

č.j.: MUUO/91585/2022/SOC/jka

č. spisu: 1155/2021

počet listů: 2

počet příloh: 3

počet listů příloh: 23

ZÁPIS

Zápis z jednání řídicí skupiny komunitního plánování (KPSS)

č. 6/2022

ze dne 20. 10. 2022

Přítomni:	JUDr. Zdeněk Ešpandr, Jiří Preclík, Mgr. Ivana Nečekalová, Bc. Anna Škopová, Mgr. Martina Hufová, Mgr. Dušan Lacko - členové ŘS Mgr. Karina Jansa, koordinátorka KPSS
Omluveni:	Mgr. Tomáš Lukes
Zapisovatel:	Mgr. Karina Jansa
Místo a čas jednání:	Zasedací místnost sociálního odboru MěÚ, Dělnická 1405, Ústí nad Orlicí od 9:00 hodin
Hosté:	

Program:

1. Zahájení
2. Informace vedoucí odboru
3. Zhodnocení Mezinárodního dne seniorů a Integračního dne
4. Dotační program 2023
5. Akční plán 2023
6. Příprava plánu akcí na rok 2023
7. Různé

K bodu 1. Zahájení

JUDr. Ešpandr přivítal členy řídicí skupiny a pogrataloval panu Preclíkovi ke znovuzvolení.

K bodu 2. Informace vedoucí odboru

V rámci tohoto bodu Mgr. Nečekalová informovala členy řídící skupiny o:

- schůzce dne 11. 10. 2022 s řediteli příspěvkových organizací ohledně energií. Náklady města v roce 2020 za spotřebu bylo 12 milionů, v roce 2021 bylo 10 milionů a v letošním roce je to 29 milionů. Vláda sice odsouhlasila zastropování, ale i tak se uvidí, jaký bude další vývoj v roce 2023. Dále i cena vody půjde nahoru 8 % a teplo o 12 %. Je třeba chovat se hospodárně.
- současném čerpání rozpočtu pro Komunitní plánování (ORG 3001), následně řídící skupina se rozhodla ponechat stejnou částku 140.000,- Kč.
 - J. Preclík navrhl, aby i třetí pracovní skupina měla nějakou akci.
- Rozpočet na programové dotace byl již několik let stanoven na částku 1.400.000,- Kč. Otázkou je, jestli nenavýšit s ohledem na navýšení nákladů. Řídící skupina se rozhodla, aby v dotačním programu byla vymezena částka 1.600.000 Kč.
- Ředitelka paní Hana Janiková z Rodinného Integračního Centra, se na město obrátila s žádostí o vyjádření k podpoře. Jedná se o podporu služby Homesharing: na děti a na podporu pečujících. Jedná se o evropský projekt. Jedná se o roční a pak tříletý projekt.
 - Mgr. Nečekalová přednesla vyjádření pro organizaci. Řídící skupina souhlasila se zněním tohoto vyjádření.
 - Mgr. Lacko uvedl, že je za to podpořit v rámci komunitního plánování. MASky budou hodně podporovat peer pečovatelské. Jedná o velký obnos financí a už ví, že některé organizace si budou podávat žádosti.
 - J. Preclík uvedl, že si není jistý, jestli se nejedná o jinou podporu. Do Projektu MASky bude zapojeno i naše CSP a půjde o podporu pečujících osob. Projekt se teprve tvoří na základě poptávky v regionu MAS.
 - Bc. Škopová vznesla dotaz na finanční prostředky, co přesně jimi budou projektem MASky financovat. J. Preclík uvedl, že aktivity, setkání, psychologickou podporu, fyzioterapii, atd.

K bodu 3. Zhodnocení Mezinárodního dne seniorů a Integračního dne

Náklady za jednotlivé akce:

Mezinárodní den seniorů:

- oprava banneru za 544,50,- Kč,
- výlep plakátů za 570,- Kč,
- ceny pro výherce 2.190,- Kč,
- maso na vaření guláše za 2.260,45 Kč,
- pronájem prostor a suroviny na vaření guláše u ČČK za 8.500,- Kč – donesli na podatelnu dne 19. 10. 2022, zbývá proplatit.

Celkem za MDS 14.064,95,- Kč

Integrační den:

- oprava banneru za 544,50,- Kč,
- výlep plakátů za 570,- Kč,
- stavba a bourání stánků za 12.000,- Kč,
- muzikoterapie za 600,- Kč,
- květiny jako poděkování za 897,- Kč,
- dárkové balíčky pro účinkující za 2.766,- Kč,
- ozvučení akce spolek Mortem za 3.000,- Kč – nemáme fakturu, Mgr. Lacko zařídí.

+ odměna panu Zajíčkovi ve výši 2.000,- Kč

Celkem za ID 22.377,50,- Kč.

Následné zhodnocení akcí:

- JUDR. Ešpandr zhodnotil MDS a doplnil, že kvůli nepříznivému počasí se skončilo dříve. Počet lidí na akci bylo kolem cca 120. Poprvé profesionální porota.
- Mgr. Lacko zhodnotil ID. Povedl se program, který velice pěkně navazoval. Bavili se o budoucnosti ID, ještě nejsou úplně zpětné vazby od škol (ty by uvítaly dopolední program). Bylo by dobré zmapovat, o co by školy měly zájem. Některé služby podotkly, že by to neradi absolvovaly v této podobě a z jejich strany není zájem o tyto stánky. Mgr. Lacko uvedl, že v příštím roce nechce, aby to neslo název integrační den, neboť je to velice stigmatizující, ale např. „komunitní den“. JUDr. Ešpandr uvedl, že místo Kociánka se mu líbilo. V rámci pracovní skupiny budou řešit novou podobu akce, je třeba zjistit soulad se Strategickým plánem, který je do 2023 (zda tam není uvedeno pořádání Integračního dne, případná změna by byla až od roku 2024).

