

## **Rada města vyhlásila dotační programy města pro rok 2014**

Rada města Ústí nad Orlicí na svém zasedání dne 2.12.2013 projednala a schválila dotační programy města pro rok 2014 (usnesení č. 2675/109/RM/2013).

**V roce 2014 budou poskytovány dotace:**

- a) na sportovní činnost**
- b) na jednotlivé sportovní a volnočasové akce**
- c) na rozvoj a údržbu sportovišť**
- d) na kulturní aktivity (kulturní a volnočasové akce, kulturní činnost)**
- e) na zachování a obnovu památkového fondu**
- f) na projekty škol**
- g) na činnost v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví**
- h) na ostatní projekty**

**FORMULÁŘE ŽÁDOSTÍ** včetně příloh jsou k dispozici: **na věcně příslušném odboru** (tj. na odboru školství, kultury, sportu, cestovního ruchu a propagace nebo na odboru sociálních služeb) a **na internetových stránkách [www.ustinadorlici.cz](http://www.ustinadorlici.cz)** (záložka Úřad, sekce Dotace města).

Žádosti o dotace pro rok 2014 se přijímají na předepsaných formulářích **do 20. 1. 2014** (sport, školství, kultura) a **do 21. 1. 2014** (oblast sociálních služeb a zdravotnictví).

*Mgr. Luboš Mikyska, vedoucí odboru školství, kultury, sportu, cestovního ruchu a propagace*

# ***Specifické podmínky dotací***

***poskytovaných z rozpočtu města Ústí nad Orlicí v roce 2014***

vyhlášených dle

***Všeobecných zásad města Ústí nad Orlicí pro poskytování finanční dotace z rozpočtu města  
schválených usnesením Zastupitelstva města Ústí nad Orlicí pod č. ZM/ 223/2011.***

V roce 2014 budou poskytovány dotace:

## **a) na sportovní činnost**

- *základní dotační program města do sportu*
- *dotace bude poskytována podle počtu dětí a mládeže do 18 let (včetně) platících členské příspěvky*
- *sportovní subjekty podají žádost, jejíž přílohou bude seznam členů do 18 let - platících členské příspěvky*
- *rozdělení podle úrovně provozovaného sportu (soutěžní sport, rekreační sport), na dítě v soutěžním sportu organizace obdrží podporu výrazně vyšší než dítě v rekreačním sportu. Soutěžním sportem se rozumí zejména celoroční zapojení do pravidelných soutěží vyhlášených příslušným sportovním svazem*
- *podpora pouze pro organizace pracující s dětmi pravidelně a organizovaně (alespoň 1x týdně)*
- *příjemce této dotace již nemůže žádat o podporu z programu na jednotlivé sportovní akce.*

## **b) na jednotlivé sportovní a volnočasové akce**

- *dotační program pro rozšíření a zkvalitnění nabídky sportovních a volnočasových aktivit*
- *určena sdružením pořádajícím sportovní akce a nežádajícím o dotaci na činnost*
- *určeno pro malá sdružení pracující s mládeží i pro ostatní žadatele*
- *příjemce této dotace již nemůže žádat o podporu z programu na sportovní činnost*
- *rozdělení finanční podpory bude navrhováno sportovní komisí*

## **c) na rozvoj a údržbu sportovišť**

- *dotační program pro údržbu a investiční záměry směřující ke zlepšení technického stavu sportovišť a tělovýchovných zařízení.*
- *podporována budou zejména sportoviště, které jsou pravidelně využívána mládeží a dětmi pod dohledem cvičitelů a trenérů a nebo jsou volně přístupná veřejnosti a školám*
- *rozdělení finanční podpory bude navrhováno sportovní komisí*

## **d) na kulturní aktivity (kulturní a volnočasové akce, kulturní činnost)**

- *dotační program pro rozšíření a zkvalitnění nabídky kulturních a volnočasových aktivit*
- *rozdělení finanční podpory bude navrhováno kulturní komisí*

**e) na zachování a obnovu památkového fondu**

- *dotační program určený vlastníkůům kulturních památek, kteří zároveň obdrželi dotaci od ministerstva kultury či Pardubického kraje*
- *přidělení finanční podpory bude navrhováno kulturní komisí*

**f) na projekty škol**

- *dotační program určený pro sportovní a kulturní či volnočasové aktivity škol*
- *přidělení finanční podpory bude navrhováno školskou komisí*

**g) na činnost v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví**

- *dotační program pro rozvoj a zkvalitnění sítě sociálních a zdravotnických služeb*
- *přidělení finanční podpory bude navrhováno pracovní skupinou komunitního plánování*

**h) na ostatní projekty.**

- *dotační program pro mimořádné případy a žádosti nezařaditelné do vyhlášených dotačních programů*

***Bude-li žadatel o poskytnutí dotace z rozpočtu města pro realizaci projektu požadovat udělení výjimky z Obecně závazné vyhlášky č. 3/2011 o zákazu konzumace alkoholických nápojů na veřejných prostranstvích, označí tuto skutečnost v příslušné kolonce v žádosti o dotaci.***

**Nedílnou součástí jsou následující přílohy:**

Příloha č.1 – tiskopis Žádost o dotaci odboru ŠKCP – pro oblast kultury, sportu a školství

Příloha č.2 – tiskopis Žádost o dotaci odboru sociálních služeb

Příloha č.3 – tiskopis Žádost o dotaci odboru ŠKCP – pro oblast zachování a obnovy památkového fondu

