



PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE =

PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY (DÁLE JEN „ZADÁVACÍ DOKUMENTACE“)

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby zadávané v souladu s § 6 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s metodickým pokynem Zadávání veřejných zakázek v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014 - 2020 ✓

Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, ale o výběrové řízení řídicí se Závaznými pokyny pro zadávání veřejných zakázek v Operačním programu Životní prostředí pro období 2014-2020. Pro potřeby výběrového řízení je využíváno některých ustanovení zákona. Pokud se tedy v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně. Zadavatel odkazy na zákon uvádí z důvodu, že používá právní instituty zavedené zákonem. ✓

Pro účely zadávací dokumentace je termín „zadavatel“ shodný s termínem „objednatel“ a termín „uchazeč“ je shodný s termíny „dodavatel“ či „zhotovitel“. ✓

Jedná se o veřejnou zakázku malé hodnoty. ✓

Druh veřejné zakázky – veřejná zakázka na služby. ✓

Název veřejné zakázky:

**„Snížení energetické náročnosti MŠ Na Výsluní 200, Ústí nad Orlicí -
zpracování projektové dokumentace“ ✓**

**Zadavatel předpokládá, že projekt bude spolufinancován ze zdrojů EU - Operační
program Životní prostředí ✓**

Veřejný zadavatel:

Město Ústí nad Orlicí

Sychrova 16

562 01 Ústí nad Orlicí

IČ:00279676

Zastoupena: panem Petrem Hájkem – starostou města ✓

Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností:

B K N, spol. s r.o.

Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, Vladislavova 29, PSČ 56601

IČ: 150 28 909

Zastoupena: Ing. Pavlem Králem - jednatelem společnosti ✓



1. Obecná ustanovení o pověřené osobě zadavatele:

Zadavatel se rozhodl v období § 151 zákona nechat se zastoupit při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících se zadávacím, resp. výběrovým řízením osobou shora uvedenou pověřenou osobou. Pověřená osoba přitom splňuje požadavek nepodjatosti v období § 74 odst. 7 zákona a jakkoliv se předmětného výběrového řízení neúčastní. Osobě pověřené zadavatelskými činnostmi však není uděleno zmocnění k zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

2. Identifikace zadavatele:

Identifikační údaje o zadavateli:	
Název / obchodní firma:	Město Ústí nad Orlicí
Adresa sídla:	Sychrova 16, Ústí nad Orlicí, PSČ: 562 01
IČ:	00279676
DIČ:	CZ00279676
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	p. Petr Hájek – starosta města
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Petr Mareš – vedoucí odboru rozvoje města
Telefon:	p. Petr Hájek – +420 465 514 235 Ing. Petr Mareš – +420 465 514 254
Fax:	+420 465 525 563
E-mail:	p. Petr Hájek - hajek@muuo.cz Ing. Petr Mareš - mares@muuo.cz
Právní forma:	801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy
Profil zadavatele:	https://www.softender.cz/home/profil/muuo
ZÚJ:	579891 - Ústí nad Orlicí
Okres:	CZ0534 - Ústí nad Orlicí
Identifikace společnosti pověřené výkonem zadavatelských činností:	
Název / obchodní firma:	B K N, spol. s r.o.
Adresa sídla:	Vysoké Mýto - Vysoké Mýto-Město, Vladislavova 29, PSČ 56601
IČ:	150 28 909
DIČ:	CZ150 28 909
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele ve věcech veřejné zakázky:	Ing. Pavel Král – jednatel společnosti
Kontaktní osoby:	Ing. Pavel Král – jednatel společnosti Ing. Adéla Kytlicová – kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky



Telefon:	Ing. Pavel Král – +420 777 605 662 Ing. Adéla Kytlicová – +420 777 605 661 ✓
Fax:	+420 465 424 171 ✓
E-mail:	Ing. Pavel Král - kral@bkn.cz Ing. Adéla Kytlicová – kytlicova@bkn.cz ✓

2.1. Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci:

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Údaje uvedené v zadávacích podmínkách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Těmito požadavky je uchazeč povinen se řídit při zpracování nabídky.