K bodu 4. Dotační program na rok 2023

- Mgr. Karina Jansa uvedla, že dne 20. 9. 2022 byl zaslán email členům řídící skupiny, ve kterém byl navržen dotační program na rok 2023 společně s přílohami. Úpravy, které byly navrženy, tak vycházely ze zpracování žádostí (číslo pověření kraje) a připomínek členů při projednávání dotací na rok 2022 (tabulka klientů). Členové řídící skupiny, měli možnost zasílat připomínky do 18. 10. 2022. Dále byli vyzváni k dalším připomínkám.
- Následně řídící skupina schválila předložené dokumenty a doporučila k projednání v RM:
 - Dotační program OSS na rok 2023 v částce 1.600.000 Kč,
 - Žádost o dotaci do 5 000,- Kč na rok 2023,
 - Žádost o dotaci nad 5 000,- Kč na rok 2023.
- Dotační program bude Radě města Ústí nad Orlicí předložen ke schválení dne 24. 10. 2022.

K bodu 5. Akční plán 2023

- Řídící skupina zhodnotila Akční plán rozvoje sociálních a souvisejících služeb města Ústí nad Orlicí a okolí na rok 2022 (dále jen Akční plán) dle jednotlivých pracovních skupin.
- Dále zpracovala priority pro příští rok. Závěrem řídící skupina rozhodla, že se ještě jednou sejdou nad Akčním plánem 2023 a následně jej finálně schválí a doporučí ke schválení v RM.

K bodu 6. Příprava plánu akcí na rok 2023

- Řídící skupina se dohodla, že pracovní skupiny promyslí samotné konání a termín akcí na rok 2023:
 - Mezinárodní den seniorů,
 - Integrační den aneb: Jak se žije lidem s postižením.

K bodu 7. Různé

- Starosta města obdržel v korespondenci žádost o podporu provozu od Hospicu na Svatém Kopečku.

- Chceme je podpořit?
- Řídící skupina rozhodla, že po schválení Dotačního programu na rok 2023, bude odeslána odpověď, kde jim sdělíme, že pokud mají v letošním roce našeho klienta, tak ať si podají žádost o individuální nebo pak mají možnost žádat v rámci vyhlášeného programu na rok 2023.
- Řídící skupina byla seznámena s plánovaným ukončení funkce Mgr. Lacka jako vedoucího pracovní skupiny osoby se zdravotním postižením. Bude ochotný fungovat do 31. 3. 2023. Je však možné, že vedoucí v novém zaměstnání umožní dojíždění do ÚO, takže nebude potřeba změny. V případě, že tomu tak nebude, tak:
 - je potřeba dodat písemnou rezignaci a informaci o jmenování nového člena. Následně předložit RM ke schválení.

Příští jednání: 22. 11. 2022 v 9:00 hodin v zasedací místnosti SOC

JUDr. Zdeněk Ešpandr v. r.
předseda řídící skupiny

Zapsala: Mgr. Karina Jansa

Přílohy zápisu:

Dotační program na rok 2023

Žádost o dotaci do 5.000,- Kč

Žádost o dotaci nad 5.000,- Kč.

Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Dotační program	Činnost v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví v roce 2023
Oblast podpory (účel programu):	- rozvoj a zkvalitnění sítě sociálních a zdravotnických registrovaných i neregistrovaných služeb především s dlouhodobým charakterem činnosti a s celoročním provozem, - podpora jednorázových projektů ve výše uvedené oblasti - podpora služeb sociální prevence, - projekty tematicky se zabývající oblastmi zdravotnictví a jejich zpřístupnění veřejnosti (pro všechny věkové kategorie)
Důvody podpory stanoveného účelu:	Podpora činnosti v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví vychází především ze Střednědobého plánu rozvoje sociálních a souvisejících služeb města Ústí nad Orlicí a okolí na období 2020 – 2023, který byl usnesením č. 201/7/ZM/2019 schválen Zastupitelstvem města Ústí nad Orlicí.
Předpokládaný objem finančních prostředků:	1 600 000 Kč
Kritéria pro stanovení výše dotace a pro hodnocení žádosti	Řídící skupina komunitního plánování sociálních služeb posoudí jednotlivé žádosti: - jak poskytované služby pozitivně ovlivní sociální a zdravotní situaci klientů, pro které je projekt určen, - počet účastníků / klientů z Ústí nad Orlicí a z okolí, - počet pracovníků v projektu, - adekvátnost předloženého rozpočtu.
Žadatelé:	Právníkové osoby (s výjimkou příspěvkových organizací města a těch žadatelů, jejichž činnost je primárně zaměřena do oblasti sportovních, sportovně volnočasových a kulturních aktivit - žadatel podle cílové skupiny příjemců /povahy, účelu/ požadované dotace podává žádost pouze na jednom odboru Mě) provozující veřejně prospěšnou činnost na úseku sociálních a zdravotnických služeb, působící zejména na území města a pro občany města Ústí nad Orlicí.
Termín podání žádostí:	od 5. prosince 2022 do 23. ledna 2023
Způsob doručení žádostí:	- poštou - při zaslání poštou rozhoduje podací razítko pošty - do datové schránky města Ústí nad Orlicí (bxcbwmg) – se zaručeným elektronickým podpisem, - osobně na podatelnu Městského úřadu Ústí nad Orlicí, Sychrova 16 nebo na odbor sociálních služeb Městského úřadu Ústí nad Orlicí. Při osobním rozhoduje razítko podatelny. Pokud bude žádost doručena jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem) nebo na jinou adresu, bude z dalšího řízení vyloučena.

