

1933/12

nám. J. M. Marků 12
Lanškroun - Vnitřní Město
563 16 Lanškroun
www.lanskroun.eu

Vyřizuje: Brejšová
Telefon: +420 465 385 269
E-mail: petra.brejsova@lanskroun.eu
Čj.: MULA 30618/2012
Vaše značka:
Počet listů dokumentu: 4
Počet listů příloh: 0
Spisový znak: 118.11

V Lanškrouně 30. října 2012

Město Lanškroun vypisuje výběrové řízení

NÁZEV PRACOVNÍ POZICE:

Tajemník Městského úřadu Lanškroun

DÉLKA PRACOVNÍHO POMĚRU:

Pracovní poměr bude uzavřen na dobu neurčitou.

MÍSTO VÝKONU PRÁCE:

Budova na nám. J. M. Marků čp. 5, Lanškroun

PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

JINÉ POŽADAVKY:

- ❖ vysokoškolské vzdělání, magisterský stupeň (zaměření na veřejnou správu výhodou)
- ❖ zákonné požadavky pro jmenování vedoucího úřadu dle § 4 a § 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů
- ❖ odborná praxe nejméně 3 roky
 - a) jako vedoucí zaměstnanec, nebo

- b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu správnímu celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu,
- c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

Délka praxe musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce.

- ❖ splnění dalších předpokladů podle § 2 a § 4 zákona 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích, ve znění pozdějších předpisů (tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení) předpoklady podle tohoto ustanovení nepředkládají osoby narozené po 1. prosinci 1971.
- ❖ znalosti právních předpisů:
 - zákony z oblasti veřejné správy, obecných zásad organizace a činnosti veřejné správy
 - zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů
 - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů
- ❖ manažerské schopnosti, znalost problematiky řízení
- ❖ organizační schopnosti, schopnost koordinace rozvojových plánů města
- ❖ dobrá znalost práce s PC
- ❖ komunikační schopnosti
- ❖ pečlivost, důslednost, zodpovědnost, samostatnost
- ❖ flexibilita
- ❖ občanská bezúhonnost
- ❖ řidičské oprávnění skupiny B, aktivní řízení vozidla podmínkou
- ❖ znalost anglického či německého jazyka výhodou

CHARAKTERISTIKA POVOLÁNÍ:

- ❖ plnění úkolů tajemníka dle ustanovení zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů
- ❖ kompletní zajišťování pracovních vztahů zaměstnanců obce
- ❖ zabezpečování koncepce rozvoje a komplexní zajištění přenesené působnosti výkonu státní správy ve správním obvodu města Lanškroun, obce s rozšířenou působností
- ❖ vysoké pracovní nasazení
- ❖ řízení a koordinace činnosti úřadu

- ❖ řízení většího počtu lidí
- ❖ zabezpečení konání Rady města a Zastupitelstva města Lanškroun a další.

PŘEDPOKLÁDANÝ NÁSTUP:

01.03.2013

PLATOVÉ PODMÍNKY:

zařazení dle Nařízení vlády ČR č. 564/2006 Sb., v platném znění, a dalších platných mzdových předpisů, platová třída odpovídající druhu práce č. 12

DALŠÍ INFORMACE POSKYTNE:

Ing. Petr Kotěra, tajemník městského úřadu tel.: 465 385 224

Příhlášky musí obsahovat tyto náležitosti:

- ❖ jméno, příjmení a titul
- ❖ datum a místo narození
- ❖ státní příslušnost
- ❖ místo trvalého pobytu
- ❖ číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- ❖ telefonický kontakt na uchazeče
- ❖ datum a podpis

K přihlášce je nutno připojit tyto doklady:

- ❖ životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech (znalost veřejné správy, praxe ve vedoucí funkci)
- ❖ výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.
- ❖ ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, případně ověřené kopie dokladů o získání odborných způsobilostí
- ❖ ověřená kopie podle § 2 a § 4 zákona 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích, ve znění pozdějších předpisů (tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení) předpoklady podle tohoto ustanovení nepředkládají osoby narozené po 1. prosinci 1971.
- ❖ v případě, že se uchazeči o výběrové řízení nepodaří obstarat veškeré potřebné doklady tak, aby mohly být připojeny k přihlášce, je tak povinen učinit dodatečně, a to neprodleně.

TERMÍN PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

Písemné přihlášky zasílejte do 29.11.2012 v obálce označené v levém horním rohu nápisem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – tajemník městského úřadu - NEOTEVÍRAT“ na adresu:

Mgr. Stanislava Švarcová
starostka města
nám. J. M. Marků 12
Lanškroun – Vnitřní Město
563 16 LANŠKROUN

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ:

- ❖ Po skončení výběrového řízení budou nevyzvednuté doklady obsahující osobní údaje skartovány.
- ❖ K výběrovému řízení budou rozeslány pozvánky.

Mgr. Stanislava Švarcová
starostka města Lanškroun

- 1 -11- 2012

29.11.12

