

25 14/15

Rada města Ústí nad Orlicí na svém 35. zasedání dne 19. 10. 2015
schválila usnesením číslo 808/35/RM/2015

vyhlášení dotačního programu na podporu činností v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví na rok 2016.

Schválený dotační program a tiskopis žádosti o dotaci z rozpočtu
města pro oblast sociálních služeb a zdravotnictví na rok 2016
jsou k dispozici na webu města Ústí nad Orlicí (**úřad – dotace města -
Dotace do oblasti sociálních služeb a zdravotnictví**),

dále mohou být zaslány po vyžádání na odboru sociálních služeb
(e-mail: skorpilo@muuo.cz, tel. 465514523).

Termín pro podání žádostí je do 21. ledna 2016.

Mgr. Ivana Nečekalová, vedoucí odboru sociálních služeb

Vyřešeno: 29 -10- 2015
Sejmeno: 30 -01- 2016



Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

DOTAČNÍ PROGRAM	Činnost v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví v roce 2016
OBLAST PODPORY: (ÚČEL PROGRAMU)	<ul style="list-style-type: none"> - rozvoj a zkvalitnění sociálních a zdravotnických registrovaných i neregistrovaných služeb především s dlouhodobým charakterem činnosti a s celoročním provozem, - podpora jednorázových projektů ve výše uvedené oblasti, - podpora služeb sociální prevence, - projekty tematicky se zabývající oblastmi zdravotnictví a jejich zpřístupnění veřejnosti (pro všechny věkové kategorie).
DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU:	Podpora činnosti v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví vychází především z Komunitního plánu sociálních a souvisejících služeb Ústí nad Orlicí a okolí na období 2015-2019, který byl schválen na ZM 8. 9. 2014 pod čj.: 717/24/ZM/2014
PŘEDPOKLÁDANÝ OBJEM FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ:	1 200.000,- Kč
KRITÉRIA PRO STANOVENÍ VÝŠE DOTACE A PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI	Řídící skupina komunitního plánování sociálních služeb posoudí jednotlivé žádosti: <ul style="list-style-type: none"> - jak poskytované služby pozitivně ovlivní sociální a zdravotní situaci klientů, pro které je projekt určen, - počet účastníků projektu z Ústí nad Orlicí a z okolí, - počet pracovníků v projektu, - adekvátnost předloženého rozpočtu, - kvalita zpracování projektu.
ŽADATELÉ:	Právnícké osoby (s výjimkou příspěvkových organizací města) provozující veřejně prospěšnou činnost na úseku sociálních a zdravotnických služeb, působící zejména na území města a pro občany města Ústí nad Orlicí
TERMÍN PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ:	do 21. ledna 2016
ZPŮSOB DORUČENÍ ŽÁDOSTÍ:	<ul style="list-style-type: none"> - poštou - při zaslání poštou rozhoduje podací razítko pošty - do datové schránky (bxcbwmg), - osobně na podatelnu Městského úřadu Ústí nad Orlicí, Sychrova 16 nebo na odbor sociálních služeb Městského úřadu Ústí nad Orlicí. Při osobním podání (do 21. 1. 2016 do 15 hod.) rozhoduje razítko podatelny. <p>Pokud bude žádost doručena jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem) nebo na jinou adresu, bude z dalšího řízení vyloučena.</p>

[OU] Město Ústí nad Orlicí

<p>PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE:</p>	<p>Předpokladem je správně, včas, bezchybně a úplně vyplněná žádost o dotaci včetně požadovaných příloh. Žádost o dotaci podaná po stanoveném termínu bude vyřazena.</p> <p>Neúplná žádost nebo chybějící přílohy mohou být důvodem k vyřazení žádosti a k neposkytnutí dotace.</p> <p>Na dotaci není právní nárok.</p>
<p>LHÚTA PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTI:</p>	<p>Orgány města rozhodnou o poskytnutí dotace do 30. 4. 2016.</p>

POVINNÉ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI:

Doklady žadatele potvrzující vznik subjektu:

- např. zakládací listina, stanovy,
- výpis z rejstříků,
- o volbě nebo jmenování statutárního orgánu,
- o přidělení IČ, případně DIČ,
- o zřízení běžného účtu.
- **Registrované služby nově přiloží doklad o registraci služby.**

Pokud stejný žadatel podává současně více žádostí o dotaci, předkládá uvedené doklady pouze jednou. Žadatel, který uvedené doklady již předložil s žádostí v letech minulých a nedošlo-li ke změně údajů, tyto doklady nedokládá.