Podmínky pro poskytnutí dotace:	Předpokladem je správně, včas, bezchybně a úplně vyplněná žádost o dotaci včetně požadovaných příloh. Žádost o dotaci podaná po stanoveném termínu bude vyřazena. Neúplná žádost nebo chybějící přílohy mohou být důvodem k vyřazení žádosti a k neposkytnutí dotace. Na dotaci není právní nárok.
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:	Orgány města rozhodnou o poskytnutí dotace do 30. 4. 2023
POVINNÉ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI	
Doklady žadatele potvrzující vznik subjektu: - např. zakládací listina, stanovy, - výpis z rejstříků, - o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, - o přidělení IČO, případně DIČ, - o zřízení běžného účtu. - o registraci sociální nebo zdravotnické služby (pouze u registrovaných služeb), - úplný výpis z evidence skutečných majitelů (je-li žadatelem právnická osoba). Pokud stejný žadatel podává současně více žádostí o dotaci, předkládá uvedené doklady pouze jednou. Žadatel, který uvedené doklady již předložil s žádostí v letech minulých a nedošlo-li ke změně údajů, tyto doklady nedokládá. Povinná příloha žádosti č. 1: Prohlášení žadatele Povinná příloha žádosti č. 2: Rozpočet projektu	

SPECIFICKÉ PODMÍNKY DOTACE:

1) ŽÁDOST MUSÍ OBSAHOVAT:

- objektivní a věrohodné údaje včetně odpovědně sestaveného předpokládaného rozpočtu projektu,
- přehled příjmů na tento projekt za dva předchozí kalendářní roky (pokud byl projekt realizován)
- požadované náležitosti a přílohy.

2) ŽÁDOST BUDE Z DALŠÍHO ŘÍZENÍ VĚCNĚ PŘÍSLUŠNÝM ODBOREM VYŘAZENA:

- nebude-li podána ve stanoveném termínu
- pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu nedoplní nejpozději do 15 kalendářních dnů
- nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči městu
- nebude-li splněna podmínka podání žádosti pouze na jednom odboru městského úřadu.

O vyřazení žádosti bude žadatel písemně informován.

3) ŽÁDOST ROVNĚŽ MŮŽE BÝT VYŘAZENA,

- pokud žadatel v termínu, uvedeném ve Smlouvě o poskytnutí dotace na rok 2022, nepředložil finanční vypořádání poskytnuté dotace.
- při opožděném podání finančního vypořádání dotace r. 2022 dojde k sankčnímu postihu žadatel dle tabulky:

Překročení termínu podání finančního vypořádání dotace r. 2022	Postih žadatele z částky navrhované na rok 2023
do 7 dnů	snížení navrhnuté výše dotace o 10 %
o 8 – 30 dnů	snížení navrhnuté výše dotace o 50 %
o více než 30 dnů	dotace nebude poskytnuta

4) UZNATELNÉ A NEUZNATELNÉ NÁKLADY

a) z dotace lze hradit:

náklady, které vznikly příjemci dotace v přímé souvislosti s realizací projektu, byly uhrazeny do konce realizace projektu a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti, např.

- nájemné, provoz a údržbu prostor nezbytných pro činnost,
- dopravu, cestovné,
- pořízení potřebného vybavení neinvestiční povahy s podmínkou, že majetek s pořizovací cenou vyšší než 3.000 Kč, pořízený z dotace, bude veden v majetkové evidenci příjemce dotace po dobu pěti let,
- kancelářské potřeby, poštovní služby,
- materiál nezbytný pro činnost,
- zálohové platby na elektřinu, plyn nebo topení -
pokud příjemce dotace zahrne do finančního vypořádání dotace zálohové platby za elektřinu, plyn nebo topení a podle vyúčtování těchto zálohových plateb za daný kalendářní rok budou zálohové platby vyšší než skutečná spotřeba (tj. dojde k vrácení uhrazených záloh), je příjemce dotace povinen do 30 dnů po obdržení vyúčtování zálohových plateb tuto

skutečnost nahlásit odboru sociálních služeb.

Bude-li částka vrácených záloh vyšší než 100 Kč, je příjemce dotace povinen vrátit tuto částku poskytovateli dotace, případně nahradit tento výdaj ve finančním vypořádání dotace jiným výdajem.

b) z dotace nelze hradit:

- technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- leasingové splátky, zálohové platby (s výjimkou záloh uvedených v bodě 4 a)
- DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
- pokuty, penále, úroky z prodlení, manka a škody,
- nákup alkoholických nápojů a tabákových výrobků,
- náklady spojené se zahraničními cestami,
- odpisy majetku,
- náklady spojené s pobyty (ubytování a stravování),
- platy zdravotnického personálu.

c) výjimečně uznatelné náklady:

Ize hradit z dotace, jen pokud o ně bylo jmenovitě požádáno v žádosti, byly schváleny v radě města nebo zastupitelstvu města Ústí nad Orlicí a jsou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí dotace.