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.

3. Název veřejné zakázky:

Název veřejné zakázky: „Snížení energetické náročnosti MŠ Na Výsluní 200, Ústí nad Orlicí - zpracování projektové dokumentace“ ✓

4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV):

Předmět veřejné zakázky je klasifikován jako:

Název:	Kód CPV
Architektonické, stavební, technické a inspekční služby	71000000-8 ✓
Architektonické a související služby	71200000-0 ✓
Technické projektování	71320000-7 ✓

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu na služby činí: **450 000,- Kč bez DPH.**

6. Předmět plnění veřejné zakázky:

6.1. Předmět a popis plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je vyhotovení projektové dokumentace ve dvou stupních. Konkrétně se jedná o zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení („DSP“) a vypracování dokumentace pro provádění stavby („DPS“) dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, včetně provedení všech činností nezbytných pro řádnost a úplnost projektové dokumentace. Cílem zpracování projektové dokumentace je komplexní řešení energetické náročnosti budovy – obálka budovy + výměna zdroje vytápění v objektu MŠ Na Výsluní 200 v Ústí nad Orlicí. ✓



Podrobnější informace o stavbě jsou uvedeny v bodě 6.2 Zadávací dokumentace.

Předmět plnění veřejné zakázky dále zahrnuje:

Dodavatel je povinen zabezpečit i další činnosti a služby, a to v průběhu celé své činnosti, a to zejména:

- organizaci kontrolních dnů k průběhu postupu prací při zpracovávání projektové dokumentace pro stavební povolení, projektové dokumentace pro provádění stavby,
- veškeré další případné služby související a nezbytné pro vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení, projektové dokumentace pro provádění stavby.

V průběhu zadávacího řízení na zhotovitele stavby, které zadavatel bude vyhlašovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění je součástí předmětu díla i:

- **zpracování odpovědí na dotazy k projektové části zadávací dokumentace** v rámci vyjasňování zadávací dokumentace zájemci o veřejnou zakázku ve lhůtě do 3 dnů po jejich obdržení od zadavatele,
- **účast na jednáních hodnotící komise** ve funkci odborného poradce hodnotící komise vždy v termínu stanoveném procesními pravidly zadávacího řízení za předpokladu, že dodavatel bude na jednání písemně pozván alespoň 5 dnů předem,
- **vypracování porovnání cenových nabídek** jednotlivých uchazečů o veřejnou zakázku a vymezení odchylek od ceny podle projektové dokumentace do 7 dnů ode dne obdržení písemné žádosti zadavatele,
- **posouzení případných zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny** do 5 dnů ode dne obdržení písemné žádosti zadavatele.
- **výkon autorského dozoru při provádění stavby**
- **výkon inženýrské činnosti za účelem vydání stavebního povolení**
- **zpracování dokumentace o inženýrských sítích vedoucích stavenišťem.**

6.1.1. Zadavatel dále podrobně vymezuje předmět plnění veřejné zakázky a požadavky na jednotlivá plnění – výkonové fáze projektových dokumentací v níže uvedeném rozsahu minimálně provedených prací:

Vypracování dokumentace DSP

A Průvodní zpráva

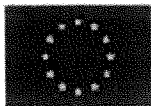
B Souhrnná technická zpráva

B Situační výkresy

D Dokumentace objektů a technických a technologických zařízení

E Dokladová část

- Součástí předmětu plnění je i její projednání a zajištění potřebných dokladů pro vydání stavebního povolení vč. jeho zajištění s nabytím právní moci (bude-li vyžadováno),
- Dokumentace pro stavební povolení **včetně položkového rozpočtu** bude zadavateli poskytnuta v 6 paré v tištěné podobě a 1 ks CD (formát výkresů: *.dwg, a *.pdf; formát textů: *.doc a *.pdf; formát rozpočtů: *.xls a *.pdf) .



