústecké listy (dále jen "Listy") zejména z hlediska:

- a) tematického zaměření a obsahové náplně Listů,
- b) přípravy a distribuce jednotlivých vydání Listů.

## II. SPECIFICKÁ USTANOVENÍ

Vydavatelem Listů je Město Ústí nad Orlicí (dále jen "Město").

Listy jsou registrovány u Ministerstva kultury ČR pod značkou: MK ČR E 10039.

Vydávání Listů řídí starosta města (zastupuje místostarosta města).

Listy vycházejí 1x měsíčně, v červenci a srpnu jako dvojčíslo, ve formátu A4 v počtu průměrně 20 tiskových stran.

Distribuci Listů provádí na základě smlouvy Česká pošta, s. p., a pro příležitostné zájemce zaměstnanci města (Turistické informační centrum města).

Distribuce Listů musí být doručovatelem dokončena nejpozději do tří dnů od data jejich převzetí od dodavatele tisku, nejpozději však poslední pracovní den předešlého měsíce.

Rozesílány jsou zdarma ze zákona povinné výtisky.

## III. TEMATICKÉ ZAMĚŘENÍ A OBSAH LISTŮ

Město vydává Listy za účelem poskytnout obyvatelům města objektivní informace týkající se společenského, hospodářského, kulturního, sportovního a dalšího dění ve městě.

**Příspěvky** týkající se činnosti **politických stran a hnutí** jsou zveřejňovány v Listech pouze formou placené inzerce. Ostatní zveřejnění informací politických stran podléhá schválenému ceníku placené inzerce.

Zdarma formou krátké informace jsou zveřejňovány informace o vzniku nové politické strany nebo pozvánky na kulturní akci (ples, výlet, koncert atp.) nebo o uskutečněné veřejné akci.

Prezentace politických stran a hnutí v době volební kampaně před komunálními volbami se řídí pravidly schválenými Radou města Ústí nad Orlicí za účelem konkrétní volební kampaně.

Pro naplnění účelu dle odstavce 1 čl. 3 jsou v Listech zveřejňovány zejména:

- a) informace o činnosti samosprávy města (zprávy z radnice),
- b) informace o činnosti úřadu města (zprávy ze státní správy),
- c) sdělení a informace organizací a složek z řízených městem,
- d) názory členů zastupitelstva města na řešení aktuálních problémů města,
- e) informace institucí ve městě (např. Úřad práce, Finanční úřad, zdravotnická zařízení).

Příspěvky jsou v Listech zveřejněny formou:

- a) pravidelných rubrik,
- b) inzerátů.

## IV. INZERCE

Inzerce je v Listech zveřejňována zpravidla za úplaty. Platba za zveřejnění inzerátu musí být uhrazena dle termínu fakturace.

Ceník inzerce schvaluje Rada města Ústí nad Orlicí, za výši úhrady a poskytnutí slevy za zveřejnění inzerce v Listech dle platného ceníku odpovídá redaktor.

Nejsou zpoplatňovány:

- oznámení pro občany o nové službě nebo její změně v maximálním rozsahu \*)
- pozvánka na kulturní, sportovní nebo společenskou, vzdělávací a volnočasovou akci
- informace institucí ve městě (např. Úřad práce, Finanční úřad, zdravotnická zařízení)

Za obsah inzerátu odpovídá zadavatel ve smyslu obecně platných předpisů, zejména zákon č. 40/1995 Sb., o regulaci reklamy, ve znění pozdějších předpisů.

\*) 500 znaků vč. mezer

jednoduché řádkování, Times New Roman velikosti 12, počet znaků/slov automaticky počítá textový editor

## V. REDAKTOR

Redaktor vedle povinností vyplývajících z obecně platných předpisů, zejména zákona č. 46/2000 Sb., o periodickém tisku, ve znění pozdějších předpisů:

- a) odpovídá za odborné a bezchybné zpracování Listů a za shodu zveřejněných příspěvků s jejich předlohami,
- b) koordinuje náplň pravidelných rubrik a další příspěvky informující o činnosti dle čl. 3,
- c) odpovídá za včasné předání předlohy Listů k tisku,
- d) zajišťuje administrativu spojenou s vydáváním Listů,
- e) odpovídá za jazykové korektury,
- f) schvaluje konkrétní obsah a úpravu jednotlivých vydání Listů,
- g) projednává stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy Listů se svým nadřízeným, případně starostou města (místostarostou města),
- h) stanovuje termíny uzávěrek a vydávání Listů,
- i) zajišťuje a shromažďuje inzerce a vykonává s ní spojenou administrativní činnost,
- j) zajišťuje ve spolupráci s oddělením IT umístění Listů na webových stránkách města,
- k) zajišťuje zveřejnění aktuálního vydání Listů v papírové podobě ve vitrině v budově městského úřadu,
- l) dbá na hospodárné čerpání schválených finančních prostředků určených na výrobu Listů,
- m) nebere zřetel na příspěvky, které byly doručeny do tiskárny bez předchozí konzultace s ním.