O výjimky lze žádat v žádosti na:

- investiční náklady - pořízení dlouhodobého hmotného majetku k provozované činnosti, s podmínkou, že majetek pořízený z dotace bude v majetkové evidenci příjemce dotace veden po dobu pěti let,
- komerční pojištění - je třeba upřesnit druh pojištění,
- mzdy a ostatní osobní náklady vč. odvodů povinného pojistného za zaměstnavatele,
- náklady na stravné, pohoštění a dary
- náklady za telefony a internet

5) PROPAGACE MĚSTA jako donátora je povinná u projektů, kde to podmínky umožňují, prokazuje se při podání finančního vypořádání dotace.

6) DALŠÍ PODMÍNKY lze stanovit ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

7) DOTACE JE POSKYTOVÁNA BEZHOTOVOSTNÍM ZPŮSOBEM - převodem na bankovní účet žadatele uvedený v žádosti.

8) U PROJEKTŮ MALÉHO ROZSAHU DO POŽADOVANÉ VÝŠE 5.000 Kč je možné podat zjednodušenou žádost o poskytnutí finanční dotace z rozpočtu města do 5.000 Kč.

9) POVINNOSTI PŘÍJEMCE

a) Příjemce dotace je povinen:

1. použít dotaci výhradně v souladu s tímto dotačním programem a Smlouvou o poskytnutí dotace,
2. podílet se na financování projektu vlastními zdroji ve výši minimálně 20 % z dotace poskytnuté z rozpočtu města Ústí nad Orlicí (konkrétní výše bude uvedena v tabulce v článku II. Smlouvy o poskytnutí dotace) a tuto spoluúcast prokázat v příloze č. 2 k finančnímu vypořádání dotace. **Za vlastní zdroje se považují i dotace jiných donátorů, připsané na účet žadatele.** U dotací

poskytnutých do výše 5.000 Kč není spoluúčast požadována.

3. vrátit poměrnou část dotace v případě nedodržení povinné spoluúčasti, a to do 30 dnů ode dne předložení finančního vypořádání dotace,
4. použít dotaci hospodárně a efektivně na realizaci činnosti v rozsahu a kvalitě odpovídající předložené žádosti,
5. dodržet při finančním vypořádání dotace termín stanovený ve Smlouvě o poskytnutí dotace, vést řádné a oddělené sledování výdajů, které se vztahují k čerpání poskytnuté dotace, ve svém účetnictví nebo jiné předepsané evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
jednotlivé originály prvotních účetních dokladů (např. faktury) označit účelovým znakem uvedeným ve Smlouvě o poskytnutí dotace; z obsahu účetního dokladu musí být zřejmá náplň hospodářské operace,
6. neprodleně písemně oznámit veškeré změny, týkající se realizace projektu, které nastanou v jeho průběhu, odboru sociálních služeb Městského úřadu Ústí nad Orlicí (dále jen „věcně příslušný odbor“) a přednostně vypořádat vztah k rozpočtu města.
změně podmínek uvedených ve Smlouvě o poskytnutí dotace rozhoduje na základě písemné žádosti příjemce dotace ten orgán města, který rozhodl o poskytnutí dotace. O změnu podmínek je příjemce dotace povinen požádat před uplynutím stanoveného termínu předložení finančního vypořádání dotace
7. oznámit převod nevyčerpaných finančních prostředků z dotace věcně příslušnému odboru a avizovanou částku převést na účet města do 14 dnů ode dne předložení finančního vypořádání dotace, jako variabilní symbol uvést své IČO.
Nevyčerpané finanční prostředky vrátit na účet č. 19-420611/0100, stejně postupovat i při vrácení poskytnuté dotace dle bodu 8,
8. neprodleně vrátit městu dotaci v plné výši v případě, že:
 - dotace nebyla použita na účel vymezený tímto dotačním programem nebo předloženou žádostí o dotaci města Ústí nad Orlicí,
 - projekt uvedený v žádosti nebyl vůbec realizován,
 - nebylo ve sjednaném ani náhradním termínu předloženo finanční vypořádání dotace,
 - příjemce dotace nesplnil další povinnosti uvedené ve Smlouvě o poskytnutí dotace,
9. oznámit neprodleně poskytovateli dotace změnu všech identifikačních údajů uvedených ve Smlouvě o poskytnutí dotace a změny struktury příjemce dotace včetně přeměny nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
10. v případě přeměny nebo zrušení příjemce dotace s likvidací je příjemce dotace povinen dotaci finančně vypořádat ke dni přeměny nebo zrušení s likvidací a do 30 dnů ode dne, kdy k přeměně nebo zrušení s likvidací došlo předložit vyúčtování dotace poskytovateli dotace. Ve stejné lhůtě má příjemce dotace povinnost vrátit nevyčerpanou část dotace na účet číslo 19-420611/0100.
11. umožnit pověřeným zaměstnancům věcně příslušného odboru a útvaru interního auditu města vykonat kontrolu finančního hospodaření a využití poskytnuté dotace dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,

12. vhodným a přiměřeným způsobem propagovat město Ústí nad Orlicí jako sponzora činnosti nebo akce.

b) Za nedodržení povinností příjemce dotace je považováno,
že žadatel

- a) v žádosti o dotaci uvedl nesprávné či zkreslené údaje, na jejichž základě mu byla dotace poskytnuta,
- b) zkreslil skutečné výdaje projektu uvedením nepravdivých údajů, tím zkreslil i maximální podíl poskytnuté dotace stanovený ve Smlouvě o poskytnutí dotace a neodvedl zpět nevyčerpané finanční prostředky z poskytnuté dotace,
- c) použil dotaci k jinému než stanovenému účelu,
- d) uvedl do příloh k finančnímu vypořádání dotace (soupisu nákladů a příjmů na projekt) údaje, které se neshodují s údaji vykázanými v jeho účetnictví,
- e) nezajistil řádnou vypovídací schopnost všech účetních dokladů prokazujících skutečné výdaje celého projektu, čímž závažně porušil podmínky vyplývající z tohoto dotačního programu a Smlouvy o poskytnutí dotace. Příslušný orgán města bude postupovat v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 280/2009 Sb. daňový řád ve znění pozdějších předpisů.

