



Město Ústí nad Orlicí

752/12

ČÍSLO JEDNACÍ: MUUO/9168/2012/OKT/čn
Č.SPISU: 684/2012
POČET LISTŮ: 3
POČET PŘÍLOH: 2
POČET LISTŮ PŘÍLOH: 2

DATUM: 22.03.2012 v Ústí nad Orlicí

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU NA DODÁVKU „SYSTÉMU ELEKTRONICKÉ ÚŘEDNÍ DESKY MĚSTSKÉHO ÚŘADU ÚSTÍ NAD ORLICÍ“

dle § 6 a § 12 odst. 3) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) ¹, a Pravidel pro zadávání veřejných zakázek na Městském úřadě Ústí nad Orlicí a u Městské policie Ústí nad Orlicí.

1. Identifikační údaje zadavatele

1.1. Základní údaje

Název: *Město Ústí nad Orlicí*
Sídlo: *Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí*
Bankovní spojení: *KB ÚSTÍ NAD ORLICÍ, č.ú.: 9005-527611/0100*
IČ, DIČ: *00279676, CZ00279676*

1.2. Oprávněná osoba zadavatele

Petr Hájek, starosta Města Ústí nad Orlicí

1.3. Kontaktní osoba pro účely zadávacího řízení a ve věcech technických

Ing. Jiří Čajka, vedoucí oddělení informatiky
Telefon: *465 514 310*
Email: *cajka@muuo.cz*

2. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění je dodávka systému elektronické úřední desky Městského úřadu Ústí nad Orlicí. Požadovaný systém elektronické spisové služby musí obsahovat vlastní technické zařízení elektronické úřední desky, obslužnou programovou aplikaci a související služby v níže uvedené specifikaci.

¹ Zakázka malého rozsahu – není aplikován zákon s výjimkou § 6 a § 18 odst. 3; ostatní ustanovení zákona a terminologie jsou použity podpůrně a je-li uvedeno též přiměřeně

2.1. Požadavky na technické řešení celého zařízení:

- možnost umístění zařízení v exteriéru,
- umístění zařízení formou zavěšení na svislou stěnu,
- maximální rozměr celého zařízení (výška x šířka x hloubka) - 1300 x 1000 x 400 mm,
- odolnost vůči cíleným útokům - použití ochranných prvků například bezpečnostního skla,
- odolnost vůči vlivům počasí - dostatečné IP krytí,
- použití dvou LCD zobrazovacích jednotek se svítivostí minimálně 450cd/m² - jedné pro zobrazení vlastního vybraného dokumentu a jedné pro zobrazení ovládacího, navigačního mechanismu - každá obrazovka o rozměrech s úhlopříčkou minimálně 22" na výšku,
- použití celoplošné dotykové technologie pro obě zobrazovací jednotky a pro ovládání navigační i zobrazovací části aplikace,
- rozsah provozních teplot -30°C až +50°C,
- spojení s datovým centrem kabelovým připojením do LAN městského úřadu.

2.2 Požadavky na obslužnou programovou aplikaci:

- důsledné oddělení zobrazovací části aplikace (části, na které se zobrazuje požadovaný dokument) a navigační části aplikace (části, která nabízí uživateli ovládací a navigační mechanismus pro výběr požadovaných dokumentů k zobrazení),
- možnost výběru a zobrazení dokumentů a informací podle:
 - kategorií (veřejná vyhláška, rozhodnutí, oznámení, výběrová řízení, veřejnoprávní smlouvy ...),
 - organizačního útvaru původce dokumentu (starosta, místostarostové, tajemník, jednotlivé odbory městského úřadu ...),
 - podle data vyvěšení dokumentu (vyvěšeno dnes, vyvěšeno tento týden, vyvěšeno tento měsíc).
- procházení seznamu vyvěšených dokumentů,
- prohlížení obsahu vybraného vyvěšeného dokumentu,
- zobrazení vícestránkových dokumentů formou stránkování, nikoliv metodou více stránek najednou s příslušným zmenšením zobrazení jednotlivých stránek,
- využití jediného zdroje dat - databáze spisové služby informačního systému Radnice Vera, provozovaného Městským úřadem v Ústí nad Orlicí a zpracování zdrojových dokumentů ve formátu PDF,
- použití automatického mechanismu pro výměnu dat mezi spisovou službou informačního systému radnice Vera a aplikací, obsluhující elektronikou úřední desku,
- vyvěšování dokumentů bude probíhat automaticky ze spisové služby,
- svěšování dokumentů bude probíhat automaticky na základě zadané lhůty (resp. data) ke zveřejnění,