- V průběhu prací nad projektem pro stavební řízení bude zpracovatel konzultovat s odbornými orgány města Ústí nad Orlicí (odbor rozvoje města) a se všemi dotčenými orgány a organizacemi. ✓

Vypracování dokumentace DPS

A Průvodní zpráva

B Souhrnná technická zpráva

B Situační výkresy

D Dokumentace objektů a technických a technologických zařízení

E Dokladová část ✓

- Dokumentace pro výběr zhotovitele stavby v podrobnostech dokumentace pro provádění stavby bude zadavateli poskytnuta v 6 paré v tištěné podobě a 1 ks CD (formát výkresů: *.dwg, a *.pdf; formát textů: *.doc a *.pdf; formát rozpočtů: *.xls a *.pdf) a bude zpracována ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících předpisů (dále jen „zákon“). Součástí předmětu plnění je i položkový soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a rozpočet v rozsahu stanoveném vyhláškou 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a v rozsahu soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. ✓

- Zhotovitel projektové dokumentace zodpovídá za to, že předaná dokumentace a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr nebude obsahovat konkrétní obchodní firmy, názvy, nebo jména a příjmení, specifikace označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popř. její organizační složku za příznačné, patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků – tyto musí však být v dokumentaci popsány svými standardy a užitými vlastnostmi. Takovýto odkaz lze připustit, pokud nepovede k neodůvodněnému omezení hospodářské soutěže, přičemž zadavatel je povinen umožnit použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. ✓

Obsah a rozsah projektové dokumentace (DSP, DPS) musí splňovat náležitosti dle zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, a vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění. ✓

6.2. Základní informace o projektu (STAVBĚ)

Jedná se o dvě budovy propojené krátkým krčkem. Budova Hospodářského pavilonu je jednopodlažní a je zde umístěna bytová jednotka. Budova je určena pro technické zázemí mateřské školy vč. kuchyně. Budova učeben je dvoupodlažní. Jsou zde umístěny učebny a jejich zázemí. Zastřešení objektu je realizováno plochou střechou s asfaltovou krytinou. ✓

Obálka budovy

Konstrukční systém objektu je klasický stěnový zděný z děrovaných cihel CDm na maltu vápennou nebo vápenocementovou – obvodové a vnitřní nosné zdivo různých tloušťek. Stávající vnitřní dělicí příčky jsou provedeny cihelné v různých tloušťkách 100 – 150 mm z děrovaných cihel CDm na maltu vápennou nebo vápenocementovou. ✓

Založení objektu se předpokládá plošné na základových pasech z prostého betonu prokládaného kamenem v různých šířkách a výškách dle původního průběhu terénu. ✓



Střešní konstrukce

Jsou provedeny železobetonové monolitické. Střešní plášť je tvořen spádovou vrstvou z lehčeného betonu. Krytinu tvoří asfaltové pásy v několika vrstvách.

Okna a dveře

Jsou částečně původní dřevěné dvojité resp. v krčku ocelové. Okna a dveře jsou částečně vyměněny za nové plastové s izolačním dvojsklem s $U_g = 1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$. Vnější omítky jsou vápenocementové opatřené omítkou šlechtěnou břizolitovou.

Zdroj vytápění

Vytápění zajišťují elektrické přímotopy. Tento systém bude vyměněn za nový. Hlavní zdroj tepla bude tvořit dvojice kondenzačních teplovodních kotlů. Navrženy jsou 2 kotle se jmenovitým výkonem 30 kW každý. V rámci výměny zdroje dojde k instalaci nové nízkoteplotní otopné soustavy.

Větrání včetně rekuperace

V rámci projektu musí být navržen systém větrání pro budovy sloužící pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých v souladu s vyhláškou č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů.

6.2.1. Účel stavby

Předmětem projektu je snížení nákladů na vytápění objektu a zlepšení celkového stavu obálky Mateřské školy na Výsluní 200 v Ústí nad Orlicí. Hlavním nástrojem je zlepšení tepelně-technických vlastností obálky budovy a výměna zdroje vytápění.

Projektová dokumentace musí být zpracována podle podmínek stanovených Energetickým posudkem - zpracovaným Ing. Petrou Studeckou, Ph.D., firmou Energetická agentura s.r.o., v červnu 2015. Dále musí být dodavatelem plně respektovány všechny požadavky poskytovatele dotace Operačního programu Životní prostředí.