Příjemci dotace může být v rámci tohoto řízení uložen odvod ve výši schválené dotace a penále.

c) Finanční vypořádání dotace

poskytnuté dle tohoto programu příjemce dotace odevzdá na předepsaném tiskopisu věcně příslušnému odboru městského úřadu Ústí nad Orlicí nejpozději v termínu stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí dotace. Součástí finančního vypořádání dotace jsou přílohy:

Příloha č. 1.

- soupis celkových nákladů projektu a z toho náklady hrazené z dotace města Ústí nad Orlicí

Příloha č. 2.

- soupis celkových příjmů na projekt s uvedením jednotlivých zdrojů finančních prostředků

Příloha č. 3.

- seznam jednotlivých výdajů hrazených z dotace města Ústí nad Orlicí.

Příloha č. 4.

- dokumentace k doložení propagace města Ústí nad Orlicí jako donátora projektu

KONTAKT – INFORMACE:

Městský úřad Ústí nad Orlicí, odbor sociálních služeb, Dělnická čp. 1405, 562 24 Ústí nad Orlicí, Mgr. Karina Jansa, telefon: 465 514 523, 605 237 316, e-mail: jansak@muuo.cz

**Žádost o poskytnutí finanční dotace z rozpočtu města Ústí nad Orlicí do 5.000 Kč
dle dotačního programu na činnost v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví
v roce 2023**

Podací razítko:

Název (účel) projektu	
Předpokládané celkové náklady na projekt	Kč
Částka požadovaná z rozpočtu města Ústí nad Orlicí	Kč

Část 1 – IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

1.1. Název žadatele:

1.2. Organizační forma (forma právní subjektivity):

1.3. IČO **DIČ**

1.4. Adresa sídla společnosti
Ulice, č.p.
PSČ, město

Korespondenční adresa:
Ulice, č.p.
PSČ, město

Telefon:
Email organizace:
Internetové stránky:

1.5. Email kontaktní osoby projektu (realizátor, zpracovatel, účetní atd.):

1.6. Bankovní spojení – název banky:
Číslo účtu:

1.7. Statutární orgán (statutární zástupci organizace):
v případě potřeby přidejte řádky

I. Jméno, titul, funkce:
Kontaktní adresa:
Telefon, email:

II. Jméno, titul, funkce:
Kontaktní adresa:
Telefon, email:

Zde uveďte jména osob, které jsou oprávněny podepisovat smlouvy, příp. uveďte skutečnost, zda smlouvu musí podepisovat dva nebo více osob najednou:

--

1.8. Je-li žadatelem právnická osoba, tak uveďte údaje o skutečném majiteli podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů: údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu – viz povinná příloha č. 4.

1.9. Je-li žadatelem právnická osoba, tak uveďte:
(vyplňují právnické osoby, kromě spolků)

I. Informace o identifikaci osob s podílem v této právnické osobě:

II. Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl, a výše tohoto podílu:

Část 2 – ÚDAJE O PROJEKTU

2.1. Doba realizace projektu: **od** **do**

2.2. Popis projektu (max. 2 strany):

2.3. Číslo Pověření Pardubického kraje v rámci Sítě sociálních služeb Pardubického kraje:

(Jedná se o pověření Pardubického kraje, které bylo vydáno v souladu s rozhodnutím Evropské komise 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106. odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby poskytované určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu)

2.4. Cílová skupina:

senioři		děti		ostatní (uved'te jaká)	
---------	--	------	--	---------------------------	--

Celkový počet účastníků / klientů / odpečovaných hodin / lůžkodnů*	předpoklad r. 2023	skutečnost r. 2022	skutečnost r. 2021
celkový počet			
z toho trvale hlášených v Ústí nad Orlicí			
z obcí správního obvodu Ústí nad Orlicí			
z jiných obcí			

*Vysvětlení: Počet účastníků/klientů uvádějte vždy, odpečované hodiny/lůžkodny dle typu služby.

Část 3 – FINANČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROJEKTU

	rozpočet projektu
Město Ústí nad Orlicí	
Pardubický kraj	
Magistrát, obce	
Příjmy od klientů	
Ostatní rezorty státní správy	
Sbírky	
Sponzorské dary	
Ostatní	

Celkem náklady na realizaci projektu	
---	--

Upozornění k rozpočtu projektu: Dotaci z rozpočtu města Ústí nad Orlicí nelze čerpat na technické zhodnocení dlouhodobého majetku, leasingové splátky, zálohové platby, DPH o jejíž vrácení lze žádat, pokuty, penále, úroky z prodlení, manka, škody, nákup alkoholických nápojů a tabákových výrobků, náklady spojené se zahraničními cestami, odpisy majetku a náklady spojené s prázdninovými pobyty – ubytování a stravování.

