



č.j.: MUUO/24453/2024/SOC/jka

č. spisu: 1155/2021

počet listů: 2

počet příloh: 0

počet listů příloh: 0

Zápis z jednání řídicí skupiny komunitního plánování (KPSS) č. 2/2024 ze dne 4. 4. 2024

Přítomni:	JUDr. Zdeněk Ešpandr – předseda ŘS Mgr. Ivana Nečekalová, Jiří Preclík, Mgr. Martina Hufová, Bc. Anna Škopová, - členové ŘS Mgr. Karina Jansa, koordinátorka KPSS
Omluveni:	Bc. Klára Rudolflová
Zapisovatelka:	Mgr. Karina Jansa
Místo a čas jednání:	Zasedací místnost sociálního odboru, Dělnická 219, Ústí nad Orlicí od 9:00 hodin
Hosté:	

Program:

1. Zahájení
2. Informace vedoucí odboru
3. Veletrh sociálních služeb 2024
4. Různé

K bodu 1. Zahájení

JUDr. Ešpandr přivítal členy řídicí skupiny.

K bodu 2. Informace vedoucí odboru:

Mgr. Nečekalová poskytla členům řídicí skupiny následující informace:

- Programové dotace byly schválené v RM dne 25. 3. 2024, všechny v námi předložené výši. Do ZM dne 22. 4. 2024 půjdou 2 dotace (ČČK – projekt Senior doprava, Rodinné centrum Srdíčko – projekt NZDM) – nad 250.000 Kč.
- NO v sociální oblasti si žádaly na kraji o vstup do sítě na období 2025-2027 – bude schvalovat Zastupitelstvo kraje.
- Našeho PO:
 - CSP města Ústí nad Orlicí od 1. 1. 2025 jsme požádali o navýšení o 3 lůžka v týdenním stacionáři, tj. na 21 lůžek + nově jsme požádali o zařazení do sítě odlehčovací služby pro stejnou cílovou skupinu osob s kombinovaným zdravotním postižením jako v týdenním stacionáři, ve věku 16-64 let, s výjimkou osob s PAS, osob s PEG a stomiků – je nutné to zařadit do akčního plánu na rok 2025 – **úkol pro paní Rudolfovou.**
 - DD – dochází k finišování žádosti o dotaci na výstavbu nového pavilonu v DD, půjde o službu domov pro seniory, dojde k přestěhování klientů z nevyhovující budovy A do budovy B a z budovy B do nového pavilonu D. Celková kapacita zůstane stejná 89 lůžek. Nové pokoje budou: 36 jednolůžkových a 7 dvoulůžkových. V akčním plánu na 2024 máme uvedeno zlepšení prostředí, ale v novém na rok 2025 můžeme konkretizovat, pokud projekt dopadne – **úkol pro paní Škopovou.**
- Došlo k předběžnému pozvání paní Zahálkové a pana Šotoly z KÚ na veletrh SS.

K bodu 3. Veletrh sociálních služeb – 16. 5. 2024

- Řídící skupina schválila níže uvedený **harmonogram**:

Od 10:00 hodin možná instalace stánků.

Od 11:30 do 12:30 hodin proběhne přednáška na téma: „Nové drogy a jejich rizika“, kterou zajistí Laxus, žlutý salónek Kulturního domu.

Od 12:30 hodin mít připravené stánky pro otevření.

Zahájení v 13:00 hodin:

- Starosta a místostarosta města ÚO,
- Zástupce radní Šotola,
- Vedoucí odboru SS KÚ Ing. Zahálková,
- Mgr. Nečekalová.

V 13:00 hodin otevření pro veřejnost.

V 13:15 hodin - taneční představení Hasima žáků speciální školy.

V 14:00 hodin - zpívání dětí z MŠ Lentilka.

V 14:30 hodin - přestavení žáků ZUŠ.

? V 15:00 hodin – cannisterapie?

V 16:00 hodin - představení klientů Stacionáře Ústí nad Orlicí.

Přidružený program:

Květná zahrada, sýrárna – stánek s výrobky.

Kvíz pro veřejnost s možností získání výhry.

ČČK – měření tlaku a glykémie.