DRUH DOTACE:	<b>a) na sportovní činnost</b>
OBLAST PODPORY:	rozšíření a zkvalitnění nabídky činnosti sportovních oddílů, podpora práce trenérů s mládeží
VĚCNĚ PŘÍSLUŠNÁ KOMISE:	Není, <b>podpora je stanovena výpočtem podle počtu registrovaných, přispívajících dětí a mládeže do 18 let (včetně) žádající organizace.</b>
ŽADATELÉ:	organizace působící v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu s trvalým pobytem nebo sídlem na území města, <b>pracující s dětmi a mládeží do 18 let (včetně) pravidelně (alespoň 1x týdně), s výjimkou škol a školských zařízení</b>
TERMÍN PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ:	od 9. 12. 2013 do 20. 1. 2014
VÝŠE DOTACE POSKYTNUTÉ MĚSTEM:	Podpora bude přidělena podle počtu evidovaných a přispívajících dětí a mládeže do 18 let (včetně); podpora v soutěžním sportu bude výrazně vyšší, než v rekreační činnosti
<b>POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doklady žadatele potvrzující vznik subjektu (např. zakladací listina, stanovy, výpis z rejstříků aj.), o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, o přidělení IČ, případně DIČ a o zřízení běžného účtu. Pokud stejný žadatel podává k jednomu odboru MěÚ Ústí nad Orlicí současně více žádostí o dotaci, předkládá uvedené doklady pouze jednou. Žadatel, který uvedené doklady již předložil s žádostí v letech minulých a nedošlo-li ke změně údajů, <b>tyto doklady nedokládá.</b></li> <li>• Kalendář plánovaných akcí – součást žádosti.</li> <li>• Seznam evidovaných dětí a mládeže platících členské příspěvky – příloha žádosti.</li> </ul>	
<b>SPECIFICKÉ PODMÍNKY DOTACE:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na dotaci není právní nárok.</li> <li>• Dotace se poskytuje jako neúčelová, tzn. není požadována spoluúčast ani vyúčtování dotace.</li> <li>• Příjemce nebude moci žádat o podporu na sportovní akce.</li> <li>• Z dotace lze zejména hradit : <ul style="list-style-type: none"> <li>- nájemné, provozování a údržbu prostor nezbytných pro činnost,</li> <li>- dopravu, cestovné, ubytování, stravné,</li> <li>- propagaci, startovné, registrační poplatky,</li> <li>- rozhodčí, porotu, odměny trenérů, školení trenérů,</li> <li>- pořízení potřebného vybavení, materiál nezbytný pro činnost,</li> <li>- kancelářské potřeby, poštovní služby, věcné ceny pro účastníky soutěží,</li> <li>- náklady na soustředění organizovaného pro členskou základnu příjemce dotace,</li> <li>- mzdy nebo ostatní osobní náklady (dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce),</li> <li>- dlouhodobý hmotný majetek potřebný k provozovanému sportu,</li> <li>- technické zhodnocení dlouhodob. hm. a nehm. majetku.</li> </ul> </li> <li>• Z dotace nelze zejména hradit: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zálohové platby a daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,</li> <li>- pokuty, penále, úroky z prodlení, manka a škody, pojištění,</li> <li>- náklady na pohoštění, finanční odměny pro účastníky soutěží tzv. „prize money“ a dary (s výjimkou věcných cen pro účastníky soutěží),</li> <li>- náklady na nákup alkoholických nápojů a tabákových výrobků.</li> </ul> </li> <li>• Další podmínky lze stanovit ve Smlouvě o poskytnutí dotace.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Dotaci lze čerpat hotovostním i bezhotovostním způsobem.</b></p>	
KONTAKTNÍ INFORMACE:	Městský úřad Ústí nad Orlicí Mírové nám. čp. 7, 562 24 Ústí nad Orlicí odbor školství, kultury, sportu, cestovního ruchu a propagace telefon: 465 514 218, 736 516 270 e-mail: felgrova@muuo.cz

DRUH DOTACE:	<b>b) na jednotlivé sportovní a volnočasové akce</b>
OBLAST PODPORY:	rozšíření a zkvalitnění nabídky sportovních a volnočasových aktivit
VĚCNĚ PŘÍSLUŠNÁ KOMISE:	sportovní
ŽADATELÉ:	fyzické, právnické osoby a organizace, které vyvíjejí činnost zaměřenou na sportovní a volnočasové aktivity (pořádané především na území města), které <b>nežádají podporu z programu a) na sportovní činnost</b> ; s výjimkou škol a školských zařízení
TERMÍN PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ:	od 9. 12. 2013 do 20. 1. 2014
MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE POSKYTNUTÉ MĚSTEM:	finanční prostředky poskytované městem zpravidla nepřesáhnou 80% rozpočtu projektu, dvacetiprocentní spoluúčast žadatele bude odvozena od výše poskytnuté dotace městem, <b>u dotací poskytnutých do výše 5.000,- Kč se podíl dotace z nákladů projektu nestanovuje a nevyžaduje.</b>
<b>POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Doklady žadatele potvrzující vznik subjektu (např. zakládací listina, stanovy, výpis z rejstříků aj.), o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, o přidělení IČ, případně DIČ a o zřízení běžného účtu. Pokud stejný žadatel podává k jednomu odboru MěÚ Ústí nad Orlicí současně více žádostí o dotaci, předkládá uvedené doklady pouze jednou. Žadatel, který uvedené doklady již předložil s žádostí v letech minulých a nedošlo-li ke změně údajů, <b>tyto doklady nedokládá.</b></li> </ul>	
<b>SPECIFICKÉ PODMÍNKY DOTACE:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Na dotaci není právní nárok.</li> <li>Dotace se poskytuje jako účelová.</li> <li>Z dotace lze zejména hradit: <ul style="list-style-type: none"> <li>nájemné, dopravu, cestovné, ubytování,</li> <li>propagaci, startovné, registrační poplatky, věcné ceny pro účastníky soutěží,</li> <li><b>rozhodčí, porotu (včetně jízdového a stravného),</b></li> <li>pořízení potřebného vybavení neinvestiční povahy,</li> <li>kancelářské potřeby, poštovní služby, materiál nezbytný pro činnost,</li> <li>náklady na soustředění organizovaného pro členskou základnu příjemce dotace, tj. pro děti a mládež do 18 let (včetně), v rámci podporované zájmové činnosti.</li> </ul> </li> <li>Z dotace nelze zejména hradit: <ul style="list-style-type: none"> <li>technické zhodnocení dlouhodobý hm. a nehm. majetku,</li> <li>leasingové splátky, zálohové platby, daň z přidané hodnoty o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,</li> <li>pokuty, penále, úroky z prodlení, manka a škody, pojištění,</li> <li>náklady na stravné, pohoštění, dary a finanční odměny pro účastníky soutěží tzv. prize money (s výjimkou věcných cen pro účastníky soutěží),</li> <li>náklady za telefonní hovory a telefonní karty,</li> <li>náklady na nákup alkoholických nápojů a tabákových výrobků,</li> <li>náklady spojené se zahraničními cestami, náklady spojené s prázdninovými pobyty (s výjimkou soustředění organizovaných pro členskou základnu příjemce dotace, tj. pro děti a mládež do 18 let, v rámci podporované zájmové činnosti).</li> </ul> </li> <li>O výjimky lze žádat v žádosti zejména na: <ul style="list-style-type: none"> <li>mzdy nebo ostatní osobní náklady (dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, příkazní smlouvy),</li> <li>výjimku z Obecně závazné vyhlášky č. 3/2011 o zákazu konzumace alkoholických nápojů na veřejných prostranstvích.</li> </ul> </li> <li>Žádost se podává vždy na jeden projekt.</li> <li>Doložení realizace akce je povinné. Propagace města je povinná u akcí, které se uskuteční po schválení poskytnutých dotací.</li> <li>Příjemce je povinen zaslat odboru ŠKCP pozvánku na dotovaný projekt v dostatečném časovém předstihu.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Dotaci lze čerpat hotovostním i bezhotovostním způsobem.</b></p>	

**OBSAHOVÁ NÁLEŽITOST VYÚČTOVÁNÍ:**

- Seznam účetních příjmových a výdajových dokladů, pravdivě a odpovědně sestavený dle účetnictví příjemce dotace na předepsaném formuláři, může být nahrazen výpisem či sestavou z účetnictví, bude-li po obsahové stránce splňovat všechny jeho náležitosti.
- Dokumentace k prokázání realizace.
- Doklad o uvedení města jako sponzora akce (pokud se akce uskutečnila po schválení poskytnutých dotací).