Povinná příloha č. 1: Prohlášení žadatele

Povinná příloha č. 2: Rozpočet projektu

Povinná příloha č. 3 – pouze u registrovaných služeb: Doklad o registraci služby.

SPECIFICKÉ PODMÍNKY DOTACE:

1) Žádost musí obsahovat:

- a) objektivní a věrohodné údaje včetně odpovědně sestaveného předpokládaného rozpočtu projektu,
- b) přehled příjmů na tento projekt za dva předchozí kalendářní roky (pokud byl projekt realizován)
- c) požadované náležitosti a přílohy.

2) Žádost bude z dalšího řízení věcně příslušným odborem vyřazena:

- a) nebude-li podána ve stanoveném termínu
- b) pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu nedoplní nejpozději do 15 kalendářních dnů
- c) nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči městu.

Žadatel bude o vyřazení žádosti písemně informován.

3) Žádost rovněž může být vyřazena,

pokud žadatel v termínu, uvedeném ve Smlouvě o poskytnutí dotace na rok 2015, nepředložil finanční vypořádání poskytnuté dotace.

Při jeho opožděném podání dojde k sankčnímu postihu dle tabulky:

Překročení termínu podání finančního vypořádání dotace r. 2015	Postih žadatele z navrhované částky na rok 2016
do 7 dní	snížení navrhnuté výše dotace o 10 %
o 8 až 30 dní	snížení navrhnuté výše dotace o 50 %
o více než 30 dní	dotace nebude poskytnuta

4) Uznatelné a neuznatelné náklady

a) Z dotace lze hradit:

náklady, které vznikly příjemci dotace v přímé souvislosti s realizací projektu, byly uhrazeny do konce realizace projektu a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti, např.

- nájemné, provoz a údržbu prostor nezbytných pro činnost,
- dopravu, cestovné,
- pořízení potřebného vybavení neinvestiční povahy s podmínkou,
- že majetek s pořizovací cenou vyšší než 3.000 Kč, pořízený z dotace,
- bude veden v majetkové evidenci příjemce dotace po dobu pěti let,
- kancelářské potřeby, poštovní služby,
- materiál nezbytný pro činnost.

b) Z dotace nelze hradit:

- technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- leasingové splátky, zálohové platby,
- DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
- pokuty, penále, úroky z prodlení, manka a škody,
- nákup alkoholických nápojů a tabákových výrobků,
- náklady spojené se zahraničními cestami,
- odpisy majetku,
- náklady spojené s pobyty (ubytování a stravování).

c) Výjimečně uznatelné náklady

lze hradit z dotace, jen pokud o ně bylo jmenovitě požádáno v žádosti, byly schváleny v radě města nebo zastupitelstvu města Ústí nad Orlicí a jsou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí dotace.

O výjimky lze žádat v žádosti na:

- investiční náklady - pořízení dlouhodobého hmotného majetku k provozované činnosti, s podmínkou, že majetek pořízený z dotace bude v majetkové evidenci příjemce dotace veden po dobu pěti let,
- komerční pojištění – je třeba upřesnit druh pojištění,
- mzdy a ostatní osobní náklady vč. odvodů povinného pojistného za zaměstnavatele,
- náklady na stravné, pohoštění a dary
- náklady za telefony a internet

5) Propagace města jako donátora je povinná u projektů, kde to podmínky umožňují, prokazuje se při podání finančního vypořádání dotace.