Projednáání dalších záležitostí k realizaci veletrhu:

- Mgr. Jansa prezentovala členům řídicí skupiny cenovou nabídku na zajištění občerstvení, kterou Ing. Pinkas za RC Srdíčko:
 - balíček formou stravenky – 120 Kč (zahrnuje chlebiček, medovník a kávu),
 - balíček pro účinkující děti – 35 Kč (zahrnuje sušenku, džusík, obal, krabičku pastelek a omalovánku si zajistí sami),
 - + 3.000 Kč za režii.
 - *Řídící skupina se rozhodla přijmout cenovou nabídku a ponechat zajištění na RC Srdíčko – Mgr. Jansa zajistí objednávku.*
- Odsouhlaseno využití Kafébaru od Rytmusu Východní Čechy (umístěn venku před KD).
- Jako moderátora akce oslovíme pana Zajíčka, případně paní Petru Ryšínovou.
- Zdravotní škola nemůže zajistit masáže pro veřejnost, nabízí pouze edukační programy s tematikou zdravotního postižení (simulace stáří, brýle simulující oční vady a podobně). Žákyně na dotazníky – pouze za předpokladu, že bude zajištěn pedagogický dozor – řídicí skupina rozhodla, že zkusí oslovit gymnázium, případně zajistíme po vlastní ose.
- Laxus – poslat speciální informaci na školy ohledně toho, že pokud by rodiče potřebovali poradit, tak se rodiče mohou zastavit. Stánek mimo pódium, bokem. + napsat i na střední školy (dát pozvánku přes bakaláře, nebo alespoň informaci).

Nové úkoly k Veletrhu sociálních služeb:

- Udělat oficiální objednávku na pronájem Kulturního domu ÚO a žlutého salóňku na přednášku od Laxusu.
 - *Požádat o vyvěšení banneru na KD pár dní před konáním akce.*
- Udělat oficiální objednávku na zajištění občerstvení a balíčků pro vystupující děti – dle zaslané cenové nabídky z Rodinného centra Srdíčko.
 - *Zjistit počet vystupujících dětí kvůli počtu balíčků a stanovení předběžné ceny.*
- Zajistit opravu plakátu, vytisknout a zajistit výlep (objednávka u Tepvosu).
 - *Aktualizovat program + uvést přednášku od Laxusu.*
- Zajistit opravu banneru a požádat o povolení s umístěním.
 - *Objednávka na LPS media, žádost o umístění na MPO.*
- Zajistit a domluvit moderátora.
 - *Zajistit podepsání DPP.*
- Poslat článek/pozvánku do Ústeckých listů.
 - *Napsat zmínku o přednášce Laxusu.*
- Zaslát oficiální pozvánku na kraj, starostům obcí našeho ORP, I. obcím, vedoucím okolních odborů SS, okresnímu soudu, ZŠ a SŠ v ÚO.
 - *Mgr. Jansa připraví pozvánku jménem pana místostarosty.*
- Vytvořit kvíz pro veřejnost a zajistit získání sponzorských darů (12 taštiček).
 - *Kvíz sestaví Mgr. Jansa ve spolupráci s Mgr. Hufovou.*
 - *J. Preclík osloví paní Jányšovou ohledně možnosti dobrovolníků z řad žáků gymnázia.*
 - *O sponzorské dary (výhry) požádat Bc. Kroulíkovou.*
- Certifikát – potvrzení účasti.
 - *Aktualizovat a předat v den konání účastníkům.*
- Reklama na účtenkách v Konzumu.
 - *Zajistí p. Preclík.*

K bodu 4. Různé

- J. Preclík se zajímal o to, jaký je zájem o stánek při Městě v pohybu – Mgr. Jansa uvedla, že zájem je (každý den minimálně jedna organizace). Termín nahlášení zájemců je do konce dubna, poté pošle přehled zájemců.
- Informace o tom, že probíhá výběrové řízení na pozici ředitelky DD, která by chtěla skončit k 30. 6. 2024.

Dlouhodobé úkoly:

- Zahrnout do Akčního plánu na rok 2025:
 - Potřebu navýšení kapacity v týdenní stacionáři a zřízení odlehčovací služby pro stejnou cílovou skupinu do sítě – zajistí Bc. Rudolfová.
 - Konkretizovat zlepšení prostředí a kvality bydlení v DD (nový pavilon D s 36 jednolůžkovými pokoji a 7 dvoulůžkovými) – zajistí Bc. Škopová.

Příští jednání: 11. 6. 2024 v 9:00 hodin v zasedací místnosti SOC, Dělnická 219, Ústí nad Orlicí (hlavním bodem jednání bude zhodnocení veletrhu).

Další termín 15. 8. 2024 – předběžně domluvený.

Zapsala: Mgr. Karina Jansa

JUDr. Zdeněk Ešpandr v. r.
předseda řídicí skupiny