**POVINNÉ PŘÍLOHY VYÚČTOVÁNÍ**

- Příjemce dotace předloží seznam účetních příjmových a výdajových dokladů sestavených dle účetnictví na předepsaném formuláři, který je přílohou tohoto dokumentu. Dále dodá dokumentaci k potvrzení realizace akce, doklad o uvedení města jako sponzora akce.
- Stanovené Smlouvou o poskytnutí dotace.

**KONTAKTNÍ INFORMACE:**

Městský úřad Ústí nad Orlicí  
Mírové nám. čp. 7, 562 24 Ústí nad Orlicí  
odbor školství, kultury, sportu, cestovního ruchu a propagace  
telefon: 465 514 218, 736 516 270 e-mail: felgrova@muuo.cz

DRUH DOTACE:	<b>c) Rozvoj a údržba sportovišť</b>
OBLAST PODPORY:	údržba a investiční záměry směřující ke zlepšení technického stavu sportovišť a tělovýchovných zařízení
VĚCNĚ PŘÍSLUŠNÁ KOMISE:	sportovní
ŽADATELÉ:	Vlastníci (nájemci) sportovišť se sídlem na území města, která jsou pravidelně využívána mládeží a dětmi pod dohledem cvičitelů a trenérů, a nebo jsou volně přístupná veřejnosti.
TERMÍN PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ:	od 9. 12. 2013 do 20. 1. 2014
MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE POSKYTNUTÉ MĚSTEM:	finanční prostředky poskytované městem zpravidla nepřesáhnou 80% rozpočtu projektu, dvacetiprocentní spoluúčast žadatele bude odvozena od výše poskytnuté dotace městem, <b>u dotací poskytnutých do výše 5.000,- Kč se podíl dotace z nákladů projektu nestanovuje a nepožaduje.</b>
<b>POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doklady žadatele potvrzující vznik subjektu (např. zakládací listina, stanovy, výpis z rejstříků aj.), o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, o přidělení IČ, případně DIČ a o zřízení běžného účtu. Pokud stejný žadatel podává k jednomu odboru MěÚ Ústí nad Orlicí současně více žádostí o dotaci, předkládá uvedené doklady pouze jednou. Žadatel, který uvedené doklady již předložil s žádostí v letech minulých a nedošlo-li ke změně údajů, <b>tyto doklady nedokládá.</b></li> <li>• <b>Doložení vlastnictví nemovitosti kopií výpisu z katastru nemovitostí nebo jiným způsobem</b>, nebyl-li dosud tento doklad předložen.</li> <li>• V případě pronájmu doložit kopii platné nájemní smlouvy.</li> <li>• Rozpočet s bližší specifikací nákladů hrazených z dotace.</li> </ul>	
<b>SPECIFICKÉ PODMÍNKY DOTACE:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na dotaci není právní nárok.</li> <li>• Dotace se poskytuje jako účelová.</li> <li>• Z dotace lze zejména hradit: <ul style="list-style-type: none"> <li>- nákup sportovního vybavení a zařízení sportoviště neinvestiční povahy,</li> <li>- opravy a údržbu sportovišť.</li> </ul> </li> <li>• Z dotace nelze zejména hradit: <ul style="list-style-type: none"> <li>- leasingové splátky, zálohové platby,</li> <li>- pokuty, penále, úroky z prodlení, manka a škody.</li> </ul> </li> <li>• Dle článku IV., bodu 6. Zásad v návaznosti na uzavřenou Smlouvu o poskytnutí dotace může žadateli být na základě žádosti udělena radou/zastupitelstvem města výjimka u tzv. neuznatelných nákladů.</li> <li>• O výjimky lze žádat v žádosti zejména na: <ul style="list-style-type: none"> <li>- mzdy nebo ostatní osobní náklady (dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, např. údržbář, správce),</li> <li>- technické zhodnocení dl. hm. majetku (majetek pořízený z dotace musí být veden v majetkové evidenci příjemce dotace po dobu pěti let).</li> </ul> </li> <li>• Doložení propagace města je dobrovolné.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Dotaci lze čerpat hotovostním i bezhotovostním způsobem.</b></p>	
<b>OBSAHOVÁ NÁLEŽITOST VYÚČTOVÁNÍ:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seznam účetních příjmových a výdajových dokladů, pravdivě a odpovědně sestavený dle účetnictví příjemce dotace na předepsaném formuláři, může být nahrazen sestavou z účetnictví, bude-li po obsahové stránce splňovat všechny jeho náležitosti.</li> <li>• Dokumentace k prokázání realizace.</li> </ul>	
<b>POVINNÉ PŘÍLOHY VYÚČTOVÁNÍ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Příjemce dotace předloží seznam účetních příjmových a výdajových dokladů sestavených dle účetnictví na předepsaném formuláři, který je přílohou tohoto dokumentu.</li> <li>• Stanovené Smlouvou o poskytnutí dotace.</li> </ul>	
KONTAKTNÍ INFORMACE:	Městský úřad Ústí nad Orlicí Mírové nám. čp. 7, 562 24 Ústí nad Orlicí odbor školství, kultury, sportu, cestovního ruchu a propagace telefon: 465 514 218, 736 516 270 e-mail: felgrova@muuo.cz

