

# OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

(Veřejná výzva)

**Starostka města Králíky vyhláší výběrové řízení na funkci:  
VEDOUCÍ MĚSTSKÉHO ÚŘADU KRÁLÍKY  
(TAJEMNÍK – TAJEMNICE)**

**Město Králíky  
Velké náměstí 5  
561 69 Králíky**

**Délka pracovního poměru:**

Pracovní poměr bude uzavřen na dobu neurčitou.

**Místo výkonu práce:**

Budova radnice na Velkém náměstí čp. 5, Králíky

**Popis pracovní pozice:**

1. plnění úkolů tajemníka dle ustanovení zákona č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění
2. komplexní zajišťování pracovněprávních vztahů zaměstnanců obce,
3. zabezpečování koncepce rozvoje a komplexního zajištění přenesené působnosti výkonu státní správy ve správním obvodu města Králíky,
4. řízení a koordinace činnosti úřadu,
5. zabezpečování konání jednání Rady města Králíky a Zastupitelstva města Králíky,
6. další činnosti související se samosprávnými úkoly města Králíky.

**Uchazeč musí splňovat:**

**1. Předpoklady stanovené dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů:**

- státní občanství ČR (příp. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt a ovládá jednacím jazyk),
- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost ve smyslu §4 odst. 2 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územně samosprávných celků v platném znění (nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný úmyslně nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy),
- ovládání jednacím jazyka.

**2. Předpoklady stanovené dle § 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů:**

má nejméně tříletou praxi:

- jako vedoucí zaměstnanec nebo
- při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu nebo

- ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce
- délka praxe podle odstavce 2, musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce.

### **3. Požadavky zaměstnavatele:**

- minimálně ukončené magisterské vzdělání (zaměření na veřejnou správu výhodou)
- orientace v legislativě upravující oblast veřejné správy
- manažerské schopnosti, znalost problematiky řízení
- organizační schopnosti, komunikační schopnosti
- pečlivost, důslednost, zodpovědnost, samostatnost
- flexibilita
- uživatelská znalost Microsoft Office,
- řidičský průkaz sk. „B“
- znalost anglického či německého jazyka výhodou

### **4. Platové podmínky:**

zařazení dle Nařízení vlády ČR č. 564/2006 Sb., v platném znění, a dalších platných mzdových předpisů, platová třída odpovídající druhu práce č.12.  
Základní plat v rozpětí 18 790 Kč – 28 250 Kč.

### **5. Přihláška musí obsahovat:**

1. jméno, příjmení a titul,
2. datum a místo narození,
3. státní příslušnost,
4. místo trvalého pobytu,
5. adresa pro zaslání písemností, pokud není shodná s místem trvalého pobytu,
6. číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu (jde-li o cizího státního příslušníka),
7. telefonický kontakt na uchazeče,
8. datum a podpis

### **6. K přihlášce je nutno připojit tyto doklady:**

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech (znalost veřejné správy, praxe ve vedoucí funkci),
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, případně ověřené kopie dokladů o získání odborných způsobilostí,
- d) ověřená kopie podle § 2 a § 4 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích, ve znění

pozdějších předpisů (tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení) předpoklady podle tohoto ustanovení nepředkládají osoby narozené po 1. prosinci 1971,

e) v případě, že se uchazeči o výběrové řízení nepodaří obstarat veškeré potřebné doklady podle odstavců a) – d) tak, aby mohly být připojeny k přihlášce, je tak povinen učinit dodatečně, a to neprodleně,

f) vlastní koncepci řízení úřadu v rozsahu max. 3 normo strany včetně termínu možného nástupu,

g) motivační dopis

### **7. Termín podání přihlášky:**

Písemné přihlášky zasílejte do 16.01.2015 do 12.00 hodin v obálce označené v levém horním rohu nápisem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – tajemník městského úřadu – NEOTVÍRAT“ na adresu:

Jana Ponocná  
starostka města  
Velké náměstí 5  
561 69 Králíky

#### ***Kontaktní pracovník:***

Starostka města Jana Ponocná, tel.: 465 670 702

**PŘEDPOKLÁDANÝ NÁSTUP:** 01.04.2015 nebo dohodou.

Město Králíky si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení i bez udání důvodů.

V Králíkách dne 08.12.2014

Jana Ponocná  
Starostka města Králíky