Žádost o schválení použití dotace města Ústí nad Orlicí na výjimečně uznatelné náklady:

Z celkově požadované částky dotace od města Ústí nad Orlicí žádáme o povolení výjimečně uznatelných nákladů na:	
investiční náklady - pořízení majetku	Kč
komerční pojištění	Kč
osobní náklady včetně odvodů povinného za zaměstnavatele	Kč
stravné – pohoštění – dary *	Kč
náklady na telefon a internet	Kč
Celkem	Kč

* nehodící se škrtněte, doplňte požadované částky

Statutární orgán potvrzuje, že projekt **schválil a doporučil** k předložení do příslušného programu a potvrzuje pravdivost uváděných údajů:

Dne:

Podpis a razítko:

KONTROLA, ZDA JE ŽÁDOST KOMPLETNÍ

Vše doporučujeme pozorně zkontrolovat, neboť neúplné žádosti (s chybějícími údaji) mohou být vyloučeny z grantového řízení.

POVINNÉ PŘÍLOHY:

Všechny organizace:

Příloha č. 1 Prohlášení žadatele

Příloha č. 2 Rozpočet projektu

Příloha č. 3 Stanovy, zakládací listiny atd. – pokud již nebyly odboru sociálních služeb předloženy v minulých letech.

Příloha č. 4 Úplný výpis z evidence skutečných majitelů – dokládají právnické osoby, kromě právnických osob, pro které dle § 7 zákona o evidenci skutečných majitelů platí, že nemají skutečného majitele (např. územní samosprávné celky, církve, dobrovolné svazky obcí, ...).

Podívejte se ještě jednou, zda

- ☐ jste vyplnili všechny požadované údaje ve formuláři žádosti,
- ☐ neuvádíte rozdílné údaje,
- ☐ jste přehledně zpracovali a dobře propočítali rozpočet projektu,
- ☐ přiložili požadované dokumenty k projektu (např. ověřující vznik nebo oprávnění k činnosti),
- ☐ žádost je podepsána statutárním zástupcem.

Termín uzávěrky pro podání žádostí:

23. 1. 2023

Všechny žádosti obdržené po této lhůtě budou zamítnuty.

POVINNÁ PŘÍLOHA č. 1

Prohlášení žadatele

(statutárního zástupce nebo jeho zmocněnce, který připojí plnou moc):

Žadatel prohlašuje

- že údaje uvedené v žádosti i v přílohách k žádosti jsou úplné a pravdivé,
- že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení projektu a
- že má vypořádány případné předchozí závazky vůči Městu Ústí nad Orlicí.

Žadatel prohlašuje, že se seznámil s Dotačním programem na činnost v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví v roce 2023.

Žadatel prohlašuje, že souhlasí se zařazením údajů do databáze věcně příslušného odboru a se zveřejněním svého jména (resp. obchodního jména), účelu a výše poskytnutých finančních prostředků.

Dne:

.....
jméno a podpis statutárního zástupce,
razítko organizace

POVINNÁ PŘÍLOHA Č. 2

ROZPOČET

Nákladová položka		Náklady na rok 2023 celkem	Požadavek na ÚO na rok 2023	Poznámka - slovní komentář
1. Provozní náklady celkem				
1.1. Materiálové náklady celkem				
z toho:	potraviny			
	kancelářské potřeby			
	vybavení (DDHM[1] do 40 tis. Kč)			
	pohonné hmoty			
	ostatní materiálové náklady			
1.2 Nemateriálové náklady				
1.2.1.	energie			
z toho:	elektřina			
	plyn			
	vodné a stočné			
	jiné			
1.2.2.	opravy a udržování			
z toho:	opravy a udržování budov			
	opravy a udržování aut			
	ostatní - konkretizujte			
1.2.3.	cestovné			
	cestovné zaměstnanců			
	cestovné klientů			
1.2.4.	ostatní služby			
z toho:	telefony			
	poštovné			
	ostatní spoje			
	nájemné			
	právní a ekonomické služby			
	školení a kurzy			
	pořízení DNM[2] do 60 tis. Kč			
	jiné ostatní služby			
1.2.5.	jiné provozní náklady			
z toho:	daně a poplatky			
2. Osobní náklady celkem				
2.1. Mzdové náklady				
z toho:	hrubé mzdy			
	OON na DPČ			
	OON na DPP			
	ostatní mzdové náklady			
2.2. Odvody na sociální a zdravotní pojištění				
z toho:	pojistné ke mzdám			
	pojistné k DPČ			
	pojistné na DPP			
	ostatní pojistné			
2.3. Ostatní sociální náklady				
Náklady na realizaci projektu				

[1] DDHM - drobný dlouhodobý hmotný majetek

[2] DNM - drobný nehmotný majetek

**Žádost o poskytnutí finanční dotace z rozpočtu města Ústí nad Orlicí nad
5.000 Kč dle dotačního programu
na činnost v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví v roce 2023**

Podací razítko:

Název (účel) projektu	
Předpokládané celkové náklady na projekt	Kč
Částka požadovaná z rozpočtu města Ústí nad Orlicí	Kč

Část 1 – IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

1.1. Název žadatele:

1.2. Organizační forma (forma právní subjektivity):

1.3. IČO **DIČ**

1.4. Adresa sídla společnosti

Ulice, č.p.

PSČ, město

Korespondenční adresa:

Ulice, č.p.