DRUH DOTACE:	<b>d) na kulturní aktivity (kulturní a volnočasové akce, kulturní činnost)</b>
OBLAST PODPORY:	vytváření kulturního a společenského prostředí rozšiřováním a zkvalitňováním nabídky kulturních a společenských akcí, udržování dlouhodobých kulturních tradic a to opakovanými a jednorázovými projekty, podpora talentovaných jednotlivců, podpora volnočasových aktivit se zaměřením především na kulturní oblast.
VĚCNĚ PŘÍSLUŠNÁ KOMISE:	kulturní
ŽADATELÉ:	fyzické, právnické osoby a organizace, které vyvíjejí činnost zaměřenou na kulturní a aktivity <b>s výjimkou škol a školských zařízení</b>
TERMÍN PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ:	od 9. 12. 2013 do 20. 1. 2014
MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE POSKYTNUTÉ MĚSTEM:	finanční prostředky poskytované městem zpravidla nepřesáhnou 80% rozpočtu projektu, 20% spoluúcast žadatele bude odvozena od výše poskytnuté dotace městem, <b>u dotací poskytnutých do výše 5.000,- Kč se podíl dotace z nákladů projektu nestanovuje a nepožaduje.</b>
<b>POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doklady žadatele potvrzující vznik subjektu (např. zakládací listina, stanovy, výpis z rejstříků aj.), o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, o přidělení IČ, případně DIČ a o zřízení běžného účtu. Pokud stejný žadatel podává k jednomu odboru MěÚ Ústí nad Orlicí současně více žádostí o dotaci, předkládá uvedené doklady pouze jednou. Žadatel, který uvedené doklady již předložil s žádostí v letech minulých a nedošlo-li ke změně údajů, <b>tyto doklady nedokládá.</b></li> </ul>	
<b>SPECIFICKÉ PODMÍNKY DOTACE:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na dotaci není právní nárok.</li> <li>• Dotace se poskytuje jako účelová.</li> <li>• Z dotace lze zejména hradit: <ul style="list-style-type: none"> <li>- nájemné, provozování a údržbu prostor nezbytných pro činnost,</li> <li>- dopravu, cestovné, ubytování,</li> <li>- propagaci, startovné, registrační poplatky,</li> <li>- <b>rozhodčí, porotu (včetně jízdného a stravného),</b></li> <li>- pořízení potřebného vybavení neinvestiční povahy,</li> <li>- kancelářské potřeby, poštovní služby,</li> <li>- materiál nezbytný pro činnost,</li> <li>- věcné ceny pro účastníky soutěží,</li> <li>- náklady na soustředění organizovaného pro členskou základnu příjemce dotace, tj. pro děti a mládež do 18 let (včetně), v rámci podporované zájmové činnosti.</li> </ul> </li> <li>• Z dotace nelze zejména hradit: <ul style="list-style-type: none"> <li>- technické zhodnocení dlouhodobý hm. a nehm. majetku,</li> <li>- leasingové splátky, zálohové platby, daň z přidané hodnoty o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,</li> <li>- pokuty, penále, úroky z prodlení, manka a škody, pojištění,</li> <li>- náklady na stravné, pohoštění, dary a finanční odměny pro účastníky soutěží tzv. „prize money“ (s výjimkou věcných cen pro účastníky soutěží),</li> <li>- náklady za telefonní hovory a telefonní karty,</li> <li>- náklady na nákup alkoholických nápojů a tabákových výrobků,</li> <li>- náklady spojené se zahraničními cestami, náklady spojené s prázdninovými pobyty (s výjimkou soustředění organizovaných pro členskou základnu příjemce dotace, tj. pro děti a mládež do 18 let, v rámci podporované zájmové činnosti).</li> </ul> </li> </ul>	



- O výjimky lze žádat v žádosti na:
  - mzdy nebo ostatní osobní náklady (dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, honoráře účinkujících, příkazní smlouvy),
  - dlouhodobý hmotný majetek potřebný k provozované činnosti,
  - výjimku z Obecně závazné vyhlášky č. 3/2011 o zákazu konzumace alkoholických nápojů na veřejných prostranstvích.
- Doložení realizace akce je povinné. Propagace města je povinná u akcí, které se uskuteční po schválení dotačních programů.
- Příjemce je povinen zaslat odboru ŠKCP pozvánku na dotovaný projekt v dostatečném časovém předstihu.
- Další podmínky lze stanovit ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

**Dotaci lze čerpat hotovostním i bezhotovostním způsobem.**

#### **OBSAHOVÁ NÁLEŽITOST VYÚČTOVÁNÍ:**

- Seznam účetních příjmových a výdajových dokladů, pravdivě a odpovědně sestavený dle účetnictví příjemce dotace na předepsaném formuláři, může být nahrazen sestavou z účetnictví, bude-li po obsahové stránce splňovat všechny jeho náležitosti.
- Dokumentace k prokázání realizace.
- Dokumentace k prokázání města jako sponzora akce (pouze v případě, že se akce uskutečnila po schválení poskytnutých dotací).

#### **POVINNÉ PŘÍLOHY VYÚČTOVÁNÍ**

- Příjemce dotace předloží seznam účetních příjmových a výdajových dokladů sestavených dle účetnictví na předepsaném formuláři, který je přílohou tohoto dokumentu. Dále dodá dokumentaci k potvrzení realizace, doklad o uvedení města jako sponzora akce. **V případě, že součástí projektu je vydání publikace, CD, předloží příjemce dotace alespoň jeden výtisk.**
- Stanovené Smlouvou o poskytnutí dotace.

KONTAKTNÍ INFORMACE:

Městský úřad Ústí nad Orlicí  
 Mírové nám. čp. 7, 562 24 Ústí nad Orlicí  
 odbor školství, kultury, sportu, cestovního ruchu a propagace  
 telefon: 465 514 218, 736 516 270 e-mail: felgrova@muuo.cz

DRUH DOTACE:	<b>e) Zachování a obnova památkového fondu</b>
OBLAST PODPORY:	obnova a zachování kulturních památek a dokumentů, které se k těmto památkám vztahují, zejména na území města Ústí nad Orlicí
VĚCNĚ PŘÍSLUŠNÁ KOMISE:	kulturní
ŽADATELÉ:	vlastníci movitých a nemovitých kulturních památek
TERMÍN PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ:	do 30 dnů od poskytnutí dotace Pardubickým krajem nebo Ministerstvem kultury ČR
MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE POSKYTNUTÉ MĚSTEM:	Až do výše 20 % z dotace poskytnuté Pardubickým krajem nebo Ministerstvem kultury ČR
<b>POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doklady žadatele osvědčující vlastnické právo (výpis z katastru nemovitostí, čestné prohlášení), kopie dokladů o oprávnění k zastupování právnické osoby a doklad o vzniku subjektu. Žadatel, který uvedené doklady již předložil s žádostí v letech minulých a nedošlo-li ke změně údajů, <b>tyto doklady nedokládá.</b></li> <li>• Kopie smlouvy, popř. rozhodnutí.</li> <li>• Kopie příslušného povolení stavebního úřadu.</li> </ul>	
<b>SPECIFICKÉ PODMÍNKY DOTACE:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotace se poskytuje jako účelová.</li> <li>• Předběžné projednání věcně příslušným odborem před podáním žádosti o grant na Krajský úřad Pardubického kraje příp. Ministerstvo kultury ČR.</li> <li>• Poskytnutí dotace je vázáno na poskytnutí dotace od Pardubického kraje popř. Ministerstva kultury ČR.</li> <li>• Náklady/výdaje hrazené z dotace musí být v souladu se závazným stanoviskem orgánu státní památkové péče (v případě nedodržení této podmínky bude dotace vrácena na účet města v plné výši).</li> <li>• Doložení propagace města je dobrovolné.</li> <li>• Další podmínky lze stanovit ve Smlouvě o poskytnutí dotace.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Dotaci lze čerpat hotovostním i bezhotovostním způsobem.</b></p>	
<b>OBSAHOVÁ NÁLEŽITOST VYÚČTOVÁNÍ:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Řádně a pravdivě vyplněné Vyúčtování včetně příloh na předepsaném tiskopise v souladu s účetnictvím příjemce dotace, součástí Vyúčtování je: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) doložení majetkové evidence příjemce dotace v případě čerpání dotace na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku, nehmotného majetku a materiálu, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok,</li> <li>b) prokázání přímé souvislosti výdajů se stanoveným účelem projektu,</li> <li>c) zajištění řádné vypovídací schopnosti prvotních účetních dokladů souvisejících s projektem dle příslušných právních norem.</li> </ol> </li> </ul>	
<b>POVINNÉ PŘÍLOHY VYÚČTOVÁNÍ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Příjemce dotace předloží seznam účetních příjmových a výdajových dokladů sestavených dle účetnictví na předepsaném formuláři, který je přílohou tohoto dokumentu, kopie Vyúčtování dotace poskytnuté na stejný projekt z jiných veřejných rozpočtů. V případě, že součástí projektu je vydání publikace, předloží příjemce dotace alespoň jeden výtisk.</li> <li>• Fotodokumentace.</li> <li>• Stanovené Smlouvou o poskytnutí dotace.</li> </ul>	
KONTAKTNÍ INFORMACE:	Městský úřad Ústí nad Orlicí Mírové nám. čp. 7, 562 24 Ústí nad Orlicí odbor školství, kultury, sportu, cestovního ruchu a propagace telefon: 465 514 306, 734 282 633 e-mail: klickova@muuo.cz