[ou] Město Ústí nad Orlicí

6) Další podmínky lze stanovit ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

7) Dotace je poskytována bezhotovostním způsobem - převodem na bankovní účet žadatele, uvedený v žádosti.

8) Povinnosti příjemce

a) Příjemce dotace je povinen:

1. použít dotaci výhradně v souladu s tímto dotačním programem a Smlouvou o poskytnutí dotace,
2. podílet se na financování projektu vlastními zdroji ve výši minimálně 20 % z dotace poskytnuté z rozpočtu města Ústí nad Orlicí (konkrétní výše bude uvedena v tabulce v článku II. Smlouvy o poskytnutí dotace) a tuto spoluúčast prokázat v příloze č. 2 k finančnímu vypořádání dotace. Za vlastní zdroje se považují i dotace jiných donátorů, připsané na účet žadatele.
U dotací poskytnutých do výše 5.000,- Kč není spoluúčast požadována.
3. vrátit poměrnou část dotace v případě nedodržení povinné spoluúčasti, a to do 30 dnů ode dne předložení finančního vypořádání dotace,
4. použít dotaci hospodárně a efektivně na realizaci činnosti v rozsahu a kvalitě odpovídající předložené žádosti,
5. dodržet při finančním vypořádání dotace termín stanovený ve Smlouvě o poskytnutí dotace, vést řádné a oddělené sledování výdajů, které se vztahují k čerpání poskytnuté dotace, ve svém účetnictví nebo jiné předepsané evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, jednotlivé originály prvotních účetních dokladů (např. faktury) označit účelovým znakem uvedeným ve Smlouvě o poskytnutí dotace; z obsahu účetního dokladu musí být zřejmá náplň hospodářské operace,
6. neprodleně písemně oznámit veškeré změny, týkající se realizace projektu, které nastanou v jeho průběhu, odboru sociálních služeb Městského úřadu Ústí nad Orlicí (dále jen „věcně příslušný odbor“) a přednostně vypořádat vztah k rozpočtu města.
O změně podmínek uvedených ve Smlouvě o poskytnutí dotace rozhoduje na základě písemné žádosti příjemce dotace ten orgán města, který rozhodl o poskytnutí dotace.
O změnu podmínek je příjemce dotace povinen požádat před uplynutím stanoveného termínu předložení finančního vypořádání dotace,
7. oznámit převod nevyčerpaných finančních prostředků z dotace věcně příslušnému odboru a avizovanou částku převést na účet města do 14 dnů ode dne předložení finančního vypořádání dotace, jako variabilní symbol uvést své IČ. Nevyčerpané finanční prostředky vrátit na účet č. 9005-527611/0100, stejně postupovat i při vrácení poskytnuté dotace dle bodu 8.
8. neprodleně vrátit městu dotaci v plné výši v případě, že:
 - a) dotace nebyla použita na účel vymezený tímto dotačním programem nebo předloženou žádostí o dotaci města Ústí nad Orlicí,
 - b) projekt uvedený v žádosti nebyl vůbec realizován,
 - c) nebylo ve sjednaném ani náhradním termínu předloženo finanční vypořádání dotace,
 - d) příjemce dotace nesplnil další povinnosti uvedené ve Smlouvě o poskytnutí dotace,
9. oznámit neprodleně poskytovateli dotace změnu všech identifikačních údajů uvedených ve Smlouvě o poskytnutí dotace a změny struktury příjemce dotace včetně přeměny nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
10. v případě přeměny nebo zrušení příjemce dotace s likvidací je příjemce dotace povinen dotaci finančně vypořádat ke dni přeměny nebo zrušení s likvidací a do 30 dnů ode dne, kdy k přeměně nebo zrušení s likvidací došlo předložit vyúčtování dotace poskytovateli dotace. Ve stejné lhůtě má příjemce dotace povinnost vrátit nevyčerpanou část dotace na číslo účtu 9005-527611/0100,

11. umožnit pověřeným zaměstnancům věcně příslušného odboru a útvaru interního auditu města vykonat kontrolu finančního hospodaření a využití poskytnuté dotace dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
12. vhodným a přiměřeným způsobem propagovat město Ústí nad Orlicí jako sponzora činnosti nebo akce.