- možnost dodatečné úpravy dokumentu v aplikaci obsluhující elektronickou úřední desku mimo spisovou službu - výměna chybně zveřejněného dokumentu, změna termínu svěšení dokumentu,
- funkčnost elektronické úřední desky i v případě ztráty konektivity na spisovou službu, v době výpadku spojení zařízení zobrazuje v režimu off-line poslední načtená data, po navázání spojení provede synchronizaci dat se spisovou službou,
- v případě nečinnosti obsluhy návrat po stanovené době na úvodní stranu,
- aktivace šetřiče obrazovek se znakem města Ústí nad Orlicí a pohyblivým nápisem Úřední deska Městského úřadu Ústí nad Orlicí po uplynutí nastaveného časového intervalu.

2.3 Požadavky na služby:

- minimální záruka na kompletní dodávku 24 měsíců
- schopnost realizace záručního i pozáručního servisu,
- vzdálená správa formou dálkového přístupu,
- servisní prohlídka zařízení 2x ročně,
- garantovaný servis v režimu:
 - místo: u zákazníka v místě instalace,
 - servisní čas: (dny x hodiny): 5x9,
 - rychlost odezvy (zahájení řešení): do 48 hodin.

3. Doba a místo plnění

Zahájení: 15.5.2012

Dokončení: 31.5.2013

Místo plnění: Městský úřad Ústí nad Orlicí, Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí

4. Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena celého zařízení, obslužné programové aplikace a služeb při respektování všech požadovaných specifikačních podmínek.

5. Prokázání kvalifikačních předpokladů

Uchazeč v nabídce předloží tyto doklady ke splnění kvalifikačního předpokladu:

- oprávnění k podnikání - živnostenský list v oblasti projektování, prodeje, instalace a oprav audiovizuální techniky, výpis z obchodního rejstříku (prostá kopie),
- řádně vyplněné čestné prohlášení uchazeče (viz příloha č. 2),
- doložení způsobilosti realizovat dílo - informaci o referenci na minimálně jednu zakázku charakteru elektronická úřední deska a její komplexní realizaci s aplikačním připojením na elektronický systém spisové služby,

- čestné prohlášení, podepsané oprávněnou osobou s informací o obratu dodavatele za poslední 3 roky; požadujeme minimálně 15 miliónů Kč za poslední 3 roky celkem jako prokázání prosperity a životaschopnosti pro udržitelnost řešení v následujících letech,
- certifikát CTS (Certified Technology Specialist) alespoň u 1 zaměstnance jako doklad o vysoké profesní způsobilosti dodavatele v oboru audiovizuálních technologií,
- informaci s uvedením organizační struktury a počtu zaměstnanců společnosti, zajišťující požadované servisní služby jako doložení schopnosti zajištění kvalifikovaného servisu dodaného zařízení.

6. Způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu vlastní kalkulací dle vymezení předmětu veřejné zakázky. Celková nabídková cena za splnění veřejné zakázky bude stanovena jako maximální a bude uvedena s těmito údaji: cena bez DPH, výše DPH a cena s DPH.

Cenová nabídka bude členěna následovně:

- Cena za dodávku a instalaci HW součásti zařízení
- Cena za dodávku a instalaci obslužné programové aplikace
- Cena za technickou podporu obslužné programové aplikace po dobu 1 roku
- Cena za servisní služby (vzdálená servisní zpráva a pravidelná servisní prohlídka 2x ročně) po dobu 1 roku

Zakázka bude hrazena na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) se lhůtou splatnosti minimálně 21 dnů.

7. Způsob zpracování nabídky

Nabídka uchazeče bude zpracována v českém jazyce v písemné podobě, podepsána oprávněným zástupcem uchazeče a zabezpečena proti neoprávněné manipulaci pevným, nerozebíratelným sešitím.

Nabídka bude dále obsahovat:

- a) krycí list veřejné zakázky (viz příloha č. 1), uchazeč doplní veškeré údaje a podepíše oprávněnou osobou,
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace dle článku 5. této výzvy,
- c) podepsaný návrh smlouvy,
- d) detailní popis navrhovaného řešení realizace, kde budou jasně popsány způsoby, jakými se nabízené řešení vyrovnává se všemi specifikačními požadavky zadavatele, uvedenými v článku 2. této výzvy,

e) fotografie nebo jiný způsob názorné vizualizace nabízeného technického řešení.