DRUH DOTACE:	<b>f) Projekty škol</b>
OBLAST PODPORY:	rozšíření a zkvalitnění nabídky sportovních aktivit, kulturních aktivit, nabídky zájmových volnočasových aktivit dětí a mládeže na území města, umožnění rozšíření počtu sportující mládeže, vzdělávací projekty
VĚCNĚ PŘÍSLUŠNÁ KOMISE:	školská
ŽADATELÉ:	školy a školská zařízení, k nimž město neplní funkci zřizovatele, se sídlem na území města
TERMÍN PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ:	od 9. 12. 2013 do 20. 1. 2014
MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE POSKYTNUTÉ MĚSTEM:	finanční prostředky poskytované městem zpravidla nepřesáhnou 80% rozpočtu projektu, 20% spoluúčast žadatele bude odvozena od výše poskytnuté dotace městem, <b>u dotací poskytnutých do výše 5.000,- Kč se podíl dotace z nákladů projektu nestanovuje a nepožaduje.</b>
<b>POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doklady žadatele potvrzující vznik subjektu (např. zakládací listina, stanovy, výpis z rejstříků aj.), o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, o přidělení IČ, případně DIČ a o zřízení běžného účtu. Pokud stejný žadatel podává k jednomu odboru MěÚ Ústí nad Orlicí současně více žádostí o dotaci, předkládá uvedené doklady pouze jednou. Žadatel, který uvedené doklady již předložil s žádostí v letech minulých a nedošlo-li ke změně údajů, <b>tyto doklady nedokládá.</b></li> <li>• Kalendář plánovaných akcí – součást Žádosti.</li> </ul>	
<b>SPECIFICKÉ PODMÍNKY DOTACE:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotace se poskytuje jako účelová.</li> <li>• Dle článku IV., bodu 6. Zásad v návaznosti na uzavřenou Smlouvu o poskytnutí dotace může žadateli být na základě žádosti udělena radou/zastupitelstvem města výjimka u tzv. neuznatelných nákladů.</li> <li>• Žádost musí obsahovat údaje o počtu a věku účastníků akce.</li> <li>• Doložení propagace města je dobrovolné.</li> <li>• Další podmínky lze stanovit ve Smlouvě o poskytnutí dotace.</li> </ul>	
<b>OBSAHOVÁ NÁLEŽITOST VYÚČTOVÁNÍ:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• řádně a pravdivě vyplněné Vyúčtování včetně příloh na předepsaném tiskopise v souladu s účetnictvím příjemce dotace, součástí Vyúčtování je: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) doložení majetkové evidence příjemce dotace v případě čerpání dotace na pořízení nebo technického zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku, nehmotného majetku a materiálu, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok,</li> <li>b) prokázání přímé souvislosti jízdnic výdajů, startovného, odměn rozhodčím se stanoveným účelem projektu (kalendářní rozpis termínu soutěží),</li> <li>c) zajištění řádné vypovídací schopnosti prvotních účetních dokladů souvisejících s projektem dle příslušných právních norem,</li> <li>d) doložení realizace projektu.</li> </ol> </li> </ul>	
<b>POVINNÉ PŘÍLOHY VYÚČTOVÁNÍ:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Příjemce dotace předloží seznam účetních příjmových a výdajových dokladů sestavených dle účetnictví na předepsaném formuláři, který je přílohou tohoto dokumentu. Dále dodá dokumentaci k potvrzení realizace, doklad o uvedení města jako sponzora akce. V případě, že součástí projektu je vydání publikace, CD, předloží příjemce dotace alespoň jeden výtisk.</li> <li>• Stanovené Smlouvou o poskytnutí dotace.</li> </ul>	
KONTAKTNÍ INFORMACE:	Městský úřad Ústí nad Orlicí Mírové nám. čp. 7, 562 24 Ústí nad Orlicí odbor školství, kultury, sportu, cestovního ruchu a propagace telefon: 465 514 219, 734 282 634 e-mail: entova@muuo.cz