## VI. PŘÍPRAVA VYDÁVÁNÍ LISTŮ

Příspěvky určené ke zveřejnění v Listech shromažďuje redaktor přímo od dopisovatelů. Příspěvky se přijímají pouze písemné, psané na stroji nebo počítačem v textovém formátu „doc“, „docx“ příp. „pdf“ s normálním řádkováním a velikostí písma 12. Přednostně jsou přijímány elektronickou poštou na adresu redakce. U všech dodaných příspěvků musí být uvedena adresa a e-mail nebo telefon na autora textu, případně značka, pod kterou má být příspěvek uveřejněn.

Kapacita Listů je omezena, proto je nutné respektovat pravidla pro obsahovou náplň Listů. Dodržováním těchto pravidel se předejde tomu, že budou některé materiály zbytečně rozsáhlé, jednostranně informující, nesrozumitelné apod. Snahou je vyhovět všem dopisovatelům a dodržet vyváženost a objektivitu obsahu.

**Členění příspěvků** do kategorií a jejich maximální rozsah:

1. Komentované informace z městského úřadu a samosprávných orgánů města: nutno publikovat doslovně.
2. Příspěvky s informačním obsahem:  
jeden článek za subjekt/osobu v jednom vydání městského zpravodaje \*\*)
  - a) zprávy zastupitelů,
  - b) zprávy spolků, složek, cizích institucí apod.,
  - c) zprávy příspěvkových organizací města, škol apod.
3. Komerční inzerce od kohokoliv – dle zadání a schváleného platného ceníku.
4. Příspěvky ve formě měsíčního přehledu akcí: nepodléhají vymezenému počtu znaků jednotlivých příspěvků (např. kino Máj).

\*\*) 1 500 znaků vč. mezer

(jednoduché řádkování, Times New Roman velikosti 12, počet znaků/slov automaticky počítá textový editor)

O zveřejňování fotografií nebo jiných obrázků rozhoduje redaktor v součinnosti s grafikem podle toho, jaké je finální zalomení a rozvržení textových podkladů.

U příspěvků, které neodpovídají uvedeným zásadám, si může redaktor vyžádat jejich zkrácení či přepracování anebo po dohodě s autorem provést redakční úpravy nebo příspěvek odmítnout. Odmítnout může i příspěvky, které uzná za nevhodné dle zákona č. 46/2000 Sb. Obecně platí, že na zveřejnění příspěvku není právní nárok a případné odvolání řeší Rada města Ústí nad Orlicí. Výjimkou jsou příspěvky zastupitelů města, které se na základě zákona č. 46/2000 Sb. o periodickém tisku, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňují vždy.

Publikované příspěvky a fotografie nejsou honorovány a vráceny jsou pouze na vyžádání.

**Termín uzávěrky** jednotlivých vydání je uveden v tiráži předchozího vydání. Termín je pohyblivý, zpravidla je však každého 10. dne v měsíci předcházející vydání aktuálního čísla. Všichni dopisovatelé jsou povinni tento termín dodržet.

Redakce si vyhrazuje právo nezveřejnit příspěvky dodané po stanovené uzávěrce vydání.

Zveřejněny jsou příspěvky, které byly předány do termínu uzávěrky jednotlivých vydání Listů. Pokud jejich množství a rozsah přesahuje možnosti daného vydání, navrhne redaktor podle stanovených priorit výběr příspěvků ke zveřejnění a případné krácení jednotlivých příspěvků.

V každém vydání Listů jsou zveřejněny přednostně aktuální příspěvky dle obsahu a termínu přijetí podání.

## VII. KOREKTURY A TISK

Shromážděné příspěvky, které prošly první korekturou, předává redaktor grafikovi. Další korektura se provádí po zalomení textů a fotografií do stránek, kde se na ní podílí grafik ve spolupráci s redaktorem.

Redaktorem odsouhlasený náhled vydání odešle grafik ve formátu tiskových dat tiskárně k tisku.

Redaktor si vyměňuje:

v průběhu korektur na míru krátit a upravovat jakékoliv materiály, s respektem kapacity a místa Listů, svými změnami však nesmí narušit smysl textu; poté je povinen o těchto změnách neprodleně informovat autora textu.

Tiskový zákon nepřikazuje redakci autorizaci textů, přesto v rámci dobrých vztahů a novinářské etiky je doporučeno konzultovat konečné verze textů s autory, pokud to bude situace vyžadovat.

## VIII. FINANCOVÁNÍ

Náklady spojené s vydáváním Listů jsou plně hrazeny z finančních prostředků rozpočtu města Ústí nad Orlicí.

Příjmy za zveřejněnou inzerci a reklamu jsou příjmem rozpočtu města.

Redaktor spolupracuje s finančním odborem města při administraci Listů.

## IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato Pravidla pro vydávání městského zpravodaje města Ústí nad Orlicí – Ústecké listy, byla schválena usnesením Rady města Ústí nad Orlicí č. 2565/117/RM/2022 ze dne 07.03.2022 a nabývají účinnosti dnem 01.04.2022.

Současně se zrušují Pravidla vydávání městského zpravodaje města Ústí nad Orlicí ze dne 15.06.2015.

Petr Hájek  
starosta

Jiří Preclík  
místostarosta

Matouš Pořický  
místostarosta

Mgr. Pavel Svatoš  
místostarosta