b) Za nedodržení povinností příjemce dotace je považováno, že žadatel

- a) v žádosti o dotaci uvedl nesprávné či zkreslené údaje, na jejichž podkladě mu byla dotace poskytnuta,
- b) zkreslil skutečné výdaje projektu uvedením nepravdivých údajů, tím zkreslil i maximální podíl poskytnuté dotace stanovený ve Smlouvě o poskytnutí dotace a neodvedl zpět nevyčerpané finanční prostředky z poskytnuté dotace,
- c) použil dotaci k jinému než stanovenému účelu,
- d) uvedl do příloh k finančnímu vypořádání dotace (soupisu nákladů a příjmů na projekt) údaje, které se neshodují s údaji vykázanými v jeho účetnictví,
- e) nezajistil řádnou vypovídací schopnost všech účetních dokladů prokazujících skutečné výdaje celého projektu, čímž závažně porušil podmínky vyplývající z tohoto dotačního programu a Smlouvy o poskytnutí dotace. Příslušný orgán města bude postupovat v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 280/2009 Sb. daňový řád ve znění pozdějších předpisů. Příjemci dotace může být v rámci tohoto řízení uložen odvod ve výši schválené dotace a penále.

c) Finanční vypořádání dotace

poskytnuté dle tohoto programu příjemce dotace odevzdá na předepsaném tiskopisu věcně příslušnému odboru městského úřadu Ústí nad Orlicí nejpozději v termínu stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

Součástí finančního vypořádání dotace jsou přílohy:

- **Příloha č. 1.** - soupis celkových nákladů projektu a z toho náklady hrazené z dotace města Ústí nad Orlicí
- **Příloha č. 2.** - soupis celkových příjmů na projekt s uvedením jednotlivých zdrojů finančních prostředků.

KONTAKTNÍ INFORMACE:

Městský úřad Ústí nad Orlicí, odbor sociálních služeb
Dělnická 1405, 562 01 Ústí nad Orlicí
telefon: 465 514 523, 736 516 267 e-mail: skorpilo@muuo.cz

[OU] Město Ústí nad Orlicí

**Žádost o dotaci města Ústí nad Orlicí na rok 2016
na činnost v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví**

Podací razítko:

Název projektu	
Předpokládané celkové náklady na projekt	Kč
Částka požadovaná z rozpočtu města Ústí nad Orlicí	Kč

Část 1 – IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

- 1.1. **Název žadatele:**
- 1.2. **Organizační forma (forma právní subjektivity):**
- 1.3. **IČ** **DIČ**
- 1.4. **Adresa sídla společnosti**
Ulice, č.p.
PSČ, město

Korespondenční adresa:
Ulice, č.p.
PSČ, město

Telefon:
Email organizace:
Internetové stránky:
- 1.5. **Email kontaktní osoby projektu (realizátor, zpracovatel, účetní atd.):**
- 1.6. **Číslo účtu:**
Peněžní ústav:

[ou] Město Ústí nad Orlicí

1.7. Statutární orgán (statutární zástupci organizace):
v případě potřeby, přidejte řádky

I. Jméno, titul, funkce:
Kontaktní adresa:
Telefon, email:

II. Jméno, titul, funkce:
Kontaktní adresa:
Telefon, email:

1.8. Zde uveďte jména osob, které jsou oprávněny podepisovat smlouvy, příp. uveďte skutečnost, zda smlouvu musí podepisovat dva nebo více osob najednou:

Část 2 – ÚDAJE O PROJEKTU

2.1. Doba realizace projektu: od do
(uveďte termín zahájení realizace projektu a uvažovaný termín ukončení projektu (např. od 1. 1. 2005 do 31. 4. 2012). Pokud neuvažujete o ukončení projektu a hodláte projekt realizovat kontinuálně bez časového omezení, uveďte do termínu ukončení projektu "x".)