Veškerá úsporná opatření ve stavebních konstrukcích byla zvažována s ohledem na stávající technický stav konstrukcí, na záměry a potřeby zadavatele energetického posudku a na technickou kvalitu a úroveň jednotlivých opatření.

7. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

7.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění veřejné zakázky:

Termínem zahájení projektových prací se rozumí den, v němž dojde k podpisu smlouvy o dílo oběma smluvními stranami (= den nabytí účinnosti smlouvy o dílo).

Termín ukončení plnění díla:

- zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení včetně vydání stavebního povolení nejpozději do 30. 9. 2015
- zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby nejpozději do 30. 10. 2015
- výkon autorského dozoru po dobu realizace stavby – konkrétní pevná data výkonu autorského dozoru budou sjednána dodatkem k příkazní smlouvě o výkonu autorského dozoru.



7.2. Místo plnění

Veškeré výsledky činností dodavatele včetně závěrečného předání a převzetí dokončené projektové dokumentace DSP, DPS se uskuteční v sídle zadavatele. Výkon autorského dozoru bude probíhat zejména v prostorách MŠ Na Výsluní 200, Ústí nad Orlicí. ✓

8. Požadavky na kvalifikaci:

8.1. Rozsah požadavků na kvalifikaci:

Kvalifikovaným, pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže: ✓

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů ✓
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů ✓
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. ✓

8.2. Způsob prokazování splnění kvalifikace:

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem této části zadávací dokumentace. ✓

8.2.1. Prokazování kvalifikace pomocí subdodavatele:

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v období § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu v období § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu v období § 54 písm. a) subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace v období § 50 odst. 1 písm. b) a d).

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace v období § 54 písm. a). ✓

8.2.2. Prokazování kvalifikace pokud podává nabídku více osob společně:

Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů v období § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu v období § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace v období § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se předchozí odstavec použije obdobně. V případě, že má být předmět zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky. ✓

8.2.3. Zadavatel akceptuje doklady z jiných členských států, prokazující rovnocennou kvalifikaci, a to analogicky postupem podle ustanovení § 51 odst. 7 zákona. ✓



8.3. Doba prokazování splnění kvalifikace:

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

8.4. Základní kvalifikační předpoklady v období § 53 zákona:

8.4.1. Prokazování základních kvalifikačních předpokladů:

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu 40),
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující 41) nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,



- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby, ✓
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu 77). ✓

8.4.2. Způsob prokazování základních kvalifikačních předpokladů:

Splnění základních kvalifikačních předpokladů v období § 53 odst. 1 písm. a) až k) zákona prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem. ✓

8.5. Profesionální kvalifikační předpoklady v období § 54 písm. a), b) a d) zákona splňuje dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, (prostá kopie úředně ověřeného dokumentu), ✓
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. ✓

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zákona č. 455/1991 Sb., v aktuálním znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, ✓

- doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů

- Dodavatel jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předloží Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů pro obor „Pozemní stavby“. ✓

- Zadavatel připouští doložení osvědčení o registraci ve výše uvedených oborech v případě osob usazených nebo hostujících v souladu se směrnicí pro uznávání odborné kvalifikace osoby usazené, resp. pro ověření odborné kvalifikace osoby hostující. ✓

8.6. Čestné prohlášení dodavatele o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku:

Dodavatel v období ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) zákona předloží čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou dodavatele, z něhož bude vyplývat, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku. ✓

8.7. Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace:

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích. Požaduje-li zadavatel před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva v období § 82 zákona, povinen je předložit. ✓



Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

9. Jiné požadavky pro realizaci veřejné zakázky:

9.1. Informace o způsobu financování:

Zadavatel předpokládá, že projekt bude spolufinancován z prostředků Evropské unie, Operačního programu Životní prostředí. Prioritní osy 5 – Energetické úspory. ✓