DRUH DOTACE:	<b>g) Činnost v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví</b>
OBLAST PODPORY:	- rozvoj a zkvalitnění sítě sociálních a zdravotnických služeb především s dlouhodobým charakterem činnosti a s celoročním provozem, - podpora jednorázových projektů, podpora služeb sociální prevence, - projekty tematicky se zabývající oblastmi zdravotnictví a jejich zpřístupnění veřejnosti (pro všechny věkové kategorie), - dobrovolné aktivity občanů v sociální a zdravotnické oblasti ke zlepšení adresnosti, dostupnosti, efektivnosti a kvality služeb
VĚCNĚ PŘÍSLUŠNÁ KOMISE:	pracovní skupina pro hodnocení žádostí o finanční prostředky z rozpočtu města Ústí nad Orlicí
ŽADATELÉ:	subjekty provozující veřejně prospěšnou činnost na úseku sociálních a zdravotnických služeb působící zejména na území města
TERMÍN PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ:	od vyhlášení <b>do 21. 1. 2014</b> , později podané žádosti budou podle platných „Všeobecných zásad města Ústí nad Orlicí pro poskytování finančních dotací z rozpočtu města“ sankčně trestány. Pokud bude ponechána rezerva ze schváleného objemu rozpočtovaných peněžních prostředků, budou průběžně během roku projednány žádosti podané po uvedeném termínu, nejpozději do 15. 10. 2014. Zohledněny budou zejména žádosti, které se týkají naléhavých a neočekávaných potřeb žadatelů.
VÝŠE DOTACE POSKYTNUTÉ MĚSTEM:	Finanční prostředky poskytované městem zpravidla nepřesáhnou 80% z rozpočtu projektu. Dvacetiprocentní spoluúčast žadatele bude odvozena od výše poskytnuté dotace a její konkrétní výše bude uvedena v uzavřené dohodě. U dotací poskytnutých ve výši <b>do 5.000 Kč nebude prokázání spoluúčasti požadováno.</b>
<b>POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:</b>	
Doklady žadatele potvrzující vznik subjektu (např. zakládací listina, stanovy, výpis z rejstříků aj), o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, o přidělení IČ a o zřízení běžného účtu. Pokud stejný žadatel podává k jednomu odboru MěÚ Ústí nad Orlicí současně více žádostí o dotaci, předkládá uvedené doklady pouze jednou. Žadatel, který uvedené doklady již předložil s žádostí o dotaci v letech minulých, a nedošlo ke změně údajů, tyto doklady nemusí předkládat. Pokud se změnil některé údaje na dokladech dříve předložených, doloží žadatel s žádostí o dotaci pouze doklad o změně údajů.	
<b>SPECIFICKÉ PODMÍNKY DOTACE:</b>	
Dotace se poskytuje jako účelová - na jednorázové projekty nebo k úhradě provozních výdajů zařízení poskytujících sociální služby a pomoc nebo zdravotnické programy. Z poskytnuté dotace nelze hradit tzv. <b>neuznatelné náklady</b> , tj: pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého majetku, zálohové platby, DPH o jejíž vrácení lze žádat, leasingové splátky, pokuty a penále, úroky z prodlení, manka a škody, pojištění, alkohol a tabákové výrobky, zahraniční cesty a náklady spojené s prázdninovými pobyty. <b>O výjimky z neuznatelných nákladů</b> , uvedených v „Zásadách“ bod 6. - <b>na mzdy a OON, pohostění, dary nebo telefonní hovory, je možné žádat</b> přímo v tiskopise Žádost o dotaci (pod údajem Požadovaná výše dotace) s uvedením požadovaných částek.	
<b>VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE :</b>	
Vyúčtování dotace za rok 2014 se podává nejpozději do <b>21. 1. 2015</b> , řádně a pravdivě vyplněné v souladu s účetnictvím příjemce dotace, na předepsaných tiskopisech. Tiskopisy Vyúčtování dotace + seznamy výdajů a příjmů budou zveřejněny na <a href="http://www.ustinadorlici.cz/urad/tiskopisy-meu/">http://www.ustinadorlici.cz/urad/tiskopisy-meu/</a> . Seznamy výdajů a příjmů mohou být nahrazeny výpisem či sestavou z účetnictví, bude-li po obsahové stránce splňovat všechny jeho náležitosti.	

**POVINNÉ PŘÍLOHY VYÚČTOVÁNÍ:**

Seznamy dokladů, pravdivě a odpovědně sestavené dle účetnictví nebo jiné předepsané evidence:

- 1) Seznam účetních výdajových dokladů hrazených z poskytnuté dotace
- 2) Seznam účetních výdajových dokladů k prokázání dvacetiprocentní spoluúčasti
- 3) Seznam účetních příjmových dokladů, souvisejících s projektem.

KONTAKT - INFORMACE:

Městský úřad Ústí nad Orlicí, odbor sociálních služeb  
Dělnická čp. 1405, 562 24 Ústí nad Orlicí  
telefon: 465 514 523, 736 516 267, e-mail: [skorpilo@muuo.cz](mailto:skorpilo@muuo.cz)

DRUH DOTACE:	<b>h) Ostatní projekty</b>
OBLAST PODPORY:	nezařazené v dotacích a) až g) těchto specifických podmínek
VĚCNĚ PŘÍSLUŠNÁ KOMISE:	na základě rozhodnutí rady/zastupitelstva města
ŽADATELÉ:	Ostatní s výjimkou žadatelů uvedených v dotacích a) až g) specifických podmínek
TERMÍN PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ:	od 1.1.2014 do 31.12.2014
MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE POSKYTNUTÉ MĚSTEM:	finanční prostředky poskytované městem zpravidla nepřesáhnou 80% rozpočtu projektu, 20% spoluúčast žadatele bude odvozena od výše poskytnuté dotace městem, <b>u dotací poskytnutých do výše 5.000,- Kč se podíl dotace z nákladů projektu nestanovuje a nepožaduje.</b>
<b>POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• viz článek III. Postup při poskytování dotací, bod 4. Zásad,</li> <li>• další dokumenty a informace na vyžádání věcně příslušného odboru pověřeného vyřízení žádosti, které jsou důležité pro posouzení předloženého projektu.</li> </ul>	
<b>SPECIFICKÉ PODMÍNKY DOTACE:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dle článku IV., bodu 6. Zásad v návaznosti na uzavřenou Smlouvu o poskytnutí dotace může žadateli být na základě žádosti udělena radou/zastupitelstvem města výjimka u tzv. neuznatelných nákladů,</li> <li>• doložení propagace města bude stanoveno Smlouvou o poskytnutí dotace,</li> <li>• budou stanoveny individuálně.</li> </ul>	
<b>OBSAHOVÁ NÁLEŽITOST VYÚČTOVÁNÍ:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• řádně a pravdivě vyplněné Vyúčtování včetně příloh na předepsaném tiskopise v souladu s účetnictvím příjemce dotace, součástí Vyúčtování je: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) doložení majetkové evidence příjemce dotace v případě čerpání dotace na pořízení nebo technického zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku, nehmotného majetku a materiálu, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok,</li> <li>b) prokázání přímé souvislosti jízdnic výdajů, startovného, odměn rozhodčím se stanoveným účelem projektu,</li> <li>c) zajištění řádné vypovídací schopnosti prvotních účetních dokladů souvisejících s projektem dle příslušných právních norem.</li> </ul> </li> </ul>	
<b>POVINNÉ PŘÍLOHY VYÚČTOVÁNÍ DO 50.000,- Kč:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• dle článku VI. Vyúčtování dotace, odstavce 2. Zásad,</li> <li>• stanovené Smlouvou o poskytnutí dotace.</li> </ul>	
KONTAKTNÍ INFORMACE:	Městský úřad Ústí nad Orlicí Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí finanční odbor telefon: 465 514 213

## Žádost o dotaci Města Ústí nad Orlicí na rok 2014

*odbor školství, kultury, sportu,  
cestovního ruchu a propagace*

Podací razítko:

**Druh dotace:**

**Název projektu:**

**Údaje o žadateli – čestné prohlášení:**

1. Název organizace (popř. příjmení, jméno):
2. Právní postavení žadatele (fyzická osoba, obč. sdružení, apod.):
3. Přesná adresa žadatele:  
telefon: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
internetová adresa: \_\_\_\_\_
4. IČ žadatele (u fyzické osoby RČ):
5. Číslo a datum registrace (FO živnostenský list, PO stanovy s registrací u MVČR)
6. Statutární zástupce organizace:
7. Bankovní spojení:  
Název peněžního ústavu: \_\_\_\_\_  
Číslo účtu: \_\_\_\_\_ Spec. symbol: \_\_\_\_\_
8. Osoba odpovědná za vedení účetnictví:
9. Kontakt (telefon, e-mail) na osobu odpovědnou za předložení vyúčtování:

**Údaje o projektu:**

Popis projektu - obsah a cíl, zdůvodnění žádosti, (rozpis technického řešení) a předpokládaný přínos:

Předpokládaný počet účastníků:

Zaměření na cílovou skupinu (*zaškrtněte*): děti a mládež - dospělí - senioři - všechny

Termín zahájení:

Termín ukončení:

Místo realizace:

Žadatel je pořadatelem akce (*zaškrtněte*): ano - ne

Spolupořadatelé:

Formy propagace:

Předpokládaný dosah (*zaškrtněte*): místní - regionální - celostátní mezinárodní

**Předpokládaný rozpočet projektu, ke kterému se žádost vztahuje:**

<b>Příjmy/výnosy projektu:</b>	<b>v Kč</b>
- vlastní zdroje (např. z členských příspěvků)	
- od sponzorů a z reklam	
- z jiných veřejných rozpočtů (dotace z ministerstva, ze státního fondu, z Pardubického kraje, od jiné obce apod.)	
- od Města Ústí nad Orlicí	
- od ostatních subjektů, ostatní příjmy	
- ze vstupného, startovního apod.	
<b>C e l k e m</b>	
<b>Výdaje/Náklady na projekt:</b>	<b>v Kč</b>
- pohoštění, občerstvení, stravné, dary*	
- ostatní osobní náklady „OON“ (např. honoráře, rozhodčí apod.)**	
- mzdy**	
- investiční náklady**	
- náklady spojené se zahraničními cestami**	
- odměny trenérů, školení trenérů	
- ostatní náklady – doplňte jednotlivé položky (možno i do přílohy):	
<b>C e l k e m</b>	

\* nelze čerpat z dotace města

\*\* je třeba požádat o výjimku v tabulce níže

<b>Požadovaná výše dotace:</b>	
--------------------------------	--

<b>Žádost o udělení výjimky dle schválených Všeobecných zásad:</b>	
- Obecně závazná vyhláška č. 3/2011 o zákazu konzumace alkoholických nápojů na veřejných prostranstvích.	ano – ne*
- mzdy, OON	ano – ne* částku** ..... Kč komu** .....
- ostatní (doplňte).....	ano – ne*

\* *nehodící se škrtněte*      \*\* *doplňte částku a komu je odměna určena (např. rozhodčí, správce...)*

\*\*\* (pořízení dlouhodobého hmotného majetku, investice aj.)



## Prohlášení žadatele

Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v žádosti i v přílohách k žádosti, jsou úplné a pravdivé, že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení projektu a že má vypořádány případné předchozí závazky vůči Městu Ústí nad Orlicí.

Žadatel prohlašuje, že se seznámil se Všeobecnými zásadami Města Ústí nad Orlicí pro poskytování finančních dotací z rozpočtu města a s Dotacemi poskytovanými z rozpočtu Města Ústí nad Orlicí v roce 2014 včetně jejich specifických podmínek.

Žadatel prohlašuje, že souhlasí se zařazením údajů do databáze věcně příslušného odboru a se zveřejněním svého jména (resp. obchodního jména), účelu a výše poskytnutých finančních prostředků.

Dne:

Sestavil:

.....  
razítko a podpis statutárního zástupce

## **Kalendář plánovaných akcí na rok 2014**

<i>Předpokládaný termín akce</i>	<i>Název a bližší specifikace akce</i>	<i>Informace o pravidelnosti akce (opakování – kolikátý ročník, jednorázová akce apod.)</i>

Uveďte další přílohy, které k žádosti přikládáte (dle specifických podmínek uvedených v přehledu dotací):

- .....
- .....
- .....

**Příloha č. 1 žádosti – Seznam evidovaných členů - dětí a mládeže (týká se pouze žádostí na dotace na sportovní činnost)**

	Jméno	Věk*	Úroveň provozovaného sportu**	Hraná soutěž	Členský příspěvek***
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					

\* V seznamu uvádějte pouze členy do 18 let (včetně)

\*\* soutěžní sport S, rekreační sport R

\*\*\* podpora se vztahuje pouze na platící členy

**Příloha č. 2 žádosti – Seznam evidovaných členů - kulturní organizace (týká se pouze žádostí na dotace na kulturní činnost )**

	<b>Jméno</b>	<b>Věková kategorie: Dítě do 18 let / Dospělý</b>	<b>Výše členského příspěvku</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			

## Žádost o dotaci Města Ústí nad Orlicí na rok 2014

- odboru sociálních služeb

Podací razítko:

### Druh dotace: na činnost v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví

Název projektu:

### Údaje o žadateli – čestné prohlášení:

1. Název organizace (popř. příjmení, jméno):
2. Právní postavení žadatele (fyzická osoba, obč. sdružení, apod.):
3. Přesná adresa žadatele:  
  
telefon: e-mail:  
fax: internetová adresa:
4. IČ žadatele (u fyzické osoby RČ):
5. Číslo a datum registrace (FO živnostenský list, PO stanovy s registrací u MVČR)
6. Statutární zástupce organizace:
7. Bankovní spojení:  
Název peněžního ústavu:  
Číslo účtu: Spec. symbol:
8. Osoba odpovědná za vedení účetnictví:
9. Kontakt (telefon, e-mail) na osobu odpovědnou za předložení vyúčtování:

### Údaje o projektu:

Cíle služeb, které jsou poskytovány – jak poskytované služby pozitivně ovlivní nepříznivou sociální situaci lidí, kteří služby využijí (jaký je cílový stav, čeho chcete prostřednictvím služeb dosáhnout). Dále uveďte stručný popis průběhu služeb, které jsou poskytovány jednotlivým klientům. Upřesněte dobu, po kterou je služba poskytována klientům - např. celý rok, měsíc, týden, resp. odpoledne, přes noc, nepřetržitě.

Charakter služby: registrovaná / neregistrovaná \*.

Pokud registrovaná, jakého druhu: ambulantní, terénní, pobytová \*

Odkaz na příslušné opatření Komunitního plánu sociálních služeb (uveďte plný název a číslo):

Předpokládaný počet účastníků / klientů v projektu (*každého jednotlivce počítejte jen jednou, i když se zúčastní více akcí v rámci projektu*) celkem: *(doplňte číselné údaje)*  
z celkového počtu je účastníků přímo z Ústí nad Orlicí:  
z obcí ve správním obvodu města Ústí nad Orlicí:  
z jiných obcí:

Podle charakteru služby udejte:  
počet kontaktů:  
počet intervencí:  
*(kontakt považujeme za kratší 30ti minut)*

Počet pracovníků v projektu (přepočtený na úvazky, specifikujte pracovní pozici):

Termín zahájení:

Termín ukončení:

Místo realizace projektu (je-li služba vázána na konkrétní adresu):

Oblast působnosti poskytovatele (specifikujte)

Spolupracující organizace (vyjmenujte):

### Cílová skupina

(z následujícího seznamu vyberte a podtrhněte pro jaký typ cílové skupiny jsou Vámi nabízené služby převážně zaměřeny – do seznamu můžete podtržením vyznačit více možností):