2.2. Období poskytování služby a čas poskytování služby:
(doba, po kterou je služba poskytována klientům, např. celý rok, měsíc, týden, resp. odpoledne, přes noc, nepřetržitě)

2.3. Adresa místa realizace projektu:

2.4. Spádová oblast služby – vymezte velikost území, regionu:

2.5. Charakter služby (nehodící se škrtněte):

Sociální	registrovaná / neregistrovaná
Zdravotní	registrovaná / neregistrovaná
Ostatní	registrovaná / neregistrovaná

Pokud registrovaná, jakého druhu:

ambulantní terénní pobytová

[OU] Město Ústí nad Orlicí

2.6. Popis projektu, cíle služby, jednotlivé aktivity a výstupy (max. 2 strany):

2.7. Cílová skupina – typ cílové skupiny, popis, počet klientů:

Počet účastníků/klientů v projektu - každého započítat jen jednou i při opakované účasti	předpoklad r. 2016	skutečnost r. 2015	skutečnost r. 2014
celkový počet účastníků			
z toho trvale hlášených v Ústí nad Orlicí			
z obcí správního obvodu Ústí nad Orlicí			
z jiných obcí			

2.8. Počet přepočtených placených zaměstnanců zajišťujících realizaci projektu:

2.9. Počet dobrovolníků podílejících se na realizaci projektu:

2.10. Další projekty realizované předkládající organizací v roce 2016:

(zde prosím vypište všechny projekty – žádosti, které předkládáte na město Ústí nad Orlicí v daném roce):

2.11. Popište způsob propagace města Ústí nad Orlicí jako poskytovatele dotace v návaznosti na uvedený projekt:

Část 3 – PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROJEKTU

Vyplňují pouze organizace, které požadují čerpání prostředků z rozpočtu města Ústí nad Orlicí na mzdové prostředky

3.1. Popište složení pracovního týmu nebo pracovního týmu při zajištění poskytování služby:

[OU] Město Ústí nad Orlicí

Část 4 – FINANČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROJEKTU

	2016	2015	2014
	rozpočet projektu Kč	odhadovaná skutečnost Kč	skutečnost - získáno na projekt celkem Kč
Město Ústí nad Orlicí			
Pardubický kraj			
MPSV			
Magistrát, obce			
Příjmy od klientů			
Ostatní rezorty státní správy			
Mezirezortní rady vlády (komise a výbory)			
MŠMT			
MZ			
MV			
Úřad práce			
Fondy zdravotních pojišťoven			
Prostředky EU			
Zahraniční granty mimo EU (EHP/Norsko, USA...)			
Nadace zahraniční i tuzemské			
Sbírky			
Sponzorské dary			
Ostatní			
Celkem náklady na realizaci projektu			

Statutární orgán potvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do příslušného programu a potvrzuje pravdivost uváděných údajů:

Dne:

Podpis a razítko:

KONTROLA, ZDA JE ŽÁDOST KOMPLETNÍ

Vše doporučujeme pozorně zkontrolovat, neboť neúplné žádosti (s chybějícími údaji) mohou být vyloučeny z grantového řízení.

POVINNÉ PŘÍLOHY:

Všechny organizace:

Příloha č. 1 Prohlášení žadatele

Příloha č. 2 Rozpočet projektu

Příloha č. 3 Doklad o registraci

(všichni žadatelé o dotaci v r. 2016, kteří mají zaregistrovanou službu, povinně přiloží výpis z příslušného registru).

Nové organizace:

Příloha č. 4 Stanovy, zakládací listiny atd.

Podívejte se ještě jednou, zda

- jste vyplnili všechny požadované údaje ve formuláři žádosti,
- neuvádíte rozdílné údaje,
- jste přehledně zpracovali a dobře propočítali rozpočet projektu,
- přiložili požadované dokumenty k projektu (např. ověřující vznik nebo oprávnění k činnosti),
- žádost je podepsána statutárním zástupcem.

Termín uzávěrky pro podání žádostí:

21. 1. 2016

Všechny žádosti obdržené po této lhůtě budou zamítnuty.