9.2. Dle pokynů poskytovatele dotace zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem:

a) pokud se na zpracování uchazečovy nabídky podílel zaměstnanec zadavatele, statutární orgán či člen statutárního orgánu zadavatele, člen řídicího orgánu zadavatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení;

b) resp. s uchazečem ve sdružení, který je zaměstnancem zadavatele či členem realizačního týmu či osobou, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení, nebo

c) jehož subdodavatelem je zaměstnanec zadavatele, člen realizačního týmu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na zadání předmětného výběrového řízení. ✓

9.3. Má-li být část veřejné zakázky realizována prostřednictvím subdodavatele, který za dodavatele prokázal určitou část kvalifikace, musí se subdodavatel podílet na plnění veřejné zakázky v tom rozsahu, v jakém se k tomu zavázal ve smlouvě s dodavatelem a v jakém prokázal kvalifikaci. Zadavatel veřejné zakázky zajišťuje splnění této podmínky ve smlouvě mezi zadavatelem a dodavatelem. Dodavatel je takového subdodavatele oprávněn nahradit jiným subdodavatelem pouze za předpokladu, že nový subdodavatel prokáže část kvalifikace ve stejném rozsahu, v jakém dodavatel prokázal část kvalifikace prostřednictvím původního subdodavatele. ✓

10. Obchodní podmínky a platební podmínky:

10.1. Obchodní podmínky:

Zadavatel jako součást této zadávací dokumentace předkládá závazné obchodní podmínky (příloha č. 2 a 3 zadávací dokumentace) v období § 44 odst. 3 písm. a) zákona formou závazného textu návrhu smlouvy o dílo a příkazní smlouvy (na výkon autorského dozoru).

Závazné obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo a příkazní smlouvy. Uchazeči do těchto obchodních podmínek, které jsou v celém rozsahu závazné a jejichž text nesmí uchazeč měnit nebo pozměňovat, pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

Návrh smlouvy o dílo a příkazní smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat uchazeče; jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, návrh smlouvy musí být podepsán oprávněnou osobou vedoucího účastníka sdružení. ✓

Uchazeč doplní příslušné údaje do přílohy č. 2 a 3 zadávací dokumentace „Návrhu smlouvy o dílo – závazné obchodní podmínky“. „příkazní smlouva“, přičemž není oprávněn činit další změny



či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany uchazeče. ✓

10.2. Závaznost obchodních podmínek:

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat vymezené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany dodavatele jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci dodatečných informací k zadávacím podmínkám. ✓

10.3. Vyjasnění obsahu obchodních podmínek:

V případě nejasnosti v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek. ✓

10.4. Platební podmínky:

Platební podmínky jsou uvedeny v závazných obchodních podmínkách (přílohy č. 2 a 3 zadávací dokumentace). ✓

11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

11.1. Nabídková cena za splnění veřejné zakázky:

Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH a nabídková cena včetně DPH, která bude uveden v návrhu smlouvy (přílohy č. 2 a 3 zadávací dokumentace) a na krycím listu nabídky (příloha č. 1 zadávací dokumentace). ✓

11.2. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná a není možné ji překročit. Nabídkovou cenou za zhotovení díla se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezeného v této zadávací dokumentaci. ✓

11.3. Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu pro celý předmět veřejné zakázky. Do ceny zahrne dodavatel veškeré práce, dodávky či související služby, nezbytné pro kvalitní zhotovení díla, veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění díla. Tato cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou není možno překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace. ✓

11.4. Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu realizace veřejné zakázky. ✓

11.5. Nabídkovou cenu uvede uchazeč i na krycím listu nabídky, jehož vzor je uveden v příloze č. 1 zadávací dokumentace. Uchazeč uvede sazbu DPH pouze ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky. ✓

11.6. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny: ✓

Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. ✓



12. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií:

Nabídky budou v období s § 78 odst. 1 písm. b) zákona, způsobem v období § 79 zákona, hodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny v Kč včetně DPH. ✓

12.1. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena v Kč včetně DPH. Nabídky budou hodnoceny dle nejnižší nabídkové ceny (v Kč včetně DPH) v období § 78 odst. 1 písm. b) zákona. ✓

12.2. Způsob hodnocení nabídek

Způsob hodnocení nabídek je stanoven v období § 79 odst. 4 zákona. Kritériem pro hodnocení nabídek je nejnižší nabídková cena (v Kč včetně DPH). Nabídky budou vyhodnoceny podle celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH od nejnižší po nejvyšší a nejvýhodnější je nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč včetně DPH.

