

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

# TAJEMNÍK MĚSTSKÉHO ÚŘADU KRÁLÍKY

## VYHLAŠUJE

v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění

## VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení pracovního místa referent - informatik na odboru organizačním a správním  
Městského úřadu Králíky

### Předpoklady:

- občan ČR nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR,
- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost,
- ovládnutí jednacím jazyka,

### Požadujeme:

- Vyšší odborné nebo středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou v oboru s vazbou na informační technologie
- Aktivní znalost operačního systému Microsoft Windows (pro stanice i servery)
- Základní znalosti sítí (TCP/IP protokol), antivirové ochrany a bezpečnosti počítačových sítí, MS SQL databáze, MS Exchange
- Základní znalost obecně závazných právních předpisů (zejména zák. č. 128/2000 Sb., č. 300/2008 Sb., č. 365/2000 Sb.)
- Řidičský průkaz skupiny B a praxi v řízení osobního vozidla
- Samostatnost, flexibilitu, spolehlivost, vysoké pracovní nasazení, komunikativnost
- Znalost práce s počítačovou grafikou a DTP sazbou výhodou
- Praxe ve veřejné správě výhodou

### Nabízíme:

- možnost dalšího vzdělávání a osobního růstu,
- platové zařazení dle nařízení vlády ČR č. 564/2006 Sb., v platném znění – 10. platová třída

Uchazeč předloží písemnou přihlášku dle přílohy tohoto oznámení, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče,

- kontaktní spojení,
- prohlášení na ochranu osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., v platném znění.

K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady:

- strukturovaný životopis, ve kterém uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Předpokládaný termín nástupu: 1. září 2016 nebo dohodou.

Místo výkonu práce: Městský úřad Králíky.

Pracovní poměr: na dobu neurčitou se zkušební dobou tří měsíců.

Písemné přihlášky doručte **do 23. června 2016 do 13:00 hodin** na adresu:

**Městský úřad Králíky, Velké náměstí 5, 561 69 Králíky**

Obálku označte:

**„Neotvírat – výběrové řízení – referent OOS“**

Výběrová komise posoudí, zda uchazeč předložil úplnou přihlášku a doklady splňují podmínky uvedené v zákoně 312/2002 Sb. o úřednících ÚSC a v požadavcích této veřejné výzvy a dále postupuje ve smyslu citovaného zákona.

V Králíkách dne 08.06.2016



Ing. Martin Košťál  
tajemník MěÚ

VKĚŠENO:

09-06-2016



VKĚŠENO:

## PŘIHLÁŠKA K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ

na místo referenta pro informatiku odboru organizačního a správního

Jméno, příjmení, titul:

Datum a místo narození:

Státní příslušnost:

Místo trvalého pobytu uchazeče:  
*(pokud je to nutné i adresa, kam zasílat korespondenci)*

Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana:

Telefonní spojení, e-mail:

### Přílohy:

- Strukturovaný profesní životopis
- Originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce  
*(u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)*
- Originál ověřené kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání  
*(maturitní vysvědčení, diplom včetně vysvědčení o státní závěrečné zkoušce k přesnějšímu posouzení oboru dosaženého vzdělání – vysvědčení již nemusí být ověřováno)*

### Prohlášení:

V souladu s ustanovením § 5, odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, souhlasím s tím, aby moje osobní doklady, které tímto poskytuji Městskému úřadu Králíky, byly zpracovávány a vedeny pouze pro účely výše uvedeného výběrového řízení. Beru na vědomí, že po ukončení výběrového řízení budou moje osobní doklady vráceny na uvedenou adresu.

V \_\_\_\_\_, dne : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Podpis uchazeče*