[ou] Město Ústí nad Orlicí

POVINNÁ PŘÍLOHA č. 1

Prohlášení žadatele

(statutárního zástupce nebo jeho zmocněnce, který připojí plnou moc):

Žadatel prohlašuje

- že údaje uvedené v žádosti i v přílohách k žádosti jsou úplné a pravdivé,
- že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení projektu a
- že má vypořádány případné předchozí závazky vůči Městu Ústí nad Orlicí.

Žadatel prohlašuje, že se seznámil s Dotačním programem na činnost v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví v roce 2016.

Žadatel prohlašuje, že souhlasí se zařazením údajů do databáze věcně příslušného odboru a se zveřejněním svého jména (resp. obchodního jména), účelu a výše poskytnutých finančních prostředků.

Dne:

.....
jméno a podpis statutárního zástupce,
razítko organizace

[OU] Město Ústí nad Orlicí

POVINNÁ PŘÍLOHA Č. 2

ROZPOČET

Nákladová položka	Náklady na rok 2016 celkem Kč	Požadavek Kč na ÚO na rok 2016	Poznámka (slovní komentář)
1. Provozní náklady celkem			
1.1. Materiálové náklady celkem			
z toho: potraviny			
z toho: kancelářské potřeby			
z toho: vybavení (DDHM[1] do 40 tis. Kč)			
z toho: pohonné hmoty			
z toho: ostatní materiálové náklady			
1.2. Nemateriálové náklady			
1.2.1. energie			
z toho: elektřina			
z toho: plyn			
z toho: vodné a stočné			
z toho: jiné			
1.2.2. opravy a udržování			
z toho: opravy a udržování budov			
z toho: opravy a udržování aut			
z toho: ostatní - konkretizujte			
1.2.3. cestovné			
z toho: cestovné zaměstnanců			
z toho: cestovné klientů			
1.2.4. ostatní služby			
z toho: telefony			
z toho: poštovné			
z toho: ostatní spoje			
z toho: nájemné			
z toho: právní a ekonomické služby			
z toho: školení a kurzy			
z toho: pořízení DNM[2] do 60 tis. Kč			
z toho: jiné ostatní služby			
1.2.5. jiné provozní náklady			
z toho: daně a poplatky			
2. Osobní náklady celkem			
2.1. Mzdové náklady			
z toho: hrubé mzdy			
z toho: OON na DPČ			
z toho: OON na DPP			
z toho: ostatní mzdové náklady			
2.2. Odvody na sociální a zdravotní pojištění			
z toho: pojistné ke mzdám			
z toho: pojistné k DPČ			
z toho: pojistné na DPP			
z toho: ostatní pojistné			
2.3. Ostatní sociální náklady			
Náklady na realizaci projektu			

[1] DDHM - drobný dlouhodobý hmotný majetek

[2] DNM - drobný nehmotný majetek

[OU] Město Ústí nad Orlicí

Upozornění k rozpočtu projektu: Dotaci z rozpočtu města Ústí nad Orlicí nelze čerpat na technické zhodnocení dlouhodobého majetku, leasingové splátky, zálohové platby, DPH o jejíž vrácení lze žádat, pokuty, penále, úroky z prodlení, manka, škody, nákup alkoholických nápojů a tabákových výrobků, náklady spojené se zahraničními cestami, odpisy majetku a náklady spojené s prázdninovými pobyty – ubytování a stravování.

Žádost o schválení použití dotace města Ústí nad Orlicí na výjimečně uznatelné náklady:

Z celkově požadované částky dotace od města Ústí nad Orlicí žádáme o povolení výjimečně uznatelných nákladů na:	
investiční náklady - pořízení majetku	Kč
komerční pojištění	Kč
osobní náklady včetně odvodů povinného za zaměstnavatele	Kč
stravné – pohoštění – dary *	Kč
náklady na telefon a internet	Kč
Celkem	Kč

* nehodící se škrtněte, doplňte požadované částky

[OU] Město Ústí nad Orlicí