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše včetně daně z přidané hodnoty. ✓

13. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:

13.1. Nabídka uchazeče:

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy o dílo a příkazní smlouvy předložený dodavatelem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. ✓

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v **českém jazyce** (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka, tato povinnost se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou; jejíž plná moc v prosté kopii musí být součástí nabídky. ✓

- Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu smlouvy, nabídka uchazeče se tak stává neúplnou a zadavatel vyloučí takového uchazeče z další účasti ve výběrovém řízení. ✓

13.2. Podání nabídky:

Nabídky se podávají vždy písemně v **jedné** řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotvírat“. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka bude obsahovat v souladu s obdobou § 68 zákona návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. ✓

Nabídku a doklady k prokázání splnění kvalifikace je uchazeč povinen podat písemně (= v listinné podobě) v **jednom originále** v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace. ✓

Nabídka a doklady k prokázání splnění kvalifikace by měly být, včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh, svázané do jednoho svazku. Svazek by měl být na první straně označen názvem veřejné zakázky a obchodní firmou a sídlem uchazeče. Zadavatel dále doporučuje dodavatel, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list z nabídky volně vyjmout. ✓



Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vtištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. ✓

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číselnými čísly nemusí. ✓

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace uchazečů. Nabídka uchazeče musí obsahovat níže uvedené doklady: ✓

- **Krycí list nabídky (příloha č. 1)** obsahující identifikační údaje dodavatele a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky). ✓

- **Doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů.** ✓

- **Doklady o splnění profesních kvalifikačních předpokladů.** ✓

- **Čestné prohlášení dodavatele o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku v souladu s článkem 8.6. zadávací dokumentace.** ✓

- **Návrh smlouvy o dílo = závazné obchodní podmínky** (příloha č. 2 zadávací dokumentace) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. ✓

- Nedílnou součástí návrhu smlouvy musí být přílohy: ✓

Příloha č. 1 návrhu smlouvy o dílo - seznam subdodavatelů. ✓

- **Příkazní smlouva** (příloha č. 3 zadávací dokumentace) podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. ✓

- **Ostatní části nabídky dle uvážení uchazeče:**

- Smlouva o sdružení či jiná obdobná listina týkající se plnění veřejné zakázky (*pokud existuje*).

- Ostatní doklady či informace tvořící nabídku. ✓

14. Poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci a prohlídka místa plnění:

14.1. Dodatečné informace:

V případě, že některý z uchazečů o veřejnou zakázku bude mít jakýkoliv dotaz vztahující se k této zadávací dokumentaci, je nutné na tento pohlížet jako na právní úkon uchazeče. ✓

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena v případě veřejné zakázky malé hodnoty nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. ✓

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám je uchazeč povinen doručit osobě pověřené zadavatelskými činnostmi: B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto-Město v písemné podobě (e-mailem,poštou). ✓

Pro podání dotazů k zadávací dokumentaci zadavatel stanoví výhradně písemnou formu (**zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky**)! Dotaz je možné zaslat poštou (B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto-Město), e-mailem na adresu: kytlicova@bkn.cz. ✓



Kontakt na pověřenou osobu zadavatele: Ing. Adéla Kytlicová – kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky, tel.: +420 777 605 661, e-mail: kytlicova@bkn.cz ✓

Zadavatel je povinen odeslat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, včetně přesného znění požadavku dodavatele v případě veřejné zakázky malé hodnoty nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o dodatečné informace. ✓

Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku dodavatele, odešle zadavatel současně všem zájemcům, které vyzval k podání nabídky, případně i jiným zájemcům, kteří jsou mu známi (např. požádali o zadávací dokumentaci). Zároveň uveřejní dodatečné informace stejným způsobem, jakým uveřejnil oznámení výběrového řízení. ✓

14.2. Prohlídka místa plnění:

Zadavatel uskuteční prohlídku místa plnění společně pro všechny dodavatele, kteří mají zájem na podání nabídky. Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **8. 7. 2015 v 10:00 hodin** se srazem účastníků u hlavního vchodu na budoucím místě realizace veřejné zakázky – MŠ Na Výsluní 200, Ústí nad Orlicí. ✓

15. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **17. 7. 2015 v 10:00 hodin**.