PSČ, město

Telefon:

Email organizace:

Internetové stránky:

1.5. Email kontaktní osoby projektu (realizátor, zpracovatel, účetní atd.):

1.7. Statutární orgán (statutární zástupci organizace):
v případě potřeby přidejte řádky

- Zde uveďte jména osob, které jsou oprávněny podepisovat smlouvy, příp. uveďte skutečnost, zda smlouvu musí podepisovat dva nebo více osob najednou:**

--

1.9. Je-li žadatelem právnická osoba, tak uveďte:
(vyplňují právnické osoby, kromě spolků)

- I. Informace o identifikaci osob s podílem v této právnické osobě:**
- II. Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl, a výše tohoto podílu:**

Část 2 – ÚDAJE O PROJEKTU

2.1. Doba realizace projektu: od do

(uvedte termín zahájení realizace projektu a uvažovaný termín ukončení projektu (např. od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023). Pokud neuvažujete o ukončení projektu a hodláte projekt realizovat kontinuálně bez časového omezení, uveďte do termínu ukončení projektu "x".)

2.2. Období poskytování služby a čas poskytování služby:

(doba, po kterou je služba poskytována klientům, např. celý rok, měsíc, týden, resp. odpoledne, přes noc, nepřetržitě)

2.3. Adresa místa realizace projektu:

2.4. Spádová oblast služby – vymezte velikost území, regionu:

2.5. Charakter služby (nehodící se škrtněte):

Sociální registrovaná / neregistrovaná
Zdravotní registrovaná / neregistrovaná
Ostatní registrovaná / neregistrovaná

Pokud registrovaná, jakého druhu:

ambulantní terénní pobytová

2.6. Číslo Pověření Pardubického kraje v rámci Sítě sociálních služeb Pardubického kraje:

(Jedná se o pověření Pardubického kraje, které bylo vydáno v souladu s rozhodnutím Evropské komise 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106. odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby poskytované určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu)

2.7. Popis projektu, cíle služby, jednotlivé aktivity a výstupy (max. 2 strany):

2.8. Cílová skupina – typ cílové skupiny, popis, počet klientů:

senioři		děti		ostatní (uvedte jaká)	
---------	--	------	--	--------------------------	--

Celkový počet účastníků / klientů / odpečovaných hodin / lůžkodnů*	předpoklad r. 2023	skutečnost r. 2022	skutečnost r. 2021
celkový počet			
z toho trvale hlášených v Ústí nad Orlicí			
z obcí správního obvodu Ústí nad Orlicí			
z jiných obcí			

*Vysvětlení: Počet účastníků/klientů uvádějte vždy, odpečované hodiny/lůžkodny dle typu služby

2.9. Počet přepočtených placených zaměstnanců zajišťujících realizaci projektu:

2.10. Počet dobrovolníků podílejících se na realizaci projektu:

2.11. Další projekty realizované předkládající organizací v roce 2023:

(zde prosím vyplňte všechny projekty – žádosti, které předkládáte na město Ústí nad Orlicí v daném roce):

2.12. Popište způsob propagace města Ústí nad Orlicí jako poskytovatele dotace v návaznosti na uvedený projekt:

Část 3 – PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROJEKTU

Vyplňují pouze organizace, které hodlají dotaci z rozpočtu města Ústí nad Orlicí použít na mzdové prostředky

3.1. Popište složení pracovního týmu nebo pracovního týmu při zajištění poskytování služby:

3.2. Přehled zaměstnanců, úvazků a mezd v projektu							
Jméno a příjmení	Funkce	Druh pracovního poměru	Úvazek v organizaci	Úvazek v projektu	Počet měsíců výkonu práce na projektu	Mzda celkem za rok, na který je podána žádost*	Dotace ÚO pro rok, na který je podána žádost Ano / Ne
Celkem							

*bez odvodů za zaměstnavatele – tzn. hrubá mzda

Každý zaměstnanec musí být odlišitelný, pokud nechcete uvádět jméno, uveďte osobní číslo.

Ano/ne – uveďte, zda na zaměstnance hodláte čerpat prostředky z dotace či nikoli (není nutné uvádět konkrétní částku k jednotlivým zaměstnancům). Uveďte celkový objem čerpání na mzdy zaměstnanců, hrazených z rozpočtu města Ústí nad Orlicí.

Část 4 – FINANČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROJEKTU

	2023	2022	2021
	rozpočet projektu	(odhadovaná*) skutečnost	skutečnost - získáno na projekt celkem
Město Ústí nad Orlicí			
Pardubický kraj			
MPSV			
Magistrát, obce			
Příjmy od klientů			
Ostatní rezorty státní správy			
Mezirezortní rady vlády (komise a výbory)			
MŠMT			
MZ			
MV			
Úřad práce			
Fondy zdravotních pojišťoven			
Prostředky EU			
Zahraniční granty mimo EU (EHP/Norsko, USA...)			
Nadace zahraniční i tuzemské			
Sbírky			
Sponzorské dary			
Ostatní			
Celkem náklady na realizaci projektu			

*) odhadovanou skutečnost r. 2022 uvede žadatel, který v době podání žádosti nemá uzavřené účetnictví za uvedený rok

Statutární orgán potvrzuje, že projekt **schválil a doporučil** k předložení do příslušného programu a potvrzuje pravdivost uváděných údajů:

Dne:

Podpis a razítko:

KONTROLA, ZDA JE ŽÁDOST KOMPLETNÍ

Vše doporučujeme pozorně zkontrolovat, neboť neúplné žádosti (s chybějícími údaji) **mohou být vyloučeny z grantového řízení.**

POVINNÉ PŘÍLOHY:

Všechny organizace:

Příloha č. 1 Prohlášení žadatele

Příloha č. 2 Rozpočet projektu

Organizace, které mají zaregistrovanou sociální nebo zdravotnickou službu

Příloha č. 3 Doklad o registraci – výpis z registru poskytovatelů sociálních služeb nebo rozhodnutí odboru zdravotnictví krajského úřadu k provozování zdravotnického zařízení (*jen pokud už nebylo doloženo na odbor sociálních služeb v dřívějších letech*)

Je-li žadatelem právnická osoba:

Příloha č. 4 Úplný výpis z evidence skutečných majitelů – dokládají právnické osoby, kromě právnických osob, pro které dle § 7 zákona o evidenci skutečných majitelů platí, že nemají skutečného majitele (např. územní samosprávné celky, církve, dobrovolné svazky obcí, ...).

Nově žádající organizace:

Příloha č. 5 Stanovy, základací listiny atd.

Podívejte se ještě jednou, zda

- ☐ jste vyplnili všechny požadované údaje ve formuláři žádosti,
- ☐ neuvádíte rozdílné údaje,
- ☐ jste přehledně zpracovali a dobře propočítali rozpočet projektu,
- ☐ přiložili požadované dokumenty k projektu (např. ověřující vznik nebo oprávnění k činnosti),
- ☐ žádost je podepsána statutárním zástupcem.

Termín uzávěrky pro podání žádostí:

23. 1. 2023

Všechny žádosti obdržené po této lhůtě budou zamítnuty.

Prohlášení žadatele

(statutárního zástupce nebo jeho zmocněnce, který připojí plnou moc):

Žadatel prohlašuje

- že údaje uvedené v žádosti i v přílohách k žádosti jsou úplné a pravdivé,
- že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení projektu a
- že má vypořádány případné předchozí závazky vůči Městu Ústí nad Orlicí.

Žadatel prohlašuje, že se seznámil s Dotačním programem na činnost v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví v roce 2023.

Žadatel prohlašuje, že souhlasí se zařazením údajů do databáze věcně příslušného odboru a se zveřejněním svého jména (resp. obchodního jména), účelu a výše poskytnutých finančních prostředků.

Dne:

.....
jméno a podpis statutárního zástupce,
razítko organizace

Nákladová položka		Náklady na rok 2023 celkem	Požadavek na ÚO na rok 2023	Poznámka - slovní komentář
1. Provozní náklady celkem				
1.1. Materiálové náklady celkem				
z toho:	potraviny			
	kancelářské potřeby			
	vybavení (DDHM[1] do 40 tis. Kč)			
	pohonné hmoty			
	ostatní materiálové náklady			
1.2 Nemateriálové náklady				
1.2.1.	energie			
z toho:	elektřina			
	plyn			
	vodné a stočné			
	jiné			
1.2.2.	opravy a udržování			
z toho:	opravy a udržování budov			
	opravy a udržování aut			
	ostatní - konkretizujte			
1.2.3.	cestovné			
	cestovné zaměstnanců			
	cestovné klientů			
1.2.4.	ostatní služby			
z toho:	telefony			
	poštovné			
	ostatní spoje			
	nájemné			
	právní a ekonomické služby			
	školení a kurzy			
	pořízení DNM[2] do 60 tis. Kč			
	jiné ostatní služby			
1.2.5.	jiné provozní náklady			
z toho:	daně a poplatky			
2. Osobní náklady celkem				
2.1. Mzdové náklady				
z toho:	hrubé mzdy			
	OON na DPČ			
	OON na DPP			
	ostatní mzdové náklady			
2.2. Odvody na sociální a zdravotní pojištění				
z toho:	pojistné ke mzdám			
	pojistné k DPČ			
	pojistné na DPP			
	ostatní pojistné			
2.3. Ostatní sociální náklady				
Náklady na realizaci projektu				

[1] DDHM - drobný dlouhodobý hmotný majetek

[2] DNM - drobný nehmotný majetek

Upozornění k rozpočtu projektu: Dotaci z rozpočtu města Ústí nad Orlicí nelze čerpat na technické zhodnocení dlouhodobého majetku, leasingové splátky, zálohové platby, DPH o jejíž vrácení lze žádat, pokuty, penále, úroky z prodlení, manka, škody, nákup alkoholických nápojů a tabákových výrobků, náklady spojené se zahraničními cestami, odpisy majetku a náklady spojené s prázdninovými pobyty – ubytování a stravování.

Žádost o schválení použití dotace města Ústí nad Orlicí na výjimečně uznatelné náklady:

Z celkově požadované částky dotace od města Ústí nad Orlicí žádáme o povolení výjimečně uznatelných nákladů na:	
investiční náklady - pořízení majetku	Kč
komerční pojištění	Kč
osobní náklady včetně odvodů povinného za zaměstnavatele	Kč
stravné – pohoštění – dary *	Kč
náklady na telefon a internet	Kč
Celkem	Kč

* nehodící se škrtněte, doplňte požadované částky

Pokud požadovaná částka z rozpočtu města Ústí nad Orlicí nepřevyšuje 5.000 Kč, je možné podat zjednodušenou žádost o poskytnutí finanční dotace z rozpočtu města do 5.000 Kč.