8. Lhůta a místo pro podání nabídek

Uchazeči podají své nabídky osobně nebo poštou tak, aby byly zadavateli doručeny **nejpozději do 23.04.2012 do 10:00 hod.** Za rozhodující pro doručení nabídky je okamžik převzetí nabídky zadavatelem. V případě osobního podání mohou uchazeči své nabídky doručit v pracovní dny od 8:00 hod. až 14:00 hod. do podatelny sídla zadavatele. Nabídky je možné na uvedenou adresu též zaslat doporučenou poštou.

Nabídky musí být v řádně uzavřené obálce a zabezpečené proti neoprávněné manipulaci. Obálky musí být označeny nápisem "**System elektronické úřední desky Městského úřadu Ústí nad Orlicí - NEOTVÍRAT**".

Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné a uskuteční se dne **23.04.2012**.

9. Lhůta pro oznámení rozhodnutí zadavatele uchazečům a zadávací lhůta

Zadavatel oznámí uchazečům své rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky neprodleně po vyhodnocení výběrového řízení. Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni 30 dnů po oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

10. Zadávací dokumentace

Obsah zadávací dokumentace:

1. Text této výzvy, obsahující požadovanou specifikaci dodávky
2. Příloha č. 1: Krycí list veřejné zakázky k doplnění údajů uchazečem
3. Příloha č. 2: Čestné prohlášení k doplnění údajů uchazečem

Zadávací dokumentaci lze nalézt na webových stránkách zadavatele <http://www.ustinadorlici.cz/verejne-zakazky/>

Zájemci si po předcházející domluvě s kontaktní osobou mohou vyzvednout zadávací dokumentaci na adrese zadavatele. Dokumentace nesmí být použita k jinému účelu než jako podklad pro zpracování nabídky.

Případné dodatečné informace budou poskytnuty zájemci na základě písemné žádosti, která bude doručena zadavateli nejpozději 5 dnů před termínem ukončení podání nabídek.

11. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu; vyřadit zájemce, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené touto výzvou či zadávací dokumentací.



Petr Hájek
starosta města

Přílohy.

Příloha č. 1: Krycí list veřejné zakázky k doplnění údajů uchazečem

Příloha č. 2: Čestné prohlášení k doplnění údajů uchazečem

Vyvěšeno: 22 -03- 2012

Sejmuto:

KRYCÍ LIST NABÍDKY

pro veřejnou zakázku na

"**Systém elektronické úřední desky Městského úřadu Ústí nad Orlicí**"

ÚDAJE URČENÉ KE ČTENÍ PŘI OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

UCHAZEČ <i>(obchodní firma nebo název)</i>	
Sídlo uchazeče <i>(celá adresa včetně PSČ)</i>	
Statutární orgán uchazeče	
Identifikační číslo	
Daňové identifikační číslo	
Zápis v obchodním rejstříku	
Osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče	

	Bez DPH	DPH 20%	Včetně DPH
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA v Kč			

V..... dne

.....

razítko a podpis osoby oprávněné nebo zplnomocněné jednat jménem či za uchazeče

PROHLÁŠENÍ

uchazeče k podání nabídky na zhotovitele akce

"Systém elektronické úřední desky
Městského úřadu Ústí nad Orlicí"

Uchazeč:

Statutární zástupce:

IČ / DIČ:

Se sídlem:

Prohlašuji, že jako uchazeč, vyzvaný v souladu s ustanovením § 6 a § 12 odst. 3) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a pravidel pro zadávání veřejných zakázek na Městském úřadě Ústí nad Orlicí a u Městské policie Ústí nad Orlicí k podání nabídky na dodavatele zakázky - „ Budování datového centra města Ústí nad Orlicí – II.etapa “

- 1) jsem nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch zločinného spolčení, trestný čin účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- 2) jsem nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- 3) jsem jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle § 49 obchodního zákoníku;
- 4) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- 5) nejsem jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku v likvidaci;
- 6) nemám v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak ani v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- 7) nemám jako uchazeč o předmětnou veřejnou zakázku nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- 8) nemám nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.
- 9) nejsem jako uchazeč veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek
- 10) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán ani mi nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů
- 11) v příloze tohoto prohlášení předkládám seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, pokud v posledních 3 letech pracovali u zadavatele,
- 12) v příloze tohoto prohlášení předkládám aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10%, pokud jako uchazeč mám formu akciové společnosti

Datum

Podpis statutárního zástupce