16. Způsob a místo pro podání nabídek:

Nabídky jsou uchazeči povinni podat písemně a to v jedné řádně uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky: "Snížení energetické náročnosti MŠ Na Výsluní 200, Ústí nad Orlicí - zpracování projektové dokumentace", na které musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení v období § 71 odst. 5 zákona. Obálka bude zároveň opatřena heslem NEOTVÍRAT, podpisem a popřípadě razítkem uchazeče (pokud uchazeč razítko používá). ✓

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně podat každý pracovní den lhůty v době od 8:00 do 15:00 hod. (poslední den lhůty do **10:00 hodin**, polední přestávka 11:00 – 11:30 hodin) na adresu: **B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto-Město**, a to v pracovních dnech od 8:00 do 15:00 hod. (poslední den lhůty do **10:00 hodin**). Kontaktními osobami jsou Ing. Adéla Kytlicová, tel. +420 465 424 170, mobil +420 777 605 661 *nebo* Bc. Klára Drahošová, tel. +420 465 424 170, mobil +420 775 605 766 ✓

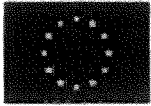
Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí adresátem.

Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek. ✓

Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek nesmí být otevřeny a uchazečům se nevrací, ale archivují se společně s obálkami a nabídkami doručenými ve lhůtě pro podání nabídek. ✓

Elektronické podání nabídek:

Zadavatel stanoví, že nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky. Zadavatel tak stanoví, že nabídky mohou být podány pouze v písemné formě. ✓



17. Termín a místo otevírání obálek s nabídkami:

Termín otevírání obálek:

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. bezprostředně po uplynutí lhůty uvedené v čl. 15 této zadávací dokumentace **dne 17. 7. 2015 od 10:00** hodin. ✓

Místo otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami se bude konat v zasedací místnosti firmy B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29, 566 01 Vysoké Mýto-Město. V případě velkého počtu uchazečů si zadavatel vyhrazuje právo na změnu prostor pro otevírání obálek. ✓

Při otevírání obálek s nabídkami mají právo být přítomni členové obáلكové komise (nebo jejich náhradníci), zástupci dotačního programu a zástupci dodavatelů. Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. ✓

Otevírání obálek s nabídkami se mají právo účastnit všichni uchazeči (maximálně však dvě osoby za uchazeče), jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Uchazeči se prokáží plnou mocí či pověřením, nejde-li o statutární orgán či jeho člena nebo uchazeče – fyzickou osobu. Zadavatel bude po přítomných uchazečích požadovat, aby svoji účast stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů. ✓

18. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentace je volně ke stažení na úřední desce zadavatele <http://www.ustinadorlici.cz/urad/uredni-deska/> nebo na profilu zadavatele: <https://www.softender.cz/home/profil/muuo>. ✓

Přílohy č. 1 – 7 Zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na úřední desce nebo profilu zadavatele, předá či odešle pověřená osoba zadavatele dodavateli bezodkladně po doručení písemné žádosti dodavatele. ✓

Adresa pro písemné vyžádání zadávací dokumentace:

B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29., 566 01 Vysoké Mýto. ✓

Kontaktní osoba určená zadavatelem ve věci poskytování informací a předání neuveřejněné části zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je:

Jméno a příjmení: **Ing. Adéla Kytlicová**
Tel.: +420 777 605 661
Fax.: + 420 465 424 171
e-mail: kytlicova@bkn.cz ✓