- 1 osoby s tělesným postižením
- 2 osoby s mentálním postižením
- 3 osoby se zrakovým postižením
- 4 osoby se sluchovým postižením
- 5 osoby s duševním onemocněním
- 6 osoby s kombinovaným postižením
- 7 osoby s jiným zdrav. postižením
- 8 senioři
- 9 rodiny s dětmi
- 10 etnické menšiny
- 11 uprchlíci
- 12 děti a mládež ohrožené delikvencí
- 13 osoby ohrožené prostitucí
- 14 pachatele trestné činnosti, osoby propuštěné ze školských zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy po dosažení zletilosti
- 15 osoby bez přístřeší
- 16 osoby v krizi
- 17 oběti násilí
- 18 ostatní (uved'te jaké)

### Věková struktura klientů

(do následujícího seznamu podtržením označte, jaká je věková struktura klientů služeb – uveďte všechny možnosti, které odpovídají charakteru poskytované služby):

- mladší děti (do 6 let)
- děti (7 – 15 let)
- dorost (15 – 18 let)
- mladí dospělí (19 – 26 let)
- dospělí (27 – 64 let)
- mladší senioři (65 – 80 let)
- starší senioři (nad 80 let)

**Předpokládaný rozpočet projektu, ke kterému se žádost vztahuje v Kč:**

<b>Příjmy/výnosy projektu:</b>	<b>Skutečnost r. 2012</b>	<b>Skutečnost r. 2013</b>	<b>Předpoklad r. 2014</b>
- vlastní zdroje			
- od sponzorů a z reklam			
- dotace z ministerstev			
- dotace z krajských úřadů			
- dotace od jiných obcí			
- od Města Ústí nad Orlicí			
- od ostatních subjektů			
- ze vstupného apod.			
- od uživatelů			
- ostatní příjmy			
<b>C e l k e m</b>			

Poznámky k rozpočtu:

.....

<b>Výdaje/Náklady na projekt:</b>	<b>v Kč</b>
- investiční náklady*	
- pojištění*	
- mzdy nebo ostatní osobní náklady „OON“*	
- náklady na stravné, pohoštění a dary*	
- náklady na telefonní hovory a telefonní karty*	
- náklady spojené se zahraničními cestami*	
- náklady spojené s prázdninovými pobyty*	
- ostatní náklady – doplňte jednotlivé položky (možno i do přílohy):	
<b>C e l k e m</b>	

\* lze čerpat z dotace jen tehdy, je-li tak uvedeno v dohodě o poskytnutí dotace

Dotaci nelze čerpat na zálohové platby, DPH, leasingové splátky, pokuty, penále, úroky z prodlení, manka, škody, nákup alkoholických nápojů a tabákových výrobků.

<b>Požadovaná výše dotace:</b>	
--------------------------------	--

<b>Žádost o udělení výjimky a povolení čerpání dotace na neuznatelné náklady dle schválených Všeobecných zásad:</b>	
- telefonní poplatky	Kč
- mzdy, OON	Kč
- jiné z *(doplňte jaké).....	Kč

\* nehodící se škrtněte

↗ doplňte požadovanou částku

## Prohlášení žadatele

*Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v žádosti i v přílohách k žádosti, jsou úplné a pravdivé, že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení projektu a že má vypořádány případné předchozí závazky vůči Městu Ústí nad Orlicí.*

*Žadatel prohlašuje, že se seznámil se Všeobecnými zásadami Města Ústí nad Orlicí pro poskytování finančních dotací z rozpočtu města a s Dotacemi poskytovanými z rozpočtu Města Ústí nad Orlicí v roce 2014 včetně jejich specifických podmínek.*

*Žadatel prohlašuje, že souhlasí se zařazením údajů do databáze věcně příslušného odboru a se zveřejněním svého jména (resp. obchodního jména), účelu a výše poskytnutých finančních prostředků.*

Dne:

Sestavil:

.....  
razítko a podpis statutárního zástupce

---

***Uved'te přílohy, které dle specifických podmínek dotace k žádosti přikládáte*** - doklady o vzniku subjektu, volbě nebo jmenování statutárního orgánu, přidělení IČ a čísla účtu.

Pokud uvedené doklady již byly Městu Ústí nad Orlicí – odboru soc. služeb předloženy v minulých letech, není třeba znovu dokládat a prohlášení o úplnosti údajů je nad linkou.

Při změně některého z dříve doložených údajů předložte pouze doklad o změně.

## Žádost o dotaci Města Ústí nad Orlicí na rok 2014

*odbor školství, kultury, sportu,  
cestovního ruchu a propagace*

Podací razítko:

**Druh dotace: Zachování a obnova památkového fondu**

**Název akce obnovy památky:**

**Údaje o žadateli (vlastník kulturní památky):**

1. Název / jméno ( příjmení, jméno, název):
2. Právní postavení žadatele (fyzická osoba, práv.osoba):
3. Adresa žadatele:  
telefon: e-mail:  
internetová adresa:
4. IČ žadatele (u fyzické osoby datum narození):
5. Číslo a datum registrace (FO živnostenský list, PO stanovy s registrací u MVČR)
  
7. Statutární zástupce organizace:
7. Bankovní spojení:  
Název peněžního ústavu:  
Číslo účtu: Spec. symbol:
  
8. Osoba odpovědná za vedení účetnictví:
9. Kontakt (telefon, e-mail) na osobu odpovědnou za předložení vyúčtování:

**Identifikace kulturní památky:**

Název kulturní památky:

Umístění památky:

Číslo parcelní:

Katastrální území:

**Rejstříkové číslo kulturní památky v Ústředním seznamu kulturních památek ČR:**

**Charakteristika celkového současného stavu památky:**



<b>Charakteristika celé akce obnovy a její harmonogram:</b>	
Termín zahájení:	Termín ukončení:

### **Financování akce obnovy**

Předpokládané náklady projektu v roce 2014:	
Požadovaná výše dotace města:	
Finanční spoluúčast - vlastní prostředky:	
- MK:	
-Pardubický kraj:	
- z dalších zdrojů: <i>Uveďte zdroj a program, kam byla žádost podána</i>	

### **Prohlášení žadatele**

*Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v žádosti i v přílohách k žádosti, jsou úplné a pravdivé, že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení projektu a že má vypořádány případné předchozí závazky vůči Městu Ústí nad Orlicí.*

*Žadatel prohlašuje, že se seznámil se Všeobecnými zásadami Města Ústí nad Orlicí pro poskytování finančních dotací z rozpočtu města a s Dotacemi poskytovanými z rozpočtu Města Ústí nad Orlicí v roce 2014 včetně jejich specifických podmínek.*

*Žadatel prohlašuje, že souhlasí se zařazením údajů do databáze věcně příslušného odboru a se zveřejněním svého jména (resp. obchodního jména), účelu a výše poskytnutých finančních prostředků.*

Dne:

Sestavil:

.....  
razítko a podpis statutárního zástupce