Zadávací dokumentace k předmětu veřejné zakázky bude uchazeči předána/odeslána na základě písemné žádosti uchazeče doručené (faxem, e-mailem nebo poštou) výše uvedené kontaktní osobě v pracovní dny od 8:00 do 15:00 hod. **V ELEKTRONICKÉ VERZI NA CD.** ✓

Dodavatel je v písemné žádosti povinen sdělit jednu elektronickou adresu, na kterou budou zaslány případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel. ✓



1) Úhrada nákladů za poskytnutou elektronickou verzi na CD:
Zadavatel požaduje úhradu nákladů za poskytnutou elektronickou verzi na CD a poštovné ve výši 100.- Kč včetně DPH. Tato forma zadávací dokumentace bude zaslána uchazeči poštou na dobírku nebo předána při jeho osobním převzetí a uhrazení dané částky v hotovosti oproti daňovému dokladu při osobním převzetí v sídle společnosti B K N, spol. s r.o., Vladislavova 29/I., 566 01 Vysoké Mýto.

19. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. V souladu s obdobou § 43 zákona zadavatel stanovuje lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami na dobu 4 měsíců od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.

20. Ostatní podmínky zadávacího řízení:

20.1. Varianty nabídek v období § 70 zákona

Zadavatel **nepřipouští** variantní řešení nabídky.

20.2. Opční právo v období § 99 zákona

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

20.3. Zadávací částí veřejných zakázek v období § 98 zákona

Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.

20.4. Poskytnutí jistoty v období § 67 zákona

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu obdoby § 67 zákona.

20.5. Doložení seznamu subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky

Ve smyslu § 147a zákona je zadavatel povinen zveřejnit v zákonem stanovených lhůtách úplné znění uzavřené smlouvy, včetně jejich případných změn a dodatků, dále výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů, jimž dodavatel za plnění subdodávky k předmětné veřejné zakázce uhradil více než 10% z celkové ceny této veřejné zakázky, a to ve lhůtách stanovených zákonem – úplný výčet povinností je uveden v § 147a zákona.

Vítězný dodavatel je povinen v plné míře splnit požadavky uvedené v § 147a zákona.

21. Další požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky:

V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě bude uchazeč vybraný na základě tohoto výběrového řízení osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

22. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem:

Zadavatele si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- zadavatel nepožaduje složení jistoty.
- na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.
- ověřit, případně vyjasnit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- uchazeči sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.



- zadavatel si vyhrazuje právo až do uzavření smlouvy zrušit zadávací řízení, a dále i bez této výhrady v případech a za podmínek obdobných dle ustanovení § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v případě neposkytnutí finanční podpory ze zdrojů EU. Neposkytnutí finanční podpory ze zdrojů EU by byl pro zadavatele důvod hodný zvláštního zřetele pro zrušení veřejné zakázky předvídaný obdobou § 84 odst. 2 písm. e) zákona s možností zrušit zadávací řízení.
- nevracet uchazečům podané nabídky. ✓
- vyžádat si od dodavatele v období § 77 zákona písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny. ✓
- dodavatel je povinen archivovat veškerou dokumentaci související s přípravou a realizací veřejné zakázky v souladu s platnými právními předpisy a požadavky poskytovatele dotace. ✓
- uveřejnit smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně příloh, všech jejích změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky (jedná se o požadavek dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách). ✓

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Uchazeč se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem. ✓

Ve Vysokém Mýtě, dne 1.7.2015

Za organizátora:

Ing. Pavel Král – osoba pověřená
výkonem zadavatelských činností

Seznam příloh k Zadávací dokumentaci, které budou poskytnuty uchazečům na základě jejich písemné žádosti na CD:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky ✓
- Příloha č. 2 Návrh smlouvy o dílo – závazné obchodní podmínky ✓
- Příloha č. 3 Příkazní smlouva ✓
- Příloha č. 4 Energetický posudek ✓
- Příloha č. 5 Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 6 PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE PODPORY V OPERAČNÍM PROGRAMU ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ PRO OBDOBÍ 2014–2020 ✓
- Příloha č. 7 Seznam subdodavatelů ✓

Vyřešeno: 1.7.2015



Svěděno: 18